

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МАТЕМАТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
«МАТЕМАТИКА ТЕХНОЛОГИЙ БУДУЩЕГО»**

П 1.35.08 – 2020

Саратов 2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО научно-образовательным математическим центром «Математика технологий будущего»

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом СГУ от 29.06.2020 протокол № 8

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 29.06.2020

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Научно-образовательный математический центр «Математика технологий будущего» (далее - НОМЦ) СГУ создан на основании решения Ученого совета СГУ от 04.06.2020 года протокол №7 и является структурным подразделением механико-математического факультета (далее - факультет).

1.2 НОМЦ подчиняется декану факультета, который определяет стратегию его развития.

1.3 В своей деятельности НОМЦ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России;

- Уставом университета;

- приказами и распоряжениями ректора университета;

- нормативными документами университета и настоящим положением.

2 Структура и состав НОМЦ

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) НОМЦ утверждает ректор университета по представлению декана факультета.

2.2 Руководство деятельностью НОМЦ осуществляет руководитель НОМЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению декана факультета. Обязанности, права и ответственность руководителя НОМЦ определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников НОМЦ определяются руководителем НОМЦ и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи НОМЦ

3.1 Основными целями деятельности НОМЦ являются:

- организация научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов;

- организация математического образования школьников старших классов;

- подготовка и выпуск учебно-методических пособий.

3.2 К основным задачам НОМЦ относятся:

- внедрение инновационных технологий в образовательные программы высшего образования;

- привлечение студентов, аспирантов и молодых исследователей Саратовской области к выполнению научных программ НОМЦ;

- организация и проведение на базе НОМЦ научных конференций, семинаров, научно-образовательных школ;

- разработка, модификация и утверждение единых стандартных форм учебно-методических пособий;

- выпуск готовых учебно-методических пособий, выполняемых на коммерческой (хоздоговорной) основе;

- подготовка методического обеспечения и консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам подготовки учебно-методических пособий и внедрения инновационных технологий в учебный процесс;

- привлечение сотрудников факультета для разработки лекций и семинаров для школьников.

4 Функции НОМЦ

4.1 При реализации задач НОМЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская;
- учебно-методическая;
- организационная;
- информационная.

4.2 Основными функциями НОМЦ являются:

- привлечение сотрудников факультета и университета к проведению научных конференций, семинаров, научно-образовательных школ и фестивалей;
- организация научно-исследовательской деятельности аспирантов и молодых ученых университета;
- реализация научных программ в области математики, информатики и механики;
- помощь в подготовке и проведении научных конференций, молодежных школ и олимпиад по математике и механике;
- определение состава и объема дополнительных работ, требуемых для выпуска готового учебно-методического пособия по утвержденной форме;
- обслуживание мультимедийных лекционных аудиторий механико-математического факультета и сопровождение текущего учебного процесса, проводимого на базе этих аудиторий;
- проведение консультаций по подготовке электронных учебно-методических пособий (и прочим инновациям, применяемым в учебном процессе).

5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1 Взаимодействие НОМЦ с другими подразделениями и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, представлено в таблице 1:

Таблица 1

| Подразделение | Вопрос взаимодействия | Вид взаимодействия |
|---|---|---|
| 1 ВНУТРИВУЗОВСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ | | |
| <i>на уровне факультета</i> | | |
| 1.1 Деканат факультета | Определение приоритетных направлений деятельности НОМЦ | Планирование и отчеты по результатам деятельности в соответствии с обозначенными приоритетами |
| 1.2 Механико-математический факультет | Совместные исследования | Участие в научно-исследовательской работе в рамках реализации совместных проектов |
| <i>на уровне университета</i> | | |
| 1.3 Факультет компьютерных наук и информационных технологий | Совместные исследования | Участие в научно-исследовательской работе в рамках реализации совместных проектов |
| 1.4 Факультет нелинейных процессов | Совместные исследования | Участие в научно-исследовательской работе в рамках реализации совместных проектов |
| 1.5 Институт рисков | Совместные исследования | Участие в научно-исследовательской работе в рамках реализации совместных проектов |
| 2 ВНЕШНЕВУЗОВСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ | | |
| 2.1 Нижегородский национальный исследовательский государственный университет имени Н.И.Лобачевского (Нижний Новгород) | Научно-исследовательская работа в рамках взаимовыгодного сотрудничества | Постановка и решение задач в рамках общих научных интересов, проведение прикладных работ |

Продолжение таблицы

| | | |
|--|---|--|
| 2.2 Федеральный исследовательский центр «Институт прикладной физики Российской | Научно-исследовательская работа в рамках взаимовыгодного сотрудничества | Постановка и решение задач в рамках общих научных интересов, проведение прикладных работ |
|--|---|--|

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| академии наук» (Нижний Новгород) | | |
|----------------------------------|--|--|

6 Права НОМЦ

6.1 Права НОМЦ реализует руководитель НОМЦ в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 НОМЦ имеет право:

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- определять тактику и стратегию своей деятельности исходя из существующего приоритетного направления;
- осуществлять и обосновывать расчет необходимых ресурсов для успешного выполнения целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию всех видов деятельности, включая внебюджетную;
- привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений университета.

7 Ответственность НОМЦ

7.1 Руководитель НОМЦ несет ответственность за невыполнение НОМЦ возложенных на него функций.

7.2 Работники НОМЦ несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей, которые определены должностными инструкциями.

8 Организация деятельности НОМЦ

8.1 Управление деятельностью НОМЦ осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий);

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности НОМЦ.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов по коэффициентам компетентности и трудового участия сотрудников в деятельности НОМЦ;
- планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
декан механико-математического факультета

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе


личная подпись, дата


личная подпись, дата

А.М. Захаров

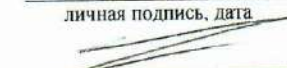
И.Г. Малинский

Проректор по
научно-исследовательской работе


личная подпись, дата

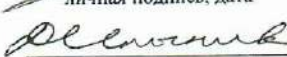
А.А. Короновский

Начальник юридического отдела


личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров


личная подпись, дата

Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:
зам. руководителя центра
менеджмента качества


личная подпись, дата

Е.Н. Дубовская