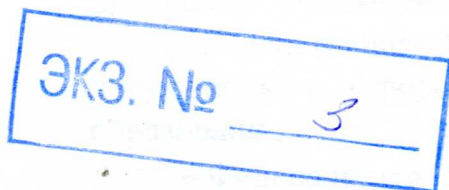


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.
ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

П 1.61.04 – 2016

Саратов 2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Институтом дополнительного профессионального образования СГУ

2 ИСПОЛНИТЕЛИ: руководитель разработки – Ю. Г. Голуб,
ответственный исполнитель – Н. Р. Вакулич.

3 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета, протокол от 30.06.2016 г., № 7.

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 30.06.2016 г.

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет) дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), единые для структурных подразделений Университета, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2 ДПП представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки слушателей.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего и дополнительного профессионального образования:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Инструктивное письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Методические рекомендации–разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06, № ВК-1031/06, № ВК-1032/06);

– Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

– Локальные нормативные акты СГУ.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

Аттестация слушателей - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (выпускниками) отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), содержания дополнительной профессиональной программы.

Базовое профессиональное образование - необходимое для полноценного вступления в трудовую деятельность профессиональное воспитание и обучение (подготовка) на тех уровнях образования, в отношении которых действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

Вид профессиональной деятельности - 1) совокупность методов, приемов и способов воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

2) совокупность трудовых функций, требующих профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их

применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами и результатами труда, а также требования к квалификации работников.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) - комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Единица профессионального стандарта - структурный элемент характеристики конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершённой, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности.

Итоговая аттестация слушателей - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания дополнительной профессиональной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательный модуль - часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Программы повышения квалификации - учебно-методическая документация, направленная на совершенствование имеющихся у работников и (или) освоение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание дополнительного профессионального образования, выполнение которых позволяет выпускникам осуществлять новый вид профессиональной деятельности или служит основанием для присвоения новой квалификации.

Профессиональный стандарт – 1) нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемых работ; 2) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Стажировка - самостоятельный вид дополнительного профессионального образования или один из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате

теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Трудовая функция - набор взаимосвязанных действий работника, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

Трудоемкость обучения - количественная характеристика учебной нагрузки обучающихся, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая самостоятельную работу.

Уровень квалификации - требования к умениям, знаниям, квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований; формализованный показатель заверченного цикла образования определенного объема и степени сложности.

2 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1 ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации возможно описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения новой квалификации.

2.4 Результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой перечень развиваемых и (или) формируемых заново компетенций в результате реализации программы, а также перечень тематических направлений в рамках имеющейся квалификации, изучение и освоение которых направлено на повышение профессионального уровня.

Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

Квалификационные характеристики устанавливаются квалификационными справочниками должностей руководителей и специалистов, профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми или внутренними нормативными документами организаций – заказчиков ДПП.

2.5 Срок освоения слушателями ДПП указывается в часах (зачетных единицах) и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя: лекций, практических занятий, стажировок, самостоятельной работы, а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации — 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — 250 часов.

2.6 ДПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения ДПП.

2.7 Структура ДПП включает:

2.7.1 *Пояснительная записка к программе*, описывающая:

- цели и задачи программы - формулировка цели в разрабатываемой ДПП зависит от содержания объекта и предмета изучения в ДПП и формулируется разработчиком,
- планируемые результаты обучения,
- компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения или характеристику новой квалификации и связанных с ним видов профессиональной деятельности,
- категорию слушателей,
- требования к уровню (профилю) предшествующего образования,
- планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных,
- формы и технологии обучения.

2.7.2 *Учебный план*. В учебном плане ДПП отображается трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации. Учебные планы могут предусматривать инвариантные и вариативные модули в составе образовательной программы.

2.7.3 *Календарный учебный график учебного процесса*, устанавливающий последовательность, продолжительность и календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации.

2.7.4 *Учебно-тематический план*, который конкретизирует учебный план и включает: описание тем, виды учебных занятий (лекции, практические занятия);

- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

2.7.5 *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*, включают в себя перечень дидактических единиц по темам, тематику практических занятий, направления самостоятельной работы слушателей, информацию об используемых образовательных технологиях, перечень рекомендуемых учебных и научных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Список рекомендуемой литературы, в который включается учебная и научная литература по профилю ДПП, изданная не более 5 лет назад.

