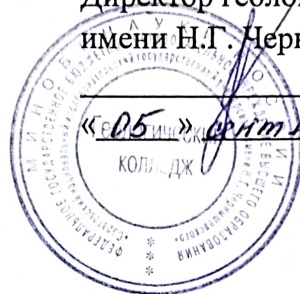


Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета геологического
колледжа СГУ имени Н.Г.Чернышевского
Протокол № 1 от «04» сентября 2024г.
Председатель методического совета
Зам. директора по МР [подпись] О.А. Евлентьева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР [подпись] С.А. Савченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор геологического колледжа СГУ
имени Н.Г. Чернышевского
Л.К. Верина
«05» сентября 2024 г.
КОЛ. ДЖ



План учебно-методической работы геологического колледжа СГУ имени Н.Г. Чернышевского на 2024 – 2025 учебный год

Основные задачи по повышению качества образования в соответствии с ФГОС СПО:

1. Обеспечить выполнение постановлений Федеральных органов и решений СГУ имени Н.Г.Чернышевского.
2. Активно содействовать реализации учебно-планирующей документации в соответствии с профессиональными стандартами ФГОС СПО в учебно-образовательном процессе колледжа.
3. Повышать качество обучения студентов по всем направлениям подготовки.
4. Содействовать повышению психолого-педагогической грамотности и педагогического мастерства преподавателей, внедрять современные технологии обучения.
5. Повышать квалификацию педагогических работников колледжа.
6. Выявлять, изучать, распространять лучший опыт обучения.
7. Совершенствовать оценочные материалы (ОМ).
8. Совершенствование материально - технической базы колледжа для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников.

| Предупреждающие действия возможных рисков | | | | | |
|---|---|--------------------|---|----------------------|------------|
| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Содействовать полному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса | до 15 октября 2024 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты. | | |
| 2 | Своевременно актуализировать учебно-методическое обеспечение образовательных программ на 2024-2025 уч.г | до 15 октября 2024 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|
| 3 | Содействовать полному соответствию квалификации педагогических кадров требованиям ФГОС СПО | с 01.09.2024 по 30.06.2025 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты | | |
| 4 | Способствовать эффективной учебно-воспитательной работе. | в течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, зам.директора по ВР и СР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО; методисты | | |

Разработка и совершенствование содержания форм и методов профессионального обучения

| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|---|--------------------|--|----------------------|------------|
| 1 | Подготовить планирующую документацию по всем направлениям учебно-методической работы (годовой план) | Сентябрь 2024 | Зам.директора по МР | | |
| 2 | Провести проверку наличия рабочих программ по всем предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, практикам | До 1 октября 2024 | Зам.директора по МР, Зам.директора по ПП, председатели ЦК | | |
| 3 | Провести проверку нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса | До 15 октября 2024 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, Зам. директора по ПП, председатели ЦК | | |
| 4 | Переработать учебно - программную документацию с учетом возможных критических рисков | До 1 октября 2024 | Председатели ЦК | | |
| 5 | Организовать обеспечение программно-методической документацией педагогических работников | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 6 | Своевременно подготавливать и оформлять материалы заседаний методического совета | В течение года | Секретарь метод. совета | | |
| 7 | Контролировать выполнение цикловыми комиссиями плана учебно-методической работы | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты | | |
| 8 | Оказывать методическую помощь в работе цикловых комиссий | В течение года | Методисты | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|--|--|--|
| 9 | Составить графики: а) проведения недель ЦК; б) проведения открытых мероприятий | Сентябрь 2024 | Зам.директора по МР, председатели ЦК | | |
| 10 | Совместно с библиотекой проводить информационные дни о новых поступлениях литературы, периодических изданий, расширять книжно-журнальный фонд методкабинета | В течение года | Зам.директора по МР, заведующий библиотекой | | |
| 11 | Оформлять выставки материалов по методическим проблемам | В течение года | Методисты | | |
| 12 | Усилить роль научно-исследовательской и самостоятельной работы студента | В течение года | Зам.директора по УР, председатели ЦК, методисты | | |
| 13 | Усилить роль практического обучения (выборочно проверять курсовые проекты и отчеты по практике) | В течение года | Зам.директора по МР, зам. директора по ПР | | |

