

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета геологического колледжа СГУ имени Н.Г.Чернышевского
 Протокол № 1 от « 06 » 09 2023г.
 Председатель методического совета
 Зам. директора по МР [подпись] Т.Б.Бельская

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УР [подпись] С.А.Савченко

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 геологического колледжа СГУ
 имени Н.Г.Чернышевского



[подпись] Д.К. Верина
 2023 г.

**План
 учебно-методической работы
 геологического колледжа СГУ имени Н.Г.Чернышевского
 на 2023 – 2024 учебный год**

Основные задачи по повышению качества образования в соответствии с ФГОС СПО:

1. Обеспечить выполнение постановлений Федеральных органов и решений СГУ имени Н.Г.Чернышевского.
2. Активно содействовать реализации учебно-планирующей документации в соответствии с профессиональными стандартами ФГОС СПО в учебно-образовательном процессе колледжа.
3. Повышать качество обучения студентов по всем направлениям подготовки.
4. Содействовать повышению психолого-педагогической грамотности и педагогического мастерства преподавателей, внедрять современные технологии обучения.
5. Повышать квалификацию педагогических работников колледжа.
6. Выявлять, изучать, распространять лучший опыт обучения.
7. Совершенствовать материал фонда оценочных средств (ФОС).
8. Совершенствование материально - технической базы колледжа для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников.

Предупреждающие действия возможных рисков

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Содействовать полному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.	до 12 ноября 2023	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты.		
2	Своевременно актуализировать учебно-методическое обеспечение образовательных программ на 2023-2024 уч.г.	до 12 ноября 2023	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
3	Содействовать полному соответствию квалификации педагогических кадров требованиям ФГОС СПО	с 01.09.2023 по 30.06.2024	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
4	Способствовать эффективной учебно-воспитательной работе.	в течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по		

		УР, зам.директора по ВР и СР, методисты		
--	--	--	--	--

Разработка и совершенствование содержания форм и методов профессионального обучения

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовить планирующую документацию по всем направлениям учебно-методической работы (годовой план)	Сентябрь 2023	Зам.директора по МР		
2	Провести проверку наличия рабочих программ по всем предметам, дисциплинам и профессиональным модулям	До 12 ноября 2023	Зам.директора по МР, председатели ЦК		
3	Провести проверку нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса	До 12 ноября 2023	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, председатели ЦК		
4	Переработать учебно - программную документацию с учетом возможных критических рисков	До 12 ноября 2023	председатели ЦК		
5	Организовать обеспечение программно-методической документацией педагогических работников	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
6	Своевременно подготавливать и оформлять материалы заседаний методического совета	В течение года	Секретарь метод.совета		
7	Контролировать выполнение цикловыми комиссиями плана учебно-методической работы	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
8	Оказывать методическую помощь в работе цикловых комиссий	В течение года	методисты		
9	Составить графики: а) проведения недель ЦК; б) проведения открытых мероприятий	Октябрь 2023	Зам.директора по МР, председатели ЦК		
10	Совместно с библиотекой проводить информационные дни о новых поступлениях литературы, периодических изданий, расширять книжно-журнальный фонд методкабинета	В течение года	Зам.директора по МР, заведующий библиотекой		
11	Регулярно оформлять выставки материалов по методическим проблемам	В течение года	Методисты		
12	Усилить роль научно-исследовательской и самостоятельной работы студента	В течение года	Зам.директора по УР, председатели ЦК, методисты		