Отдельным списком могут быть приведены другие рекомендуемые источники информационного обеспечения ДПП: ресурсы сети Интернет, информационные базы данных, доступные для использования слушателями в образовательном процессе

2.7.6 Программы практик и стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание, базу практик и требования к отчётной документации.

2.7.7 *Организационно-педагогические условия реализации программы* - квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы; материально-технические условия реализации программы; учебно-методическое обеспечение реализации программы; организационное обеспечение реализации программы.

Для реализации каждой ДПП должны быть сформулированы требования к квалификационным характеристикам преподавательского состава.

Для реализации каждой ДПП должны быть определены необходимые материально-технические ресурсы: помещения для проведения занятий, технические средства, оргтехника и пр.

При разработке каждой ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации программы.

2.7.8 *Формы аттестации* - освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом.

2.7.9 *Фонд оценочных средств*. Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы (КИМы), в т.ч.: вопросы, тесты, задания, кейсы для промежуточной аттестации; вопросы итоговой аттестации; примерную тематику итоговых аттестационных работ и др.

3 Порядок разработки, утверждения и хранения ДПП

3.1 Разработчиками ДПП являются научно-педагогические работники структурных подразделений СГУ.

3.1.1 ДПП повышения квалификации разрабатываются и реализуются под методическим контролем Института дополнительного профессионального образования.

3.1.2 Разработка ДПП профессиональной переподготовки при необходимости осуществляется при методической поддержке Института дополнительного профессионального образования.

3.1.3 Ответственность за качество ДПП несут деканы факультетов (директора институтов), заведующие кафедрами, на которых разрабатываются программы.

3.2 ДПП разрабатывается в соответствии с макетом ДПП (Приложения А, Б, В). Оформляется ДПП по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, 14, интервал одинарный.

3.3 Разработанная ДПП утверждается ректором Университета (проректором по учебно-методической работе).

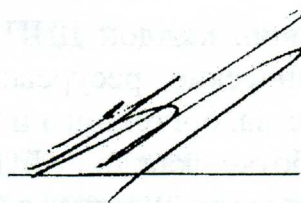
3.5 Рекомендуемая периодичность обновления ДПП для программ повышения квалификации - один раз в два года, для программ профессиональной переподготовки - один раз в четыре года.

3.6 Деканаты и дирекции образовательных структур, реализующих ДПП совместно с кафедрами, своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации программ.

3.7 Оригиналы утвержденных ДПП хранятся в деканатах факультетов (дирекциях институтов), где реализуется данная дополнительная профессиональная программа.

3.8 Аннотации ДПП размещаются факультетами (институтами) на сайте Университета.

Руководитель разработки,
директор Института
дополнительного
профессионального
образования



Ю.Г. Голуб

Ответственный исполнитель,
заместитель директора ИДПО
по учебной и научной работе



Н.Р.Вакулич

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
методической работе



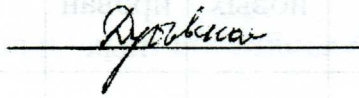
Е.Г. Елина

Начальник юридического
отдела



Э. Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
вед. инженер по
стандартизации



Е.Н. Дубовская

Приложение А
(обязательное)

Шаблон дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
д.ф.н., профессор _____ Е.Г.Елина
«_____» _____ 201__ г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

название программы

Авторы и составители программы:

1. Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность

Саратов – 201__

СОГЛАСОВАНО

П 1.61.04 – 2016

Зам. директора Института
дополнительного профессионального
образования СГУ

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки _____
указать назначение программы, целевую группу

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности*	Профессиональные компетенции	Практический опыт (навыки)	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

**Вид деятельности определяется профессиональным стандартом, ПК –ФГОС СПО или ФГОС ВО.*

Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и (или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)¹ (при наличии):

Код _____;

Код _____;

Код _____.

ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- _____;

- _____;

уметь:

- _____;

- _____;

знать:

- _____;

- _____.

