Ректору СГУ

А.Н. Чумаченко

Служебная записка

Прошу разрешить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет закупки: наименование товаров, работ, услуг) по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Информация о единственном поставщике, подрядчике, исполнителе (наименование, ИНН), количестве, месте и сроках поставки товара, объемах и сроках выполнения работ (оказания услуг).*

Примечание:

могут быть приложены проект договора, а также документы, обосновывающие цену закупки (коммерческие предложения, калькуляция, смета, спецификация).

Руководитель

(наименование структурного подразделения,

имеющего потребность в закупке товаров, работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Пункт \_\_\_\_\_ положения о закупке Амиров О.Г. (10 корп., каб. 308 б)

Проректор по экономике Новикова И.Л. (10 корп., каб. 304)

Источник финансирования \_\_\_\_\_ Аксенова О.С. (10 корп., каб. 311 а)