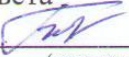


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)

Геологический колледж СГУ

| | |
|--|--|
| <p>Рассмотрено и Одобрено на заседании методического со- вета Геологического колледжа СГУ имени Н.Г. Чернышевского</p> <p>Протокол № <u>8</u> от <u>22.06</u> 2022г.</p> <p>Председатель методического совета  (подпись) Т.Б.Бельская</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор Геологического колледжа СГУ имени Н.Г.Чернышевского</p> <p>Л.К.Верина «<u>22</u>» <u>06</u> 2022 г.</p> |
|--|--|

Регламент

по организации и проведению смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий в
Геологическом колледже СГУ имени Н.Г. Чернышевского

Саратов
2022

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Регламент определяет цели, задачи, порядок организации и проведения смотр-конкурса учебных кабинетов и лабораторий Геологического колледжа СГУ имени Н.Г. Чернышевского (далее Смотр-Конкурс).

1.2 В смотре-конкурсе участвуют все учебные кабинеты и учебные лаборатории.

2. Цели и задачи Смотр-конкурса.

2.1. Целью проведения смотра-конкурса является:

- повышение качества профессионального образования через укрепление и развитие учебной и материально-технической базы.

- выявление позитивного опыта работы педагогических работников по совершенствованию учебной базы кабинетов (лабораторий).

2.2. Основные задачи смотра-конкурса:

- повышение роли учебного кабинета (лаборатории) в обеспечении качества образования;

- постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов (лабораторий);

- активизация работы педагогических работников по совершенствованию условий для наиболее плодотворной образовательной деятельности с обучающимися в учебных кабинетах (лабораториях);

- оптимизация системы размещения и хранения учебно-методического материала, наглядных пособий, оборудования и т.п.;

- соблюдение установленных условий безопасности, в том числе санитарно-гигиенических и противопожарных, способствующих сохранению здоровья участникам образовательной деятельности;

- мотивация деятельности по развитию учебно-методической, информационно-технической и материальной базы учебных кабинетов (лабораторий) через поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в организации образовательной среды.

3. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

3.1 Для подведения итогов смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий распоряжением директора Геологического колледжа создается комиссия из представителей администрации, учебной части и методической службы. Состав комиссии 3-5 человек.

3.2 Критерии оценки показателей деятельности учебного кабинета (лаборатории).

Деятельность учебных кабинетов (лабораторий) оценивается комиссией по состоянию документации, их оборудованию, накоплению, систематизации и использованию учебно-методических пособий, эстетике оформления, соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, интенсивности использования кабинета в образовательной деятельности.

Для оценки деятельности учебных помещений выделяются критерии и показатели, оцениваемые в балловом эквиваленте:

- ведение планирующей документации;

- материально-техническое оснащение;

- учебно-методическое оснащение;

- охрана труда и пожарная безопасность;

- оформление;

- эстетическое и санитарное состояние;

- внеурочная и самостоятельная работа.

Система оценивания работы кабинета (лаборатории)

