

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ О
КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

П 4.13.02 – 2023

Саратов 2023

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Контрактной службой
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 28.04.2023 г. № 236-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 28.04.2023 г.
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 4.13.02-2017 «Положение о Контрактной службе», утвержденного приказом ректора № 651 – В от 08.12.2017 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности Контрактной службы, основные полномочия Контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» (далее – Заказчик), руководителя и работников Контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закона о контрактной системе).

1.2 Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

1.3 Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4 Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд Заказчика.

2 Организация деятельности контрактной службы

2.1 Функции и полномочия Контрактной службы возлагаются на структурное подразделение Заказчика – Контрактная служба.

2.2 Структура и численность Контрактной службы определяется штатным расписанием и утверждается ректором, или лицом, исполняющим его обязанности, но не может составлять менее 2 (двух) человек.

2.3 Контрактную службу возглавляет начальник Контрактной службы, назначаемый на должность приказом ректора, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4 Начальник контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками Контрактной службы.

2.5 Все сотрудники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6 В отсутствие начальника Контрактной службы его обязанности исполняет заместитель начальника Контрактной службы.

2.7 Работники Контрактной службы могут быть членами комиссии заказчика по осуществлению закупок.

2.8 В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.9 Функциональные обязанности Контрактной службы:

2.9.1 Планирование размещения закупок;

2.9.2 Уточнение начальной (максимальной) цены контракта в рамках обоснования перед размещением извещения об осуществлении закупки.

2.9.3 Обязательное общественное обсуждение закупок в случае, если начальная

(максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает два миллиарда рублей.

2.9.4 При необходимости привлечение экспертов, экспертных организаций.

2.9.5 Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), проекта контракта, а также сведений и документов, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.9.6 Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.9.7 Рассмотрение независимых гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по независимым гарантиям.

2.9.8 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

2.9.9 Организация заключения контракта.

2.9.10 Представление интересов Заказчика и участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки возражений по жалобам и материалам для выполнения претензионной работы.

2.9.11 Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

2.9.12. Направление сведений для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) при необходимости.

2.9.13 Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) при необходимости.

2.10 Функции, порядок действий Контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия Контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется разделом 3 настоящего Положения.

3 Функции и полномочия контрактной службы

3 Контрактная служба (КС) осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1 При планировании закупок:

№ п/п	Функциональные обязанности контрактной службы	Ответственные сотрудники контрактной службы (КС)
3.1.1	Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.	Начальник КС и заместитель начальника КС;
3.1.2	Размещает план-график и внесенные в него изменения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).	Инженер КС, ответственный за работу с планом-графиком
3.1.3	Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе.	Начальник КС и заместитель начальника КС
3.1.4	Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров,	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юристы КС

	работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
3.1.5	Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.	Начальник КС и заместитель начальника КС

3.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

№ п/п	Функциональные обязанности контрактной службы	Ответственные сотрудники контрактной службы (КС)
3.2.1	Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона о контрактной системе, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.	Начальник КС и заместитель начальника КС
3.2.2	Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения в указанные документы, в том числе в электронной форме.	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юристы КС.
3.2.3	Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Начальник КС и заместитель начальника КС
3.2.4	Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;	Начальник КС и заместитель начальника КС
3.2.5	Осуществляет описание объекта закупки.	Начальник КС и юрист КС; (Описание объекта закупки осуществляется юристами КС на основании заявок, полученных от структурных подразделений; для уточнений показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик,

		функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки юристы КС взаимодействуют со структурными подразделениями, запрашивая устно и письменно всю имеющуюся у них информацию, способную обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки).
3.2.6	<p>Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона о контрактной системе, в том числе информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе; - о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе (при необходимости); - о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе. 	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юристы КС.
3.2.7	Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).	Ответственные за подготовку - начальник КС и заместитель начальника КС; ответственные за направление ведущий инженер КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями
3.2.8	Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями
3.2.9	Формирует с использованием электронной площадки протоколы	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными

	<p>рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний комиссии по осуществлению закупок.</p>	<p>подразделениями, юрисконсульты КС</p>
3.2.10	<p>Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; – непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; – неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях; – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять 	<p>Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юрисконсульты КС</p>

<p>процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>– отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления,</p> <p>предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>– участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения,</p> <p>предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>– обладание участником закупки исключительными правами</p>	
--	--

<p>на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>– отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;</p> <p>в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо</p>	
--	--

	<p>или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; – участник закупки не является иностранным агентом; – отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. – соответствие дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 1.1., 2 и 2.1. Закона о контрактной системе. 	
3.2.11	Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона о контрактной системе.	Начальник КС и заместитель начальника КС
3.2.12	Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.	Начальник КС и заместитель начальника КС

3.3 При заключении контрактов:

№ п/п	Функциональные обязанности контрактной службы	Ответственные сотрудники контрактной службы (КС)
3.3.1	Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС.	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юристы КС
3.3.2	Осуществляет рассмотрение	Юрист КС

	протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.	
3.3.3	Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта и ее проверку в реестре гарантий ЕИС.	Юрисконсульт КС
3.3.4	Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями,
3.3.5	Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Юрисконсульт КС
3.3.6	Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе.	Юрисконсульт КС
3.3.7	Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе.	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями.
3.3.8	Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями.
3.3.9	Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями.

целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.	
--	--

3.4 При исполнении, изменении, расторжении контракта:

№ п/п	Функциональные обязанности контрактной службы	Ответственные сотрудники контрактной службы (КС)
3.4.1	Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.	Юрисконсульт КС
3.4.2	Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)	Юрисконсульт КС
3.4.3	Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:	Начальник КС и заместитель начальника КС; (подготовка документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги осуществляется юрисконсультами КС, ведущим инженером КС и инженерами КС, ответственными за работу со структурными подразделениями).
3.4.3.1	Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	Начальник КС и заместитель начальника КС
3.4.3.2	Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;	Начальник КС и заместитель начальника КС
3.4.3.3	Осуществляет организацию подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика документа о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур, и размещает его в ЕИС.	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями.
3.4.4	Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара,	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями.

	выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	
3.4.5	Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юристы КС.
3.4.6	Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.	Начальник КС и юрист КС.
3.4.7	Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации	Начальник КС и юрист КС.

	в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	
3.4.8	Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе	Ведущие инженеры КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями
3.4.9	Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.	Юрисконсульт КС

3.5 Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

№ п/п	Функциональные обязанности контрактной службы	Ответственные сотрудники контрактной службы (КС)
3.5.1	Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Юрисконсульт КС
3.5.2	Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о минимальной обязательной доле отечественных товаров.	Начальник КС, заместитель начальника КС, ведущий инженер КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями
3.5.3	Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если	Юрисконсульт КС

	определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.	
3.5.4	Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств.	Начальник КС, заместитель начальника КС, ведущий инженер КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юрисконсульт КС.
3.5.5	При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.	Начальник КС, заместитель начальника КС, ведущий инженер КС и инженеры КС, ответственные за работу со структурными подразделениями, юрисконсульт КС.

3.6 В целях реализации функций и полномочий, указанных в 3.1 - 3.5 настоящего Положения, сотрудники Контрактной службы, обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

4 Ответственность работников контрактной службы

4.1 Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном федеральным законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2 Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель разработки,
Начальник контрактной службы



О.Г. Амиров

Ответственный исполнитель,
Юрисконсульт Контрактной службы



М.А. Алехина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике



И.Л. Новикова

Начальник отдела кадров



Д.А. Илыняк

Нормоконтроль:
руководитель центра
менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

