

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА,
ВХОДЯЩЕГО В СТРУКТУРУ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА СГУ**

П 1.45.02 – 2024

Саратов 2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Педагогическим институтом
- 2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета от 22.10.2024 2024, протокол № 9
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 22.10.2024
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

Настоящее Положение о научно-методическом совете факультета, входящего в структуру Педагогического института СГУ, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета факультета, входящего в структуру Педагогического института СГУ.

1.2 Научно-методический совет факультета, входящего в структуру Педагогического института СГУ (далее – Совет, факультет), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью организации, координации и контроля учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной и информационной работы кафедр и других структур факультета.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минобрнауки России, уставом университета, решениями и рекомендациями Ученого совета университета, Ученого совета Педагогического института СГУ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2 Состав Совета

2.1 В состав Совета входят по должности:

- декан факультета – председатель Совета;
- заведующие кафедрами факультета.

2.2 В состав Совета входят преподаватели кафедр факультета Педагогического института СГУ.

2.3. Количественный и персональный состав Совета формируется деканом факультета по представлениям заведующих кафедрами факультета и утверждается Ученым советом Педагогического института СГУ.

2.4 На первом заседании из членов Совета избирается заместитель председателя и секретарь Совета.

2.5 При Совете могут быть организованы секции по различным образовательным направлениям, направлениям научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности.

3 Полномочия Совета

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Педагогического института СГУ стратегию развития факультета;

- участвует в разработке и подготовке к утверждению учебных планов по направлениям подготовки и специальностям (профилям) факультета;

- организует анализ соответствия и контроля учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям; логической последовательности изучения отдельных дисциплин, отдельных разделов и тем дисциплин; необходимой глубины междисциплинарных связей и согласованности с предшествующими дисциплинами и дисциплинами, изучаемыми параллельно;

- организует контроль своевременного пересмотра и переутверждения рабочих программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям;
- организует и проводит исследования по проблемам высшей школы, поиску новых, более эффективных форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности обучающихся, улучшению организации учебного процесса в целом;
- организует подготовку участия факультета в научных и научно-методических конференциях различных уровней.
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Педагогического института СГУ концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях факультета;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;
- анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы факультета, а также итоги практик студентов;
- рассматривает итоги работы государственной аттестационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета;
- заслушивает отчеты о научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников факультета, аспирантов и докторантов;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей факультета;
- рассматривает кандидатуры для зачисления в аспирантуру, докторантуру университета на основании заключения соответствующих кафедр;
- утверждает тематику диссертаций соискателям ученых степеней, аспирантам и докторантам, рекомендует научных руководителей аспирантов и соискателей; утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает отчеты декана факультета, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений факультета;
- утверждает результаты ежегодного самообследования;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Педагогического института СГУ или Ученого совета СГУ.

4 Организация работы Совета

4.1 Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодному плану работы.

4.2 Организацию работы Совета, общий контроль за своевременным выполнением плана работы и реализацией принятых решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4 Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.5 Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7 Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

4.8 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5 Права и обязанности председателя и секретаря Совета

5.1 Председатель Совета

- созывает заседания Совета.
- председательствует на заседаниях Совета.
- приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников факультета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивает и получает в структурных подразделениях факультета информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.
- дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.
- контролирует выполнение решений Совета.
- ежегодно отчитывается на Ученом совете Педагогического института СГУ о работе Совета.

5.2 Секретарь Совета

- формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.
- готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.
- извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.
- ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.
- обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

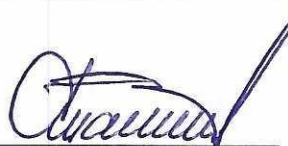
Руководитель разработки,
Руководитель приоритетных
проектов и программ


_____ Е.Г. Елина

Ответственный исполнитель,
И.о. директора
Педагогического института


_____ Т.Г. Фирсова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной
деятельности и управлению персоналом


_____ А.В. Стальмахов


Начальник юридического отдела


_____ Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров


_____ Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:
Специалист по кадрам –
ответственный за нормоконтроль


_____ В.А. Серединова

Лист регистрации изменений

Изменение	Номер листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				