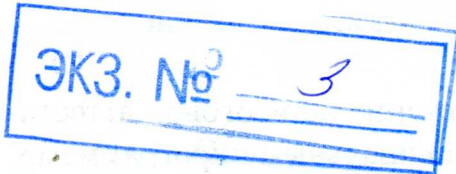


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В СГУ**

П 1.61.01 – 2016

Саратов 2016

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Институтом дополнительного профессионального образования СГУ

2 ИСПОЛНИТЕЛИ: руководитель разработки – Ю. Г. Голуб,  
ответственный исполнитель – А.Н. Поздняков.

3 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета, протокол от 30.06.2016 г., №7.

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 30.06.2016 г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.61.01 – 2014 «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам», утвержденное приказом ректора от 02.12.2014 № 799-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».



Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в СГУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ), П 1.76.03 – 2013 «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СГУ».

## **1 Общие положения**

1.1 Итоговая аттестация является обязательной для лиц, обучающихся в СГУ (далее – слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.2 Содержание ДПП в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального или высшего образования.

1.3 Целью итоговой аттестации является установление степени и уровня освоения слушателями ДПП.

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка проводится в отношении соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения

1.4 Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации осуществляется Институтом дополнительного профессионального образования, реализующим в СГУ данные программы.

1.5 Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется структурными подразделениями СГУ, реализующими данные программы.

1.6 К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение ДПП.

1.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых СГУ устанавливает самостоятельно:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.



1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые СГУ. Если на момент прохождения итоговой аттестации повторно слушатель является отчисленным из СГУ, то по его заявлению он восстанавливается в СГУ на период прохождения итоговой аттестации.

1.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления или с восстановлением на период прохождения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному СГУ (приложение А).

1.11 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается данным Положением.

1.12 Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются П 1.61.05 – 2016 «Положение о реализации в СГУ дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

## **2 Виды и формы итоговых аттестационных испытаний**

2.1 Основным результатом освоения ДПП, разработанной с учетом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, а не освоение отдельных дисциплин и иных компонентов образовательной программы.

2.2 Оценка профессиональной квалификации имеет интегративный (целостный) характер, она должна отражать готовность выпускника к применению приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

2.3 К видам итоговых аттестационных испытаний по ДПП, применяемых в СГУ, относятся:

- защита итоговой аттестационной работы;
- итоговый экзамен;
- итоговый зачет.

2.4 Конкретные виды итоговых аттестационных испытаний устанавливаются соответствующими ДПП.



2.5 Итоговая аттестационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических знаний и практических умений, степени его готовности к самостоятельному, творческому их применению в практической работе по профилю своей профессиональной деятельности.

2.6 Темы итоговых аттестационных работ, как правило, определяются кафедрой, ответственной за реализацию дополнительной профессиональной программы. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из числа тем, определенных кафедрой, а также предложения своей тематики.

2.7 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель.

2.8 Условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ устанавливаются кафедрой, ответственной за реализацию ДПП.

2.9 Оформление итоговых аттестационных работ осуществляется в соответствии с СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

2.10 Итоговый экзамен проводится с целью определения уровня теоретической подготовки слушателя, готовности к ее использованию в профессиональной деятельности.

2.11 Программа итогового экзамена разрабатывается кафедрой, ответственной за реализацию ДПП, и утверждается руководителем структурного подразделения.

2.12 Программа итогового зачета разрабатывается и утверждается кафедрой, ответственной за реализацию дополнительной профессиональной программы.

2.13 При проведении экзамена и зачета могут использоваться различные формы и методы:

- выполнение практического задания, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);
- метод кейс-стади;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) с последующим собеседованием
- и др.

### **3 Аттестационные комиссии**

3.1 Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми приказом ректора по каждой ДПП.

