

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



ЭКЗ. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
И РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П 1.03.23 – 2016

Саратов 2016

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Учебным управлением

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от 29.03.2016  
протокол № 4

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 29.03.2016

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (далее Университет) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 ППССЗ представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании действующих нормативных актов в сфере среднего профессионального образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по соответствующим специальностям;

- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО ( Методические рекомендации) Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального института развития образования, 2014г.;

- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **2 Цели, задачи, структура ППССЗ**

2.1 Цель ППССЗ – на основе компетентного подхода сформировать модель подготовки специалиста среднего звена, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2 Основные задачи ППССЗ:

- определение востребованности программы;

- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;

- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;

- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;

- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин и модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в часах);

- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;

- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося;

- составление учебных планов и календарных учебных графиков;

- создание системы оценки и обеспечения качества.

### 2.3 Структура ППССЗ

2.3.1 Общие положения: нормативные документы, составляющие основу формирования ППССЗ.

2.3.2 Характеристика специальности: код и наименование специальности СПО, установленный объем программы и сроки обучения по очной и заочной формам обучения.

2.3.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности, профессиональные стандарты.

- виды деятельности, трудовые функции из профессиональных стандартов (если таковые утверждены);

- объекты профессиональной деятельности: области профессиональной деятельности (раздел ФГОС);

- виды деятельности (раздел ФГОС);

2.3.4 Требования к результатам освоения ППССЗ:

- общие компетенции (раздел ФГОС);

- профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (раздел ФГОС).

Перечень профессиональных компетенций (ПК) формируется в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ППССЗ. Разработчики ППССЗ при необходимости дополняют перечень ПК, в том числе компетенциями, отсутствующими в ФГОС СПО, сформулированными самостоятельно в соответствии с мнением работодателей и требованиями профессиональных стандартов. В последнем случае при характеристике ППССЗ разработчики указывают перечень используемых профессиональных стандартов и обосновывают целесообразность их использования.

2.3.5 Требования к структуре ППССЗ:

- учебный план, календарный учебный график, рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, рабочие программы практик, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок выполнения и защиты ВКР, организация государственной итоговой

аттестации, формирование социокультурной среды обучающихся (Приложение А).

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности), также в ППССЗ входят разделы:

- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

#### 2.3.6 Требования к условиям реализации ППССЗ:

Колледжи самостоятельно разрабатывают ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Перед началом разработки ППССЗ разработчики должны определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять

содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ колледжи:

- имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеют право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- обязаны ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязаны в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязаны обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

- обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должны предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

При реализации ППССЗ учитываются:

- требования к кадровым условиям реализации (раздел ФГОС);
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (раздел ФГОС);
- оценка качества освоения образовательной программы: общие рекомендации для итогового оценивания компетенций (ГИА), для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **3 Порядок разработки, утверждения и хранения ППССЗ**

3.1 Разработчиками ППССЗ являются цикловые (предметные) комиссии (ЦПК) колледжей.

Ответственность за качество ППССЗ несут директора колледжей, заместители директора, методисты и председатели цикловых (предметных) комиссий (ЦПК) колледжей.

3.2 ППССЗ разрабатывается в соответствии с макетом ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО.

3.3 Разработанная ППССЗ утверждается ректором (проректором по учебно-методической работе).

3.4 ППССЗ обновляются ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5 Изменения в ППССЗ вносятся по решению методического совета колледжа и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

3.6 Дирекции колледжей совместно с ЦПК своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ППССЗ.

3.7 Оригиналы утвержденных ППССЗ хранятся в колледжах, где реализуется данная образовательная программа.

3.8 ППССЗ в полном варианте с указанием автора (авторов) размещаются колледжами на сайте Университета.

### **4 Задачи, структура рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики**

4.1 Рабочая программа профессионального модуля, учебной дисциплины, практики являются неотъемлемой частью ППССЗ.

4.2 В рабочей программе профессионального модуля, учебной дисциплины, практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с практическим опытом, осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом специфики специальности.

4.3 Структура рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

#### **Область применения рабочей программы**

4.3.1 Цели освоения профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.2 Место профессионального модуля, учебной дисциплины, практики в структуре ППСЗ.

4.3.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

**Результаты освоения профессионального модуля (дисциплины, практики)**

4.3.4 Структура и содержание профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.5 Условия реализации программы, образовательные технологии, применяемые при освоении профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.6 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.7 Информационное обеспечение обучения профессиональному модулю, учебной дисциплине, практике.

