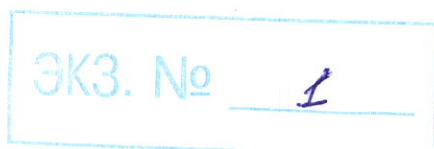


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И БИЗНЕС-СТРАТЕГИЙ
ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

П 1.61.06 — 2020

Саратов 2020

Настоящее Положение о Центре профессионального развития и бизнес-стратегий Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», Положением об Институте дополнительного профессионального образования.

1 Общие положения

1.1 Центр профессионального развития и бизнес-стратегий (далее – Центр) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет), осуществляющим образовательную, учебно-методическую, маркетинговую и иную деятельность в пределах определяемых настоящим Положением целей, задач и функций, и подчиняется непосредственно директору ИДПО. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе ИДПО.

1.2 Центр создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СГУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением об Институте дополнительного профессионального образования, настоящим Положением.

2 Структура и состав Центра

2.1 Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению директора Института. К работе Центра могут привлекаться профессорско-преподавательский состав Университета, работники сторонних образовательных и иных организаций.

2.2 Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУ по представлению директора Института. На время отсутствия руководителя Центра (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет

заместитель руководителя Центра.

2.3 Функциональные обязанности работников Центра определяются руководителем Центра и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Цель и основные задачи Центра

3.1 Целью деятельности Центра является удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном и профессиональном развитии посредством их обучения по программам дополнительного профессионального образования на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.2 Основные задачи Центра:

3.2.1 Формирование банка дополнительных профессиональных программ, включая программы по управлению, экономике, бизнес-образованию, IT-технологиям и иностранным языкам, нацеленных на приобретение слушателями новых знаний и умений, развитие их профессиональных и личностных качеств для поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, или на формирование компетенций для выполнения новых трудовых функций, совершенствование деловых и профессиональных качеств, отвечающих требованиям современного рынка труда.

3.2.2 Организация обучения граждан по дополнительным профессиональным программам (государственных и муниципальных служащих, специалистов реального сектора экономики и социальной сферы, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, работников учреждений высшего, среднего профессионального образования, педагогических работников, студентов).

3.2.3 Проведение просветительской деятельности в рамках проектов и программ, реализуемых Центром.

3.2.4 Обеспечение финансовой стабильности Центра и Института.

4 Функции Центра

4.1 Для решения указанных задач Центр выполняет следующие функции:

- краткосрочное и перспективное планирование своей деятельности;
- проведение маркетинговых мероприятий, включая анализ рынка образовательных услуг в целях выявления востребованности новых программ и изучение потребительской ценности существующих программ дополнительного профессионального образования, прежде всего в сфере экономических и управленческих знаний;
- выполнение комплекса прикладных исследований и разработок по приоритетным проблемам профессионального образования и профессиональной ориентации специалистов экономической сферы и управления;
- обеспечение деятельности по оказанию профильных образовательных услуг в рамках системы контрактных закупок;
- участие в конкурсах на выполнение государственных заданий и привлечение грантов в рамках федеральных, ведомственных, региональных, международных и иных программ для выполнения целей и задач Центра;

- разработка широкого спектра дополнительных профессиональных программ, совершенствование методик их реализации, обеспечение общественно-профессиональной аккредитации указанных программ;
- проведение информационно-рекламной деятельности по привлечению граждан для обучения в Институте по программам дополнительного профессионального образования (ДПО);
- привлечение профессорско-преподавательского состава университета, специалистов сторонних организаций для обеспечения образовательного процесса по программам ДПО;
- взаимодействие с институтами, факультетами, кафедрами Университета и сторонними организациями в рамках достижения целей и задач Центра;
- организация набора слушателей на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, для участия в тематических семинарах, тренингах и научно-практических конференциях;
- организация учебного процесса, включая обеспечение его учебно-методического сопровождения, по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочного тематического обучения (семинаров, курсов, тренингов);
- подготовка отчетной документации Центра, комплектов документов по организационному обеспечению обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра;
- соблюдение требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- представление необходимых документов для формирования проектов приказов по основной деятельности Института и оформления бланков документов строгой отчетности;
- формирование базы данных для внесения информации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в подсистеме сбора сведений о дополнительном профессиональном образовании.

5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Центр реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

6 Права Центра

6.1 Права Центра реализует руководитель в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции, в том числе:

- знакомится с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности Центра;
- вносит предложения по совершенствованию работы Центра;
- запрашивает от руководителей подразделений Института информацию и

документы, необходимые для выполнения задач и функций Центра, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 Работники Центра имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Университета, коллективным договором, трудовыми договорами, в том числе имеют право:

– пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социальных подразделений в установленном порядке;

– участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным потребностям слушателей и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7 Ответственность Центра

7.1 Руководитель Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра. Руководитель самостоятельно распределяет обязанности между сотрудниками.

7.2 Работники Центра несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

8 Организация деятельности Центра

8.1 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирования работ (мероприятий);
- выполнение работ;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ

8.2 Планирование работ включает:

- определение видов работ и критериев их выполнения;
- установление сроков исполнения работ;
- определение необходимых ресурсов;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

8.3 Выполнение работ реализуется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляются по следующим критериям:

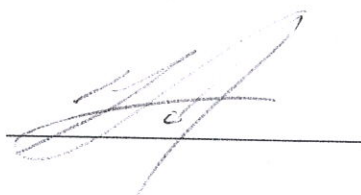
- соответствие установленным срокам и объему;
- наличия/отсутствия претензий к деятельности Центра со стороны руководства и других подразделений СГУ.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных средств и методов обработки результатов;

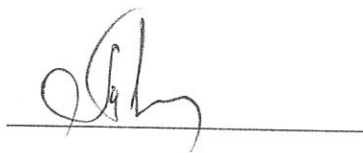
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих сотрудников к постоянному улучшению деятельности.

Руководитель разработки,
директор Института
дополнительного
профессионального образования



Ю.Г. Голуб


Отв. исполнитель,
заместитель директора
института
по учебной и научной
работе



Г.А. Ташпеков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



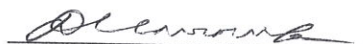
И.Г. Малинский

Начальник юридического
отдела



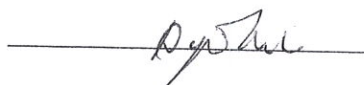
Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



Д.А. Ильняк

Нормоконтроль,
зам. руководителя центра
менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

