



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

ПРИКАЗ

19.02 2025 года

г. Саратов

№ 55-В

[О проведении мероприятий с международным участием]

В целях установления единого порядка проведения мероприятий научного, научно-образовательного, образовательного и другого характера с международным участием: конференции, форумы, конгрессы, съезды, семинары, лекции, симпозиумы, круглые столы и т.д. (далее - мероприятия с международным участием) в СГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мероприятиями с международным участием в СГУ считать официальные мероприятия с участием иностранных граждан, организованные СГУ и проводимые на территории СГУ или за её пределами в очном, очно-дистанционном или дистанционном формате.

2. Для организации аудио- или видео-конференц-связи при проведении мероприятий с международным участием использовать сервис Контур.Толк и, в случае проведения этих мероприятий на территории СГУ, аудитории № 511 (10 корпус), № 515 (11 корпус), № 420 (8 корпус), № 701 (12 корпус), «умные» классы, аудитории центра «Точка кипения».

3. Руководителям структурных подразделений подготовку и проведение мероприятий с международным участием на территории СГУ или за её пределами в очном, очно-дистанционном или дистанционном формате осуществлять при соблюдении следующих требований:

3.1. заблаговременно планировать мероприятия с участием иностранных граждан;

3.2. при регистрации всех иностранных участников мероприятия включать в регистрационную форму обязательные сведения, указанные в Приложении 1;

3.3. не позднее чем за 30 дней до начала мероприятия:

3.3.1. завершить регистрацию участников;

3.3.2. получить в ПДЭК СГУ экспертное заключение о возможности проведения мероприятия в открытом формате;

3.3.3. забронировать аудитории для соблюдения условий, указанных в пункте 2 настоящего приказа;

3.3.4. утвердить программу пребывания иностранных граждан в СГУ;

3.3.5. издать приказ о проведении мероприятия (Приложение 2).

4. Обсуждение вопросов сотрудничества, совместных работ и других рабочих аспектов с иностранными партнерами по инициативе сотрудников СГУ по аудио- или видео-конференц-связи также считать мероприятием с международным участием и

проводить в соответствии с установленными требованиями (за исключением пп. 3.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.5.).

5. Возложить контроль и персональную ответственность за проведение мероприятий с международным участием в установленном порядке, на руководителей структурных подразделений.

Ректор,
д.г.н.



А.Н. Чумаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и цифровому развитию



А.А. Короновский

Проректор по учебной работе



И.Г. Малинский

Проректор по административной деятельности
и управлению персоналом



А.В. Стальмахов

Проректор по международной деятельности



Д.Н. Конаков

Начальник управления научной деятельности



О.И. Москаленко

Начальник специального отдела



Н.М. Куликова

Советник ректора в области права
и информационной безопасности



А.Н. Сидоркин

Начальник отдела документационного обеспечения



Ж.В. Осышная

Начальник отдела
сопровождения научных исследований



В.Н. Вакуленко

Рассылка: по всем подразделениям

Исполнитель: отдел сопровождения научных исследований, Вакуленко В.Н.

Телефон: 51-63-05

Обязательные сведения для регистрационной формы

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Гражданство
4. Паспортные данные
5. Должность, организация
6. Адрес электронной почты для обратной связи, телефон
7. Статус участника: слушатель/докладчик

Форма приказа о проведении мероприятия с международным участием



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

ПРИКАЗ

_____ 20__ года

г. Саратов

№ _____

[О проведении...]

В рамках выполнения плана...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ... с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в аудиториях ... в (очном/очно-дистанционном/дистанционном) формате.
2. Утвердить состав оргкомитета ... (Приложение 1).
3. Начальнику отдела безопасности Власову П.В. обеспечить проход участников мероприятия «__» _____ 20__ г. с __ до __ в корпус № __ в соответствии с требованиями положения по пропускному и внутриобъектовому режиму в СГУ.
4. Начальнику управления медиакоммуникаций СГУ Аникеевой Ю.Н. оказать информационную поддержку мероприятия.
5. Начальнику управления цифровых и информационных технологий Бессонову Л.В. обеспечить видео-конференц-связь для дистанционных участников с полной видеозаписью заседания (*пункт включается в приказ при проведении мероприятия с международным участием в очно-дистанционном или дистанционном формате*).
6. Ответственным за проведение конференции в порядке, установленном в СГУ, назначить *должность руководителя подразделения, ФИО*.

Ректор,
д.г.н.

_____ А.Н. Чумаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и цифровому развитию

А.А. Короновский

Проректор по учебной работе

И.Г. Малинский

Проректор по международной деятельности

Д.Н. Конаков

Начальник управления цифровых
и информационных технологий

Л.В. Бессонов

(согласование при очно-дистанционном или дистанционном формате)

Начальник специального отдела

Н.М. Куликова

Начальник отдела документационного обеспечения

Ж.В. Осьшная

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

В рассылку приказа включаются:

1. ОДО

2. УНД

3. Международная служба

4. Специальный отдел

5. Отдел безопасности

6. Управление медиакоммуникаций

7. УЦиИТ *(при очно-дистанционном или дистанционном формате)*

8. Структурное подразделение - организатор

Состав оргкомитета конференции

- 1. Председатель конференции – ФИО, должность;**
- 2. Председатель оргкомитета конференции – ФИО, должность;**
- 3. Члены программного комитета конференции – ФИО, должность;**
- 4. Ответственный секретарь оргкомитета конференции – ФИО, должность.**

Рассылка:

1. Проректор по НР и ЦР
2. Проректор по учебной работе
3. Проректор по АД и УП
4. Проректор по международной деятельности
5. Биологический факультет
6. Географический факультет
7. Геологический факультет
8. Институт довузовского образования
9. Институт дополнительного профессионального образования
10. Институт истории и международных отношений
11. Институт физики
12. Институт филологии и журналистики
13. Институт химии
14. Механико-математический факультет
15. Педагогический институт
16. Социологический факультет
17. Факультет компьютерных наук и информационных технологий
18. Факультет психологии
19. Факультет фундаментальной медицины и медицинских технологий
20. Философский факультет
21. Экономический факультет
22. Юридический факультет
23. Балашовский институт (филиал) СГУ
24. Геологический колледж
25. Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова
26. Зональная научная библиотека имени В.А. Артисевич
27. Институт археологии и культурного наследия
- ✓ 28. Институт рисков
29. Институт электронного и дистанционного обучения
30. Научно-исследовательский институт механики и физики
31. Образовательно-научный институт наноструктур и биосистем
32. Инновационно-технологический кластер
33. Научный медицинский центр
34. Учебно-научный центр "Ботанический сад"
35. Центр "Точка кипения"
36. Научно-образовательный центр "Газпромнефть-СГУ"
37. Офис приоритетных проектов и программ
38. Специальный отдел
39. Управление медиакоммуникаций
40. Управление молодежной политики
41. Управление научной деятельности
42. Управление цифровых и информационных технологий
43. Учебное управление