| № п/п | Показатели | Макс. К-во баллов | Критерии оценивания |
|-------|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планирующая документация | 20 | Наличие в учебном помещении в полном объеме планирующей документации, требований ФГОС по дисциплине (дисциплинам) и профессиональному модулю (модулям) к обучающимся и качество их оформления, наличие паспорта учебного помещения и качество его ведения |
| 1.1 | Паспорт учебного помещения | 5 | |
| 1.2 | Текущий план работы | 5 | |
| 1.3 | Наличие графика работы | 5 | |
| 1.4 | Отчет о работе | 5 | |
| 2 | Материально-техническое оснащение | 40 | |
| 2.1 | Оснащенность помещения в соответствии с требованиями учебных программ | 10 | Укомплектованность учебного помещения, оборудованием, инструментами, приборами и материалом, необходимым для выполнения учебных программ по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, отражение использования в календарно-тематическом плане (КТП). |
| 2.2 | Состояние сохранности оборудования, имущества | 10 | Сохранность оборудования, инструментов, приборов, мебели и другого имущества помещения, его техническое состояние (работоспособность), внешний вид, степень загруженности в учебном процессе, установка нового оборудования и ремонт оборудования. |
| 2.3 | Наличие и сохранность наглядных пособий | 10 | Обеспечение дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса (курсов) и профессионального модуля (модулей) учебного помещения наглядными пособиями, плакатами, макетами, их актуальность, внешний вид, использование в учебном процессе и отражение КТП, размещение наглядных пособий и их сохранность, количество изготовленных за год. |
| 2.4 | Технические средства обучения | 10 | Наличие в учебном помещении разнообразных технических средств обучения, их техническое состояние, использование в учебном процессе, отражение использования в КТП. |
| 3 | Учебно-методическое обеспечение | 60 | |
| 3.1 | Укомплектованность помещения комплексным учебно-методическим обеспечением (УМК) дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса (курсов) и профессионального модуля (модулей) | 10 | Наличие в учебном помещении УМК дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса (курсов) и профессионального модуля (модулей). |
| 3.2 | Инструкции, методические указания и другие учебные пособия по выполне- | 10 | Наличие в учебном помещении инструкций, методических указаний, услов- |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| | нию лабораторно-практических работ и проведению практик | | ных знаков, справочников, журналов, бланков и других учебных пособий, их количество, качество, соответствие правилам оформления текстовых документов и рекомендациям по разработке методических указаний, степень их использования на учебных занятиях, практике и в самостоятельной работе студентов. |
| 3.3 | Организация проведения лабораторно-практических работ и практик | 10 | Наличие оборудованных рабочих мест для студентов, количество рабочих мест, качество оформления выполненных работ, методика приема зачета по лабораторно-практическим работам и практикам, перечень лабораторно-практических работ по дисциплине (дисциплинам) и профессиональному модулю (модулям). |
| 3.4 | Учебная литература, раздаточный материал, дидактический материал для работы на занятиях и практике | 10 | Наличие в учебном помещении учебной литературы, раздаточного и методического материала, их качество, степень использования на учебных занятиях, практике и в самостоятельной работе студентов. |
| 3.5 | Наличие программных средств обучения, видеофильмов, звукозаписей и т.п. | 10 | Наличие в учебном помещении технических средств обучения, обеспечение их сохранности |
| 3.6 | Методическое и нормативно-справочное обеспечение курсового и дипломного проектирования | 10 | Наличие методических указаний по проектам, соответствие правилам оформления текстовых документов. Наличие инструктивного и справочного материала по проектам. Наличие образцов выполнения проектов. |
| 4 | Охрана труда и пожарная безопасность | 15 | |
| 4.1 | Инструкция по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 5 | Наличие в учебном помещении инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, их соответствие существующим требованиям и доступность для ознакомления, состояние электрического освещения |
| 4.2 | Журнал инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 5 | Наличие журнала регистрации инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ, его соответствие существующим требованиям. Качество ведения журнала. Контроль заведующего учебным помещением за проведением инструктажа преподавателями (руководителями практик) и соблюдением требований ОТ, ТБ и ПБ в учебном помещении. Количество несчастных случаев и расследование их причин. |
| 4.3 | План эвакуации при пожаре | 5 | Наличие в учебном помещении плана эвакуации людей и имущества при пожаре, его доступность, внешний вид и правильность оформления. |

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| 5 | Оформление помещения | 30 | |
| 5.1 | Информация о преподаваемых учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, технологических процессах, применяемых приборах и инструментах и др. | 10 | Качество оформления учебного помещения, наличие стендов, макетов, действующих моделей и т.д., их количество, внешний вид и качество изготовления, в том числе в коридоре около учебного помещения. |
| 5.2 | Требования рабочих программ по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям | 10 | |
| 5.3 | Наличие стендов, макетов, действующих моделей и т.д. | 10 | |
| 6 | Эстетическое и санитарное состояние | 20 | |
| 6.1 | Состояние учебного помещения и мебели | 5 | Оптимальная целесообразность размещения рабочего места преподавателя (заведующего) и рабочих мест студентов в учебном помещении. Использование современного дизайна и материалов при оформлении. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, степень озеленения помещения. Санитарное состояние учебного помещения, степень чистоты оборудования и имущества (классной доски, стендов, мебели, окон, полов и т.д.), проведение ремонтных работ (объем, качество, денежное выражение). |
| 6.2 | Качество оформления стендов и изготовления наглядных пособий | 5 | |
| 6.3 | Озеленение помещения | 5 | |
| 6.4 | Организация уборки | 5 | |
| 7 | Внеурочная и самостоятельная работа | 25 | |
| 7.1 | Кружковая работа | 5 | Наличие при учебном помещении кружков (технического, творческого), их количество, наименование кружков, количество студентов в кружке, наличие и ведение плана работы кружка. Участие в выставках, конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях (каких, результаты участия). Проведение олимпиад, конкурсов, экскурсий, конференций, других профориентационных мероприятий со студентами (количество, количество принявших участие) |
| 7.2 | Проведение конференций, олимпиад, конкурсов, вечеров и т.д. | 5 | |
| 7.3 | Проведение профориентационных мероприятий среди студентов | 5 | |
| 7.4 | Проведение консультации | 5 | |
| 7.5 | Участие в выставках технического творчества | 5 | |

3.3 Подведение итогов смотра-конкурса

Конкурсная комиссия после детального обзора представленных заведующим кабинетом (лабораторией) помещения (кабинета, препараторской, лаборантской) документации, оборудования и другого имущества выставляет оценку (в баллах) по каждому критерию согласно таблице в п.3.2. (в таблице приведены максимальное количество баллов). Наибольшее количество баллов, которое может получить учебный кабинет (лаборатория) – 210 баллов.

Победители в каждой номинации (учебный кабинет, лаборатория) определяются по среднему баллу от общей суммы оценки.