

Министерство образования и науки Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «ОСНОВ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ» КИРОВСКОГО
РАЙОНА Г. САРАТОВА**

П 1.35.02-2013

Саратов 2013

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО механико-математическим факультетом СГУ
- 2 ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета от 25.06.13 протокол № 10
- 3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 28.06.2013 № 401-В
- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 28.06.2013
- 5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

1 Общие положения

1.1 Кафедра «Основ математики и информатики» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова является учебно-научным структурным подразделением механико-математического факультета СГУ (далее – базовая кафедра), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу со студентами и школьниками, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра реализует основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей, сотрудников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов; основным в работе кафедры является образовательное направление.

1.2 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом СГУ, Правилами внутреннего распорядка СГУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ, решениями Ученого совета факультета, другими локальными нормативными актами.

1.3 Общее руководство кафедрой факультета осуществляет заведующий кафедрой.

1.4 Базовая кафедра создается на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова (далее – МАОУ ЛМИ) для реализации соответствующего профиля подготовки бакалавров и магистерской программы совместными усилиями преподавателей Университета и представителей МАОУ ЛМИ. Кафедра готовит студентов и аспирантов направления подготовки «Педагогическое образование», внедряет в учебный процесс современные научные результаты и технологии, использует научные, материальные и производственные ресурсы МАОУ ЛМИ. Базовая кафедра работает в соответствии с договором, заключаемым между Университетом и МАОУ ЛМИ, и на основании настоящего положения.

2 Структура и состав кафедры

2.1 Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор Университета.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СГУ в соответствии с действующим Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

2.3 Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

2.4 При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические кабинеты, музеи, архивы, библиотеки, проблемные учебные лаборатории и практикумы, коллекции и собрания, дисплейные классы, учебные центры и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

3 Основные цели и функции кафедры

3.1 Основными целями кафедры являются:

- практическая подготовка обучающихся, представляющая собой реализацию части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей

возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;
- ведение воспитательной работы среди студентов и школьников;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- представление университета в МАОУ ЛМИ.

3.2 Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и школьниками и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы кафедры утверждается деканом факультета.

3.3 Сотрудники кафедры выполняют следующие функции (виды деятельности):

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство педагогическими практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом факультета по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;
- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик;
- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;
- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;
- организация научно-исследовательской работы студентов, школьников, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;
- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- оказание учебно-методической поддержки базовой учебной организации: составление и разработка учебных планов по специальным курсам для школьников; выпуск учебно-методических пособий; организации педагогической практики студентов; сопровождение специальных курсов; обеспечение проведения семинаров для педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников лицея.
- проведение и организация школьных конференций, дней науки и профессиональная ориентация учащихся лицея;
- организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры,

формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

- участие в проведении Дней открытых дверей в рамках своих институтов или факультетов, в работе приемной комиссии и комиссий по проведению ЕГЭ, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней;

- совершенствование материально-технической базы и обновление оборудования кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями Университета

4.1 Кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с деканатом факультета, другими кафедрами, институтами, факультетами, Учебным управлением, Зональной Научной библиотекой и иными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы, ремонтно-строительных работ.

5 Работники кафедры

5.1 К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава (заведующие кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), работники из числа учебно-вспомогательного персонала.

5.2 Трудовые отношения работников кафедры и администрации Университета регулируются трудовым договором.

5.3 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.4 Работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;

- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;

- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7 Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета, в соответствии с коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8 Должностные обязанности всех преподавателей и сотрудников кафедры прописываются в должностных инструкциях.

6 Ответственность кафедры

6.1 Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2 Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у оформленного в соответствующем порядке материально-ответственного лица кафедры.

6.3 Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7 Реорганизация и ликвидация кафедры

7.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2 Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.


Руководитель разработки,
Проректор по учебно-методической
работе


личная подпись, дата

Е.Г. Елина

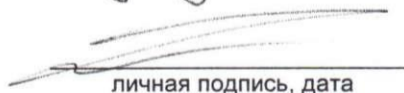
СОГЛАСОВАНО

Декан механико-математического
факультета


личная подпись, дата

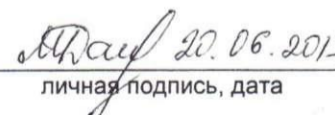
А.М. Захаров

Ведущий юрисконсульт ректората


личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
вед. инженер по качества


личная подпись, дата

М.К. Данилова



Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				