4.3.8 Организация образовательного процесса.

4.3.9 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.3.10 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

**5 Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ профессионального модуля, учебной дисциплины, практики**

5.1 Разработчиками рабочих программ профессионального модуля, учебной дисциплины, практики являются преподаватели ЦПК. Рабочие программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Ответственность за разработку рабочих программ профессионального модуля, учебной дисциплины, практики несут председатели ЦПК и директора колледжей, где разрабатывалась рабочая программа.

5.2 Рабочие программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение Б и В), практик (Приложение Г, Д, Е).

Рабочая программа профессионального модуля, учебной дисциплины, практики разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального института развития образования.

В разделе «Информационное обеспечение обучения Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы» в подразделах «Основные источники» и «Дополнительные источники» указываются печатные и/или электронные издания учебной литературы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.



В разделе «Информационное обеспечение обучения Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы» ставится виза сотрудника библиотеки колледжа.

5.3 Разработанная рабочая программа профессионального модуля, учебной дисциплины, практики утверждается ректором (проректором по учебно-методической работе).

5.4 Рекомендуемая периодичность обновления рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик – ежегодная.

5.5 Дирекция колледжей совместно с ЦПК своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик.

5.6 Изменения в рабочие программы вносятся по решению ЦПК и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

5.7 Оригиналы утвержденных рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик хранятся в методкабинете колледжа, который разрабатывал и реализует рабочую программу (копия - в ЦПК где реализуется программа).

5.8 Копии рабочих профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик размещаются колледжами на сайте СГУ.

5.9 Каждая ЦПК ведет реестр разработанных и реализуемых рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик. Реестр утверждается директором колледжа и хранится в методкабинете.

5.10 Ответственность за содержание и качество рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик возлагается на председателей ЦПК, директоров колледжей.

5.11 После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

## **6 Порядок формирования, утверждения и хранения фондов оценочных средств по профессиональным модулям, учебным дисциплинам, практикам**

6.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, учебным дисциплинам или практике (Приложение Ж) является приложением к соответствующей рабочей программе профессионального модуля, учебной дисциплины, практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, учебной дисциплине, практике, направленных на их формирование в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) формируется преподавателями ЦПК с целью установления соответствия уровня подготовки обучающегося на определенном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики и ППССЗ в целом.

6.3 Основными принципами формирования ФОС являются:

- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);

- надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);

- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

6.4 Разработанный преподавателем ФОС рассматривается на заседании ЦПК, где данный ФОС разрабатывался, рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается заместителем директора.

Ответственность за разработку, содержание и качество ФОС несут преподаватель, председатель ЦПК.

6.5 Корректирующие мероприятия по оптимизации ФОС и внесение в них изменений осуществляются по ЦПК.

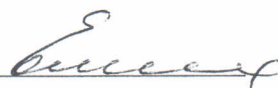
6.6 Оригиналы утвержденных ФОС хранятся в методкабинете колледжа, который разрабатывал и реализует соответствующую рабочую программу (копия - в ЦПК, где реализуется программа).

Руководители разработки,  
проректор по среднему  
профессиональному образованию и  
социальной работе



О.Е. Нестерова

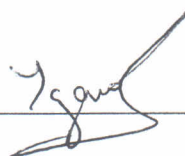
проректор по учебно-методической  
работе



Е.Г. Елина

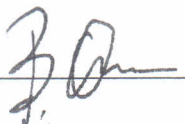
Исполнители:

начальник Учебного управления



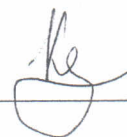
С.В. Удалов

директор геологического колледжа



В.Г. Осипов

директор колледжа  
радиоэлектроники им. П.Н.  
Яблочкова



С.А. Карасев

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,  
ведущий инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовская





**Приложение А  
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

\_\_\_\_\_ колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУ имени Н.Г.Чернышевского

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

среднего профессионального образования

*(указать базовой или углубленной подготовки)*

---

*код и наименование специальности*

\_\_\_\_\_

год



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Срок получения СПО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
    - 3.3.1. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.3.2. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.3.n. Программа... (код, наименование дисциплины)
  - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
    - 3.4.1. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.4.2. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.4.n. Программа... (код, наименование дисциплины)
  - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла
 