3.2 Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программ;



– принятие решения о праве слушателя на выполнение нового вида профессиональной деятельности по результатам итоговой аттестации по соответствующим программам профессиональной переподготовки;

– принятие решения о присвоении слушателю новой квалификации по результатам итоговой аттестации по соответствующим программам профессиональной переподготовки;

– принятие решения о выдаче слушателю документа о квалификации: удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.3 Аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым слушателям.

3.5 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, неработающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, сторонних образовательных организаций, либо педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава СГУ по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ДПП, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями.

#### **4 Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1 Заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 ее состава.

4.2 Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Аттестационная комиссия вправе, основываясь на содержании ДПП, определять уровень ее освоения оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (приложения Б, В, Г). Протоколы подписываются председателем аттестационной комиссии и всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.



## **5 Порядок рассмотрения апелляции по итогам аттестационных испытаний**

5.1 Для проведения апелляции по итогам аттестационных испытаний по ДПП в СГУ создаются апелляционные комиссии:

- по ДПП повышения квалификации;
- по ДПП профессиональной переподготовки.

5.2 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора по представлению директора ИДПО до 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

5.3 Председателем апелляционных комиссий является проректор СГУ, ответственный за учебную работу. Из числа лиц, вошедших в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя.

5.4 Для рассмотрения апелляции председатель аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии), либо итоговую аттестационную работу.

5.5 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя апелляционной комиссии.

5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

5.8 В случае удовлетворения апелляции результат аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю устанавливается срок повторного прохождения аттестационного испытания не позднее 15 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией. Повторное прохождение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.



5.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

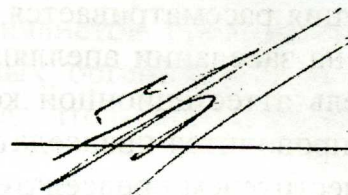
- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

5.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового, принятого апелляционной комиссией.

5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председательствующего.

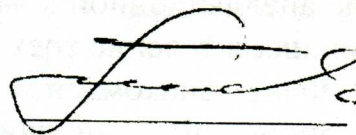
Руководитель разработки,

директор Института дополнительного профессионального образования



Ю.Г. Голуб

Ответственный исполнитель,  
заместитель директора ИДПО  
по учебной и научной работе



А. Н. Поздняков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе



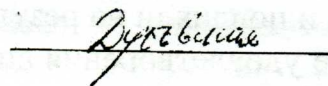
Е.Г. Елина

Начальник юридического отдела



Э. Л. Гизатулин

Нормоконтроль  
вед. инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовская



Приложение А  
(обязательное)  
Форма справки

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучавшегося)  
обучаясь \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского»  
(название структурного подразделения)  
по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
(название программы)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по \_\_\_\_\_  
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Отчислен (а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель  
структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии (о защите итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**О защите итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе** \_\_\_\_\_

Аттестуется слушатель \_\_\_\_\_

Тема итоговой аттестационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_ (ФИО)

защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Удостоверить, что \_\_\_\_\_ (ФИО)

имеет право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

(присвоена новая квалификация \_\_\_\_\_ )

3. Выдать \_\_\_\_\_ (ФИО)

диплом о профессиональной переподготовке установленного СГУ образца.

Председатель

Члены комиссии



## Приложение В

(обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии (о сдаче итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**О сдаче итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе**

Аттестуется  
слушатель \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(ФИО)

сдал(а) итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Удостоверить, что \_\_\_\_\_  
(ФИО)

имеет право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

(присвоена новая квалификация \_\_\_\_\_)

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

диплом о профессиональной переподготовке установленного СГУ образца.

Председатель

Члены комиссии



**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии (о прохождении  
итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**О прохождении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации \_\_\_\_\_**

Аттестуются слушатели группы \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. Признать, что нижепоименованные слушатели сдали итоговый зачет с результатом:

№	ФИО слушателя	Оценка (отметка о зачете)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

2. Слушателям, сдавшим итоговый зачет, выдать удостоверения о повышении квалификации

Председатель

Члены комиссии