Учебно-методический комплекс специальностей

| | | | | | |
|----|---|----------------|---|--|--|
| 1. | Оказывать помощь преподавателям в разработке, актуализации ППССЗ | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР | | |
| 2. | Оказывать помощь преподавателям в создании и актуализации УМК предметов в соответствии с ФГОС СОО, дисциплин, МДК в соответствии с ФГОС СПО | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 3. | Знакомить педагогов с опытом работы по систематизации УМК предметов, дисциплин, МДК, ПМ. | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 4. | Оказывать помощь в подготовке и проведении инновационной, экспериментальной работы ЦК | В течение года | Методисты | | |

Методическое обеспечение, повышение квалификации и развитие педагогического мастерства

| | | | | | |
|----|--|----------------|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Оказывать организационно-методическую помощь в совершенствовании педагогической деятельности | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 2. | Обеспечить преподавателей новейшей информацией по предметам, дисциплинам | В течение года | Методисты, заведующий библиотекой | | |
| 3. | Проводить индивидуальные консультации для преподавателей по вопросам педагогической деятельности | В течение года | Методисты | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| 4. | Посещать уроки преподавателей с целью оказания методической помощи, повышения качества учебного процесса | В течение года | Зам.директора по УР, зам. директора по МР, зам.директора по ВР и СР, председатели ЦК, методисты | | |
| 5. | Оказывать помощь преподавателям в подготовке открытых уроков | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 6. | Оказывать помощь преподавателям в подготовке к аттестации | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 7. | Содействовать прохождению курсов повышения квалификации в ИДПО СГУ имени Н.Г.Чернышевского преподавателям колледжа | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 8. | Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении конференций, научно-практических семинаров, олимпиад по дисциплинам и модулям. | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР , методисты, председатели ЦК | | |
| 9. | Координировать образовательную и воспитательную деятельность преподавателей колледжа | В течение года | Зам.директора по УР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР и СР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО | | |
| <i>Выявление, изучение, распространение и использование педагогического опыта</i> | | | | | |
| 1. | Переносить имеющийся опыт в новые условия использования различных методик или других разработок в педагогическую практику | В течение года | Зам.директора по МР | | |
| 2. | Организовать и провести смотр-конкурс цикловых комиссий | Сентябрь 2024 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, зам. директора по ПП, методисты | | |
| 3. | Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий геологического колледжа | Октябрь 2024 | Зам.директора по ПП | | |
| 5. | Поддерживать инновационный поиск, стимулировать профессиональный рост и | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР , методисты | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | продуктивность деятельности педагогических работников | | | | |
| 6. | Отобрать и систематизировать разработки преподавателей колледжа для методкабинета | В течение года | Методисты | | |
| 7. | Доводить до сведения преподавателей материалы по проведению лучших открытых уроков, уроков с применением инновационных технологий | В течение года | Методисты | | |
| 8. | Участвовать в методических мероприятиях ССУЗов города согласно поступающим предложениям | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты, председатели ЦК | | |
| 9. | Участвовать во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства | В течение года (этапы проведения согласно Положениям) | Зам.директора по МР, зам.директора по ПП | | |
| 10. | Участвовать в республиканских и международных дистанционных конференциях, конкурсах, олимпиадах | В течение года | Зам.директора по МР, зам. директора по УР, методисты, председатели ЦК | | |
| 11. | Оказывать помощь преподавателям при расчете рейтинговой оценки их деятельности | апрель-май 2025 | Методисты Председатели ЦК | | |
| Проведение массовых методических мероприятий | | | | | |
| 1. | Проводить учебно-методические занятия с преподавателями колледжа | В течение года | Зам.директора по МР, методисты | | |
| 2. | Круглый стол «История колледжа-наша история» в честь 95-летия геологического колледжа» | Ноябрь 2024 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты, председатели ЦК | | |
| 3. | Выставка прикладного творчества, посвященная 95-летию колледжа «Колледж-это мы!» | Ноябрь 2024 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты, председатели ЦК | | |
| 4. | Открытое анкетирование педагогических работников колледжа по теме «Формирование профессиональной компетентности | В течение года | Зам. директора по МР, методисты | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|---|--|--|
| | педагогических работников в условиях реализации обновленной ФОП и ФГОС: проблемы и решение» | | | | |
| 5. | Студенческая конференция «Индивидуальный образовательный проект» | Июнь 2025 | Зам.директора по МР, Зам. директора по УР, методисты, преподаватели общеобразовательных предметов | | |

Методист



Е.Л. Тарасян