



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
(СГУ)

ЭКЗ. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

П 4.15.05 – 2020

Саратов 2020

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел противопожарной безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением СГУ.

1.2 Отдел подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативно-правовыми документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России;

– нормативными и организационно-методическими документами о пожарной безопасности;

– Уставом СГУ;

– приказом и распоряжениями ректора СГУ, положениями внутренней нормативной документации СГУ;

– настоящим Положением.

## **2 Структура и состав отдела**

2.1 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор СГУ.

2.2 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора СГУ. Деятельность начальника отдела определяется должностной инструкцией.

2.3 Объем работы между работниками распределяется в соответствии с должностными инструкциями.

## **3 Основные задачи отдела**

3.1 Основными задачами отдела являются:

– организация работы по обеспечению выполнения работниками требований противопожарной безопасности;

– контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, других локальных нормативных актов СГУ;

– организация профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний;

– информирование и консультирование работников СГУ по вопросам противопожарной безопасности;

– контроль за состоянием противопожарной безопасности учебного процесса в структурных подразделениях СГУ;

– участие в работе комиссий по контролю за состоянием противопожарной безопасности в СГУ;

– участие в планировании мероприятий по противопожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

– организация проведения инструктажей, обучения пожарно-техническому минимуму, проверки знаний по противопожарной безопасности работников СГУ.

## **4 Функции отдела**

4.1 К функциям отдела относятся:

– ведение учета и анализа состояния противопожарной безопасности;

– оказание помощи структурным подразделениям в организации противопожарной безопасности;

– информирование (по поручению ректора) работников и обучающихся о состоянии противопожарной безопасности, принятых мерах по защите от пожаров и загораний;

- участие в разработке документов по вопросам противопожарной безопасности;
- разработка совместно с руководителями структурных подразделений мероприятий по предупреждению пожаров и загораний, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил противопожарного режима, отмеченных в предписаниях органов Госпожнадзора;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре действующих инструкций по противопожарной безопасности для работников и обучающихся;
- разработка программы и проведение вводного инструктажа по противопожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу в СГУ;
- оказание методической помощи в организации и проведении инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;
- организация обучения по противопожарной безопасности работников СГУ;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта устройств, приборов, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований противопожарной безопасности;
- составление отчетности по противопожарной безопасности по формам, установленными вышестоящими органами в соответствии с установленными сроками;
- осуществление контроля за:
  - а) выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
  - б) выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, наличием в структурных подразделениях инструкций по противопожарной безопасности;
  - в) доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
  - г) организацией работ по очистке вентиляционных систем;
  - д) проведение ежегодных проверок заземления устройств, приборов, оборудования и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
  - е) правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
  - ж) выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора.

## **5 Взаимодействие отдела со структурными подразделениями и организациями**