1.5. Форма обучения – _____.

Режим занятий: _____

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

¹ Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика.

1.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1.					тестирование
2.	Модуль 2.					
3.	Модуль 3.					практическое задание
4.	Модуль 4.					
5.	Модуль 5.					
6.	Модуль 6.					
7.	Итоговая аттестация					зачет
Итого						

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Дата проведения занятий (неделя обучения)	Модуль	Тема
	<i>Итоговая аттестация</i>	

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Таблица 3

3.1. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	
1.	Модуль 1.					тестирование
1.1	Тема 1.					
1.2	Тема 2.					
1.3	Тема 3.					
2.	Модуль 2.					практическое задание
2.1	Тема 1.					
2.2	Тема 2.					
Итоговая аттестация						зачет
Итого						

Таблица 4

3.2. Учебная программа по модулям

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
1.	Модуль 1.....		
1.1	Тема 1.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	*
1.2.	Тема 2.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
1.3.	Тема 3.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
2.	Модуль 2.....		
2.1.	Тема 1.	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
2.2	Тема 2.	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
3	Практические занятия	<i>Тематика учебных занятий:</i> 1. _____ 2. _____	
4	Самостоятельная работа	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</i> 1. _____ 2. _____	
5	Используемые образовательные технологии	<i>Лекция с элементами дискуссии. Мультимедийные презентации Дискуссии Деловые игры Круглые столы Проблемное изложение Обсуждение научных статей по результатам релевантных исследований. Лекции, дискуссии, позволяющие освоить теоретические основы технологий прогнозирования поведения бизнес-партнеров.</i>	

		<p>Учебные деловые игры, направленные на развитие и активизация творческого мышления студентов; преодоление психологического барьера перед методами активного обучения; реализация индивидуального поведения в процессе взаимодействия людей; использование некоторых типов коммуникаций (устная, письменная); совершенствование навыков и умений принимать коллективное решение; выработка индивидуальных профессиональных навыков и умений; корректная оценка информации; повышение уровня культуры профессионального общения; выработка самостоятельности и инициативности</p> <p>Тренинги, включающие упражнения на освоение навыков наблюдательской сенситивности, способности понимания состояний, свойств, качеств и отношений людей и групп</p> <p>Рефлексивные: осмысление своего поведения и поведения партнеров по коммуникациям</p> <p>Дистанционные образовательные технологии</p>	
6	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p style="text-align: center;"><u>Основная литература:</u></p> <p>(В основную часть списка включается учебная и научная литература по профилю ДПП, изданная не более 5 лет назад.)</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>(справочная литература, нормативная документация)</p> <p style="text-align: center;"><u>Информационное обеспечение:</u></p> <p>(ресурсы сети Интернет, информационные базы данных, доступные для использования слушателями в образовательном процессе)</p> <p>Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).</p>	

Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне

**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- _____;

- _____.

Технические средства обучения:

- _____;

- _____.

(Для обеспечения обучения по данной программе необходимы:

- оборудованные аудитории, позволяющие проводить занятия в интерактивной форме;
- мультимедийный проектор;
- доступ в интернет.)

4.2. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, организация консультационной помощи обучающимся.

(При реализации дополнительной профессиональной программы преподавание модулей может осуществляться в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики и минимума содержания, определенных настоящим документом)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

(Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт профессиональной деятельности по профилю программы. Преподаватели, как правило, должны иметь ученую степень или ученое звание по профилю преподаваемых модулей/реализуемой программы.)

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Таблица 5 - Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1.	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>	
Модуль 2.		
Итоговая аттестация	Сформированность заявленных компетенций	Зачет в форме тестирования

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Контрольно-измерительные материалы для проведения
промежуточной аттестации в форме...*

По модулю 1.

Практическое задание 1

.....

Тестовые задания

*Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттеста-
ции в форме.....*

Тестовые задания

Разработчик программы _____ / _____

Приложение Б
(обязательное)

Шаблон дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
д.ф.н., профессор _____ Е.Г. Елина
«_____» _____ 201__ г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

название программы

Авторы и составители программы:

1. Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность

Саратов – 201__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация _____

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки _____
указать назначение программы, целевую группу

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей) _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*

ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

**Вид деятельности определяется профессиональным стандартом, ПК – ФГОС СПО или ФГОС ВО.*

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)¹

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профпереподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профпереподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).