	Усилить роль практического обучения (выборочно проверять курсовые проекты и отчеты по практике)	В течение года	Зам.директора по МР		
Учебно-методический комплекс специальностей					
1.	Оказывать помощь преподавателям в разработке, актуализации ППСЗ	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР		
2.	Оказывать помощь преподавателям в создании и актуализации УМК предметов, дисциплин в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
3.	Знакомить педагогов с опытом работы по систематизации УМК предметов, дисциплин, МДК, ПМ.	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
4.	Оказывать помощь в подготовке и проведении инновационной, экспериментальной работы ЦК	В течение года	Методисты		
Методическое обеспечение, повышение квалификации и развитие педагогического мастерства					
1.	Оказывать организационно-методическую помощь в совершенствовании педагогической деятельности	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
2.	Обеспечить преподавателей новейшей информацией по предметам, дисциплинам	В течение года	Методисты, заведующий библиотекой		
3.	Проводить индивидуальные консультации для преподавателей по вопросам педагогической деятельности	В течение года	Методисты		
4.	Посещать уроки преподавателей с целью оказания методической помощи, повышения качества учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УР, председатели ЦК, методисты		
5.	Оказывать помощь преподавателям в подготовке открытых уроков	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
6.	Оказывать помощь преподавателям в подготовке к аттестации	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
7.	Содействовать прохождению курсов повышения квалификации в ИДПО СГУ имени Н.Г.Чернышевского преподавателям колледжа	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
8.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении конференций, научно-практических семинаров, олимпиад по дисциплинам и модулям.	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты председатели ЦК		

9.	Координировать образовательную и воспитательную деятельность преподавателей колледжа	В течение года	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР и СР		
Выявление, изучение, распространение и использование педагогического опыта					
1.	Переносить имеющийся опыт в новые условия использования различных методик или других разработок в педагогическую практику	В течение года	Зам.директора по МР		
2.	Организовать и провести смотр-конкурс цикловых комиссий	Сентябрь 2023	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
3.	Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий геологического колледжа	Октябрь 2023	Зам.директора по ПП		
5.	Поддерживать инновационный поиск, стимулировать профессиональный рост и продуктивность деятельности педагогических работников	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
6.	Отобрать и систематизировать разработки преподавателей колледжа для методкабинета	В течение года	Методисты		
7.	Доводить до сведения преподавателей материалы по проведению лучших открытых уроков, уроков с применением инновационных технологий	В течение года	Методисты		
8.	Участвовать в методических мероприятиях ССУЗов города согласно поступающим предложениям	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты, председатели ЦК		
9.	Участвовать во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	В течение года (этапы проведения согласно Положения м)	Зам.директора по МР, зам.директора по ПП		
10.	Участвовать в республиканских и международных дистанционных конференциях, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Зам.директора по МР		
11.	Оказывать помощь преподавателям при расчете рейтинговой оценки их деятельности	апрель-май 2024	Методисты Председатели ЦК		
Проведение массовых методических мероприятий					
1.	Проводить учебно-методические занятия с преподавателями колледжа	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
2.	Научно-практическая конференция «Методическая среда преподавателя геологического колледжа»	Ноябрь 2023	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты,		

			председатели ЦК		
3.	Открытое анкетирование преподавателей колледжа в целях выявления проблем педагогической деятельности, создания благоприятной атмосферы в колледже	В течение года	Зам. директора по МР, педагог-психолог, зам.директора по ВР и СР		
4.	Студенческая конференция «Индивидуальный образовательный проект»	Июнь 2024	Зам.директора по МР, методисты, преподаватели общеобразовательных предметов		

Методист



О.А. Евлентьева

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Совместно с администрацией колледжа провести анкетирование преподавателей колледжа в целях выявления проблем педагогической деятельности, создания благоприятной атмосферы в колледже	до 12 декабря 2023	Зам.директора по МР, педагог-психолог, зам.директора по ВР, методисты		
2	Совместно с администрацией колледжа провести анкетирование преподавателей колледжа в целях выявления проблем педагогической деятельности, создания благоприятной атмосферы в колледже	до 12 ноября 2023	Зам.директора по МР, зам.директора по ВР, методисты		
3	Совместно с администрацией колледжа провести анкетирование преподавателей колледжа в целях выявления проблем педагогической деятельности, создания благоприятной атмосферы в колледже	с 01.09.2023 по 30.06.2024	Зам.директора по МР, зам.директора по ВР, методисты		
4	Совместно с администрацией колледжа провести анкетирование преподавателей колледжа в целях выявления проблем педагогической деятельности, создания благоприятной атмосферы в колледже	в течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по ВР		