Программы общепрофессиональных дисциплин

    - 3.5.1. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.5.2. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.5.n. Программа... (код, наименование дисциплины)

Программы профессиональных модулей

    - 3.5.o. Программа профессионального модуля (код, наименование)
    - 3.5.p. Программа профессионального модуля (код, наименование)
    - 3.5.q. Программа профессионального модуля (код, наименование)
  - 3.6. Программы учебной и производственной практик (код, наименование)
    - 3.6.1. Программа учебной практики (код, наименование)
    - 3.6.2. Программа производственной практики (по профилю специальности) (код, наименование)
    - 3.7. Программа производственной практики (преддипломной)
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 6.1. Методические рекомендации по выполнению практических и или лабораторных работ
  - 6.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
  - 6.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 6.4. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  - 6.5. Организация итоговой государственной итоговой аттестации выпускников
7. Формирование социокультурной среды обучающихся в колледже

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности \_\_\_\_\_.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России (*перечислить*)

### 1.2. Срок получения СПО

Срок получения СПО (*базовой или углубленной*) подготовки по специальности (*код специальности*) при очной (*очно-заочной (вечерней), заочной*) форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- на базе основного общего образования – \_\_\_\_\_.

Срок получения СПО программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки превышает на один год срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки.

---

<sup>1</sup> Срок получения СПО определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности.



**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА<sup>2</sup>**

**2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

---



---



---

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

---



---



---

**2.2 Виды деятельности и компетенции**

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	.....
ПК 1.1	.....
ПК 1.2	.....
ПК 1.n	.....
ВД 2	.....
ПК 2.1	.....
ПК 2.2	.....
ПК 2.n	.....
ВД 3	.....
ПК 3.1	.....
ПК 3.2	.....
ПК 3.n	.....

<sup>2</sup> Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по специальности

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	.....
ОК 2	.....
ОК n	.....

### **2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**



3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

3.3.1. Программа... (код, наименование дисциплины)

3.3.2. Программа... (код, наименование дисциплины)

...

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

3.4.1. Программа... (код, наименование дисциплины)

3.4.2. Программа... (код, наименование дисциплины)

...

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

3.5.1. Программа... (код, наименование дисциплины)

3.5.2. Программа... (код, наименование дисциплины)

...

3.6. Программы учебной и производственной практики

3.6.1. Программа... (код, наименование)

3.6.2. Программа... (код, наименование)

...

3.7. Программа производственной практики (преддипломной)

**Приложение Б  
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»  
\_\_\_\_\_ колледж

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

---

(наименование дисциплины)

---

(код и наименование специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Саратов

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_

<i>код</i>	<i>наименование / специальности</i>
------------	-------------------------------------

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*наименование дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности)*

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: \_\_\_\_\_

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОСами по специальностям*

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) \_\_\_\_\_ часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)      в этой строке часы не указываются</b>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b>				
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>		*	
	1	.....	*	
	2	.....		**
	<b>Лабораторные занятия (если предусмотрены)</b>		*	
	1			
	2			
	<b>Практические занятия (если предусмотрены)</b>		*	
	1			
	2			
	<b>Контрольные работы (если предусмотрены)</b>		*	
	1			
	2			
	<b>Самостоятельная работа</b>		*	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>		*	
	1	.....	*	
	2	.....		

	<b>Лабораторные занятия</b> (если предусмотрены)	*	
1	.....		
2	.....		
	<b>Практические занятия</b> (если предусмотрены)	*	
1	.....		
2	.....		
	<b>Контрольные работы</b> (если предусмотрены)	*	
1			
2			
	<b>Самостоятельная работа</b>	*	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		
<b>Раздел 2</b>		*	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>	*	
1	.....		
2	.....		**
	<b>Лабораторные занятия</b>	*	
	<b>Практические занятия</b>	*	
1			
2			
	<b>Контрольные работы</b>	*	
1			

	2			
		<b>Самостоятельная работа</b>		*
		<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		
		<b>Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</b>		*
		<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)</b>		*
		<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы над курсовой работой (проектом):</b>		
		<b>Всего:</b>		*
				(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

*Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории указываются по перечню из ФГОС по специальности.*

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.*

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»  
\_\_\_\_\_ колледж

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

---

(наименование профессионального модуля)

---

(код и наименование специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Саратов

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
код наименование специальности