1.6. Форма обучения – _____.

Режим занятий: _____

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке

¹ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ Вид деятельности определяется с профессиональным стандартом, ПК – с ФГОС СПО или ФГОС ВО.

№ пп	Наименование модулей/дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточ- ной/итоговой аттестации
			Лекции	Практиче- ские занятия (семинары, лабо- раторные работы, выездные занятия)	Самостоя- тельная работа	
1.	Модуль 1./ дисциплина					зачет
2.	Модуль п.					
3.						экзамен
					
					
					
7.	Практика/стажировка					
8.	Итоговая аттестация					экзамен/защита ВКР
Итого						

**Оформление разделов, отмеченных *, носит рекомендательный характер. При изменении шаблона обязательно сохранение структурных элементов, указанных в образце.*

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Таблица 2

Наименование модулей, дисциплин	Период обучения														
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя
Модуль 1./ дисциплина		к/р	Эк												
Модуль п.			к/р	Эк											
				к/р	Эк										
					З										
						З									
								к/р	Эк						
								к/р	Эк						
									к/р	Эк					
										к/р	Эк				
												З			
												З			
													З		
Практика/стажировка													З		
Итоговая аттестация (экзамен)															ИА-Э

*Оформление разделов, отмеченных *, носит рекомендательный характер. При изменении шаблона обязательно сохранение структурных элементов, указанных в образце.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ*

Таблица 3

3.1. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей/дисциплин, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	
1.	Модуль 1. /дисциплина					зачет
1.1	Тема 1.					
1.2	Тема 2.					
1.3	Тема 3.					
2.	Модуль п.					экзамен
2.1	Тема 1.					
2.2	Тема 2.					
Практика/стажировка						
Итоговая аттестация						Экзамен/защита ВКР
Итого						

Таблица 4

3.2. Учебная программа по модулям/дисциплинам

№ п/п	Наименование модуля /дисциплины, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
1.	Модуль 1/дисциплина.....		
1.1.	Цели и задачи модуля/дисциплины – требования к результатам освоения программы: В результате освоения программы обучающийся должен уметь: _____ В результате освоения программы обучающийся должен знать: _____		
1.2.	Тема 1.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	**
1.3.	Тема 2.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
1.4.	Тема 3.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
1.5.	Практические занятия	<i>Тематика учебных занятий:</i> 1. _____ 2. _____	
1.6.	Самостоятельная работа	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</i> 1. _____ 2. _____	
1.7.	Используемые образовательные технологии	<i>Лекция с элементами дискуссии. Мультимедийные презентации Дискуссии Деловые игры Круглые столы Проблемное изложение Обсуждение научных статей по результатам релевантных исследований.</i>	

		<p><i>Лекции, дискуссии, позволяющие освоить теоретические основы технологий прогнозирования поведения бизнес-партнеров.</i></p> <p><i>Учебные деловые игры, направленные на развитие и активизация творческого мышления студентов; преодоление психологического барьера перед методами активного обучения; реализация индивидуального поведения в процессе взаимодействия людей; использование некоторых типов коммуникаций (устная, письменная); совершенствование навыков и умений принимать коллективное решение; выработка индивидуальных профессиональных навыков и умений; корректная оценка информации; повышение уровня культуры профессионального общения; выработка самостоятельности и инициативности</i></p> <p><i>Тренинги, включающие упражнения на освоение навыков наблюдательской сенситивности, способности понимания состояний, свойств, качеств и отношений людей и групп</i></p> <p><i>Рефлексивные: осмысление своего поведения и поведения партнеров по коммуникациям</i></p> <p><i>Дистанционные образовательные технологии</i></p>	
1.8.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p style="text-align: center;"><u>Основная литература:</u></p> <p><i>(В основную часть списка включается учебная и научная литература по профилю ДПП, изданная не более 5 лет назад.)</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p><i>(справочная литература, нормативная документация)</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Информационное обеспечение:</u></p> <p><i>(ресурсы сети Интернет, информационные базы данных, доступные для использования слушателями в образовательном процессе)</i></p> <p><i>Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).</i></p>	
2.	Модуль п.....		
2.1.	<p>Цели и задачи модуля/дисциплины – требования к результатам освоения программы:</p> <p>В результате освоения программы обучающийся должен уметь:</p> <p>_____</p> <p>В результате освоения программы обучающийся должен знать:</p> <p>_____</p>		
2.2.	Тема 1.	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
2.3.	Тема 2.	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
2.4.	Практические занятия	<p style="text-align: center;"><i>Тематика учебных занятий:</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	

