|  |
| --- |
| *«У Т В Е Р Ж Д А Ю»* Проректор по экономике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новикова И.Л. |
|  |

**ЗАЯВКА**

на выполнение работ по заправке картриджей к оргтехнике (копировально-множительным аппаратам, принтерам) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название подразделения СГУ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование картриджа** | **Наименование оргтехники, инв. №** | **Дата последней заправки** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Источник финансирования работ: внебюджетные средства

Заказчик работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия и инициалы руководителя подразделения) (подпись)

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия имя, отчество контактного лица)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*«С О Г Л А С О В А Н О»*

Зам. начальника УЦИТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов В.А.

по организационной работе (Подпись)