Указать специальность (базовой или углубленной подготовки)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,



СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

код	название специальности
<i>Указать специальность (базовой или углубленной подготовки)</i>	

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. .....	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)							*(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практик могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ..... номер и наименование раздела		*	
МДК. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1 ..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1	*	**
	...		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	2		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	2		

<b>Тема 1.2 .....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		*
	1		**
	...		**
	<b>Лабораторные занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*
	1		
	<b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*
1			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела1</b>		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> - .....; - .....		*	
<b>Вид работ 1</b> .....	<b>Содержание</b>		
	1		
	2		
<b>Вид работ 2</b> .....	<b>Содержание</b>		
	1		
	2		
	..		
<b>Производственная практика</b> <i>(для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</i> <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)</i> <b>Виды работ</b> - .....; - .....		*	
<b>Вид работ 1</b> .....	<b>Содержание</b>		*
	1		
	2		

Вид работ 2 .....	<b>Содержание</b>		*
	1		
	2		
	3		
<b>Раздел 2</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>			*
<b>МДК</b> ... <i>номер и наименование МДК</i>			*
<b>Тема 2.1</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>			*
<b>Тема 2.2</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>			*
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>			*
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> - .....; - .....			*
Вид работ 1 .....	<b>Содержание</b>		*
	1		
	2		
	...		
Вид работ 2 .....	<b>Содержание</b>		*
	1		
	2		
	..		
<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</b> <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)</i> <b>Виды работ</b>			*

- .....;		
- ..... .		
Вид работ 1 .....	<b>Содержание</b>	*
	1	
	2	
Вид работ 2 .....	<b>Содержание</b>	*
	1	
	...	
<b>Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b> <b>Тематика курсовых работ (проектов)</b> .....		*
<b>Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b>		*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> .....		*
<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>  <b>Виды работ</b> - ..... ; - ..... .		*
Вид работ 1 .....	<b>Содержание</b>	*
	1	
	2	
Вид работ 2 .....	<b>Содержание</b>	*
	1	
	2	
<b>Всего</b>		*



	<p>(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)</p>	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*                      *указываются при наличии*  
*указываются при наличии*

*Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории указываются по перечню из ФГОС по специальности.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

.....  
.....  
.....

Дополнительные источники:

.....  
.....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Организация образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (*при наличии*): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (*при наличии*): \_\_\_\_\_

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.*

*Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:*

- диагностируемости;
- малых чисел;

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.*

**Приложение Г  
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»  
\_\_\_\_\_ колледж

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

Саратов  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля

\_\_\_\_\_

*наименование практики*

\_\_\_\_\_

*наименование модуля*

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

(базовой подготовки), рабочей программы профессионального модуля и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.

Организация-разработчик:

\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одобрена на заседании \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Директор колледжа

\_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласована

с \_\_\_\_\_

(наименование предприятия/организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Профессионального модуля ПМ \_\_\_\_\_  
*наименование модуля*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*

(базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД):

\_\_\_\_\_ *указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

**1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:**

Учебная практика профессионального модуля направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) СПО по виду деятельности

\_\_\_\_\_ *указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям по специальности*

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*

(базовой подготовки).

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- \_\_\_\_\_  
*Указываются требования к практическому опыту в соответствии с ФГОСами по специальностям в п. 1*

*и рабочей программе профессионального модуля из содержания производственной практики*

**уметь: (если это необходимо)**

- \_\_\_\_\_  
*Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОСами по специальностям и рабочей программе профессионального модуля из содержания учебной практики*

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

всего – \_\_\_\_\_ часа, недель – \_\_\_\_\_.

*В соответствии с рабочей программой профессионального модуля из содержания учебной практики*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и овладение видом

деятельности \_\_\_\_\_  
 указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям  
 в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК 3.	
ПК 4.	
ПК 5.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.*



## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	
		Кол-во часов	Кол-во недель
1	2	3	4
ПК ... - ПК....	Вид работ 1	* (ввести число)	* (ввести число)
	Вид работ 2	* (ввести число)	* (ввести число)
	Вид работ ...	* (ввести число)	* (ввести число)
Всего:		* (ввести число)	* (ввести число)

## 3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля (ПМ)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
Вид работ 1 .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
.....	1	
..... указывается номер и наименование вида работ	2	
Вид работ 2 .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
.....	1	
.....	2	
указывается номер и наименование вида работ	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
Вид работ 3 .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
.....	1	
указывается номер и наименование вида работ	2	
Вид работ 4 .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
.....	1	
.....	2	
указывается номер и наименование вида работ	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
Всего		*

