

ПР 1.61.06 – 2023 «ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Разработаны Институтом дополнительного профессионального образования СГУ
Утверждены на заседании Ученого совета, протокол от 19.12.2023, № 17
Введены впервые

Дата введения 19.12.2023

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее Университет, также Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом Университета.

1.2 Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок приема и требования, предъявляемые к лицам, поступающим на обучение в университет по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП): программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализацию ДПП в университете осуществляет Институт дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) и другие структурные подразделения.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4 На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, и имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.5 Прием поступающих в Университет на обучение по ДПП осуществляется на места:

1) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

2) по договору об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

3) с оплатой стоимости обучения за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, в случае если поступающий является сотрудником или обучающимся университета;

4) с оплатой стоимости обучения за счет средств, полученных университетом в рамках реализации мероприятий программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации (в том числе национальных, федеральных программ и проектов);

5) с оплатой стоимости обучения за счет средств, полученных университетом в форме гранта.

1.6 Прием поступающих в университет на обучение по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ДОТ), в том числе при проведении вступительных испытаний, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СГУ.

1.7 Требования к уровню образования и владения иностранным языком, к наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки определяются условиями реализации соответствующей программы.

1.8 При приеме в университет на обучение по ДПП обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2 Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1 Поступающие должны быть ознакомлены с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими реализацию ДПП, с формой договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, Положением об оказании платных образовательных услуг и другими локальными актами университета, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2 В целях информирования поступающих о приеме на обучение по программам ДПП ответственный сотрудник ИДПО до начала открытия приема поступающих на обучение размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационных стендах (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- об объявлении набора в университет на обучение по ДПП (с указанием наименования реализуемой ДПП, продолжительности и формы обучения);
- о сроках и порядке подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- о стоимости обучения;
- настоящие Правила приема.

2.3 Сотрудники ИДПО и других структурных подразделений обеспечивают свободный доступ в здания университета к местам размещения информации о приеме на обучение по ДПП.

3 Организация приема лиц, поступающих на обучение по ДПП

3.1 Организационное обеспечение приема лиц, поступающих на обучение по ДПП в университет, осуществляет Институт дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

3.2 Прием на обучение осуществляется при предоставлении поступающим оригинала и копии:

- документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах образования, здравоохранения либо культуры (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации государственного образца);

- документа государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации государственного образца);

- документа об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации установленного образца);

- документа об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, которая осуществляет образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, которые предусмотрены частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации установленного образца);

- документа иностранного государства об образовании и о квалификации, - в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - документ иностранного государства об образовании);

- справки с места обучения, в случае если поступающий на момент подачи документов получает одновременно высшее образование или среднее профессиональное образование.

3.3 Одновременно с документом, указанным в п. 3.2. настоящих Правил, поступающий представляет следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение по установленной университетом форме, с приложением согласия на обработку персональных данных поступающего;

- 2) подлинник и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;

- 3) копию СНИЛС.

3.4 При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- 1) подлинники и копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

2) подлинник и копию документа о факте изменения фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых при приеме);

3) документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком (если условиями реализации программы предусмотрено требование к уровню владения иностранным языком).

4) копию трудовой книжки и (или) копию трудового договора и (или) копию договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями реализации программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

3.5 Документы, указанные в пунктах 3.2. - 3.4. могут быть представлены поступающим лично, через своего представителя или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), или в электронном виде (сканированные копии документов направляются электронным письмом по адресу электронной почты ИДПО и других структурных подразделений) с последующим предоставлением оригиналов таких документов.

3.6 Лица, представившие недостоверные и (или) заведомо ложные сведения и (или) документы, не допускаются к зачислению в число слушателей, а зачисленные подлежат отчислению в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение по ДПП.

Поступающие, представившие недостоверные и (или) заведомо ложные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7 Обработка персональных данных поступающих лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику университета в отношении обработки персональных данных.

3.8 Прием документов для зачисления на обучение по ДПП и их регистрацию осуществляет ответственный сотрудник структурного подразделения ИДПО или факультета/института, в котором ведется прием.

3.9 Ответственный за прием сотрудник осуществляет проверку поданных поступающим документов на соответствие их требованиям настоящих Правил.

3.10 По результатам рассмотрения документов директор ИДПО или руководители структурных подразделений принимают решение о зачислении или об отказе в зачислении поступающего в университет на обучение по ДПП.

3.11 Причинами отказа в зачислении на обучение по ДПП являются:

1) несоответствие поданных поступающим документов требованиям настоящих Правил;

2) наличие в поданных документах недостоверных и (или) заведомо ложных сведений;

3) отсутствие набора по соответствующей ДПП.

3.12 Проект приказа о зачислении в университет на обучение по ДПП (далее приказ о зачислении) оформляет ответственный за прием сотрудник структурного подразделения ИДПО.

3.13 Приказ о зачислении на обучение по ДПП издается не позднее дня начала реализации программы.

3.14 Приказ о зачислении подписывается ректором, лицом, исполняющим обязанности ректора, или иным уполномоченным лицом.

3.15 В случае зачисления лица на обучение по ДПП на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по ДПП.

3.16 Лицо зачисляется в университет на обучение по ДПП в качестве слушателя.

3.17 После издания приказа о зачислении ответственный сотрудник структурного подразделения ИДПО формирует личное дело слушателя, в которое заносятся: заявление о приеме, документы, представленные при приеме, приказ или выписка из приказа о зачислении, договор об образовании на обучение по ДПП (при наличии). Допускается формирование личного дела в электронном виде.

3.18 После издания приказа о зачислении слушатель обязан приступить к освоению ДПП.

3.19 В случае отказа в зачислении на обучение по ДПП, принятого университетом или в связи с отказом самого поступающего от зачисления, поданные таким поступающим документы возвращаются ему по его письменному заявлению.

4 Особенности приема определенных категорий граждан

4.1 Прием в университет иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП осуществляется на места, предусмотренные пунктом 1.5. настоящих Правил, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) международным договором.

4.2 Лица, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил, при приеме, помимо документов, указанных в пунктах 3.2. – 3.4. настоящих Правил, дополнительно представляют ответственному работнику структурного подразделения ИДПО или другого структурного подразделения копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

4.3 Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариусом.

4.4 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5 Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья помимо документов, указанных в пунктах 3.2. – 3.4. настоящих Правил, предоставляют документ и его копию, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, действительные на день подачи заявления о приеме, а также при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и (или) обучения – заявление о необходимости создания специальных условий (с указанием конкретных условий).