2.5.	Самостоятельная работа	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</i> 1. _____ 2. _____	
5	Используемые образовательные технологии		
6	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы		

Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне

**Оформление разделов, отмеченных *, носит рекомендательный характер. При изменении шаблона обязательно сохранение структурных элементов, указанных в образце.*

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- _____;

- _____.

Технические средства обучения:

- _____;

- _____.

(Для обеспечения обучения по данной программе необходимы:

- оборудованные аудитории, позволяющие проводить занятия в интерактивной форме;
- мультимедийный проектор;
- доступ в интернет.)

4.2. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, организация консультационной помощи обучающимся.

(При реализации дополнительной профессиональной программы преподавание модулей может осуществляться в форме авторских лекционных ку-сов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики и минимума содержания, определенных настоящим документом)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

(Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт профессиональной деятельности по профилю программы. Преподаватели, как правило, должны иметь ученую степень или ученое звание по профилю преподаваемых модулей/реализуемой программы.)

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Таблица 5

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1./дисциплина...	<i>Результаты указываются в соответствии с разделом 1.1 учебной программы. Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>	
Модуль п.		
Итоговая аттестация	Сформированность заявленных компетенций	Экзамен/защита ВКР

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Контрольно-измерительные материалы для проведения
промежуточной аттестации в форме...*

По модулю 1.

Практическое задание 1

.....

Тестовые задания

*Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттеста-
ции в форме.....*

Тестовые задания

Разработчик программы _____/_____

Приложение В
(обязательное)
Шаблон программы стажировки

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе д.ф.н., профессор

_____ Е.Г. Елина
« _____ » _____ 201__ г.

Программа стажировки
(Ф.И.О. слушателя, должность, место работы)

1. Наименование программы _____
2. Организация и структурное подразделение, в котором проводится стажировка _____
3. Сроки стажировки _____
4. Руководитель стажировки _____
Ф.И.О., должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
 постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
 приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение изучение передового опыта, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их использования при исполнении своих ТФ.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности *	Профессиональные компетенции	Практический опыт (навыки)	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

* Вид деятельности определяется профессиональным стандартом, ПК – ФГОС СПО или ФГОС ВО

Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и (или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)¹ (при наличии):

Код _____;

Код _____;

Код _____

ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- _____;

- _____;

уметь:

- _____;

- _____;

знать:

- _____;

- _____.

1.3. Форма обучения – _____.

Режим занятий: _____

1.4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации;

¹ Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика.

Содержание стажировки*

№ п/п	Виды учебной деятельности	Объем учебного времени (час.)	Содержание учебной деятельности (в дидактических единицах)	Ф.И.О. преподавателя, курирующего данный вид деятельности
1	Самостоятельная работа с научными и учебными изданиями			
2	Приобретение профессиональных и организаторских навыков			
3	Изучение организации и технологии производства			
4	Работа с нормативной и другой документацией			
5	Участие в совещаниях, деловых встречах			
6	Изучение опыта по теме стажировки			
7	Написание отчета			

* Содержание стажировки может быть другим

Руководитель стажировки
от организации исполнителя

«_____»_____

(ФИО)

**Заключение о результатах стажировки
(Ф.И.О. слушателя, место работы, должность)**

Наименование программы _____

Организация и структурное подразделение, в котором проводится стажировка

Цель – совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности.

Руководитель стажировки _____

Ф.И.О., должность

Дата	Выполняемая работа в соответствии с программой	Результат выполнения	Примечания

Заключение руководителя стажировки

Руководитель стажировки _____ / _____