Подробно заполняются виды работ учебной практики

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие следующего оборудования:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

*указывается наименование базы практики, перечень лабораторий и кабинетов, их оборудование с указанием технических средств обучения*

##### 4.2. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики необходима следующая документация:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

*указывается перечень документов, необходимых для проведения каждого вида работ практики, инструкции по охране труда и технике безопасности, различный материал для обучающихся, бланочная документация и т.д.*

##### 4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- инструкции и т.д.

##### 4.4. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

.....  
 .....  
 .....

Дополнительные источники:

.....  
 .....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, указанных в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.*

##### 4.5. Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

*Описываются условия организации учебной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению практики по профилю специальности данного модуля.*

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой**

Организация и руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	
ПК..... ОК..... ОК..... ОК.....	
ПК..... ОК..... ОК..... ОК.....	
ПК..... ОК..... ОК..... ОК.....	

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.*

*Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:*

- диагностируемости;
- малых чисел;

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции.*

**Приложение Д  
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»  
\_\_\_\_\_ колледж

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа практики по профилю специальности  
профессионального модуля**

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

Саратов  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа практики по профилю специальности профессионального модуля

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>
(базовой подготовки), рабочей программы профессионального модуля и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.	

Организация-разработчик:

\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одобрена на заседании \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_  
 Председатель \_\_\_\_\_

Директор колледжа

\_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласована

с \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия/организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ \_\_\_\_\_

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее – рабочая программа) – является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>
(базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД):	

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам освоения практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1*  
по специальности \_\_\_\_\_

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>
(базовой подготовки).	

В ходе освоения программы практики по профилю специальности студент должен: **иметь практический опыт:**

- \_\_\_\_\_  
*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям в п. 1 и рабочей программе профессионального модуля из содержания производственной практики*

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности профессионального модуля:



всего – \_\_\_\_\_ часа, недель – \_\_\_\_\_.

*В соответствии рабочей программе профессионального модуля из содержания производственной практики*

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является приобретение практического опыта, а также овладение видом деятельности

\_\_\_\_\_ указывает вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК 3.	
ПК 4.	
ПК 5.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.*

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 3.1. Тематический план практики по профилю специальности профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Объем времени	
		часов	недель
1	2	3	4
ПК ... - ПК...	Вид работ 1. ....	*	*
	Вид работ 2. ....	*	*
	Вид работ п. ....	*	*
	<b>Всего:</b>	*	*

## 3.2. Содержание практики по профилю специальности профессионального модуля (ПМ)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
Вид работ 1 .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
.....	1	
..... указывается номер и наименование вида работ	2	
Вид работ 2 .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
.....	1	
..... указывается номер и наименование вида работ	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	

Вид работ 3 ..... ..... ..... указывается номер и наименование вида работ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		*
	1		
	2		
Вид работ 4 ..... ..... ..... указывается номер и наименование вида работ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		*
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
<b>Всего</b>			*

*Подробно заполняются виды работ производственной практики*

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы практики по профилю специальности профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации следующего оборудования:

*- указывается наименование необходимого оборудования, документации, материального обеспечения прохождения практики*

##### **4.2. Учебно-методическое обеспечение практики**

Для прохождения практики и формирования отчета по профилю специальности обучающийся должен иметь :

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению практики по профилю специальности.

##### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

.....  
.....

Дополнительные источники:

.....  
.....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, указанных в соответствующем разделе рабочей*

##### **4.4. Общие требования к организации процесса прохождения практики по профилю специальности**

*Описываются условия организации производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению практики по профилю специальности данного модуля.*

##### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Организация и руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.*

*Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:*

- диагностируемости;
- малых чисел;

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.*

**Приложение Е  
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»  
\_\_\_\_\_ колледж

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа преддипломной практики**

---

(код и наименование специальности)

Профиль подготовки  
\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника  
\_\_\_\_\_

Форма обучения  
\_\_\_\_\_

Саратов  
\_\_\_\_\_



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ По специальности \_\_\_\_\_

*Код и наименование специальности*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>
(базовой подготовки) в части освоения основных видов деятельности (ВД):	
_____	_____ ;
_____	_____ ;
_____	_____ ;
_____	_____ .

*Указываются все виды деятельности в соответствии с ФГОС по специальности*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*указываются все профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по всем видам деятельности (ПК)*

## 1.2. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации

## 1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения и освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

*Указываются требования к практическому опыту в соответствии с ФГОСами по специальности по всем видам деятельности*

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики**  
всего – \_\_\_\_\_ часа, недель – \_\_\_\_\_.

*В соответствии с учебным планом по специальности*

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и развитие профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО, указываются все ПК и ОК по всем видам деятельности.*

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды работ преддипломной практики	Объем времени	
		Кол-во часов	Кол-во недель
1	2	3	4
ПК ... - ПК ... ПК ... - ПК ... ПК ... - ПК ... ПК ... - ПК ...		* (ввести число)	* (ввести число)*
ПК ... - ПК ... ПК ... - ПК ... ПК ... - ПК ... ПК ... - ПК ...		* (ввести число)	* (ввести число)
Всего		* (ввести число)	* (ввести число)

## 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
Вид работ 1	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1	
	2	
	3	
	4	

	5		
	6		
	7		
Вид работ 2	<b>Содержание</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		*
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
9			
<b>Всего</b>			*

*Подробно заполняются виды работ преддипломной практики*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие в производственной организации следующего оборудования:

-

*указывается наименование необходимого оборудования, документации, материального обеспечения прохождения практики*

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по преддипломной практике обучающийся должен иметь :

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению преддипломной практики.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

.....  
 .....  
 .....

Дополнительные источники:

.....  
 .....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Указываются издания, которые могут быть использованы обучающимися в процессе прохождения практики и в процессе подготовки отчета по практике.*

### 4.4. Общие требования к организации процесса прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и Организацией.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися программ учебных практик и практик по профилю специальности, а также профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей специальности

---

*код и наименование специальности*

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководитель практики от колледжа и от организации.

Контроль и оценка освоения программы преддипломной практики осуществляется в форме зачета, проводится на основании представленного обучающимся отчетного материала по практике, заверенного организацией, в которой обучающийся проходил преддипломную практику.

*Описываются условия организации преддипломной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению преддипломной практики.*

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Организация и руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b> <i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 рабочих программ профессиональных модулей</i>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
1	2
ПК...	
ОК ...	

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.*

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции.*

**Приложение Ж  
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»

---

(наименование Колледжа – разработчика ФОС)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦПК

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель методсовета  
колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине,  
междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике

---

(наименование)

---

(код и наименование специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Саратов

## 1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Результаты (освоенные ПК, ОК, знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

## 2. Оценочные средства

### 2.1 Задания для текущего контроля

#### 1) Кейс-задача

*(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)*

#### 2) Доклад

*(указываются перечень тем докладов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)*

#### 3) Реферат

*(указываются перечень тем рефератов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)*

#### 4) Контрольная работа

*(указываются примеры типовых заданий, методические рекомендации, критерии оценивания)*

#### 5) Тесты

*(указываются варианты тестов, методические указания, критерии оценивания)*

#### 6) Задания для практических и лабораторных занятий

*(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)*

7).....

**При формировании ФОС по практике** в данном разделе указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике дисциплин (модулей). Разрабатываются основные требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.



## 2.2 Промежуточная аттестация

### 1) Список вопросов к устному экзамену и/или зачету

*Дополнительно указываются:*

*а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

### 2) Темы курсовых работ (проектов)

*Дополнительно указываются:*

*а) требования к структуре*

*б) содержанию работы*

*в) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

*г) критерии оценивания*

### 3) Контрольные задания

*а) примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач*

*б) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

*в) критерии оценивания*

**При формировании ФОС по практике** в данном разделе указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций. К оценочным средствам могут относиться:

- отзыв руководителя практики (характеристика с места прохождения практики);
- дневник практики;
- отчет студента о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- другие виды оценочных средств, определяемые разработчиками ФОС самостоятельно.

Разрабатываются основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.), методические рекомендации к их выполнению, формы представления и защиты, критерии оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании ЦПК  
(название ЦПК) (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Автор(ы):

**Примерный перечень оценочных средств:**

<b>Наименование ОС</b>	<b>Краткая характеристика ОС</b>	<b>Представление ОС в</b>
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Семинар	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

	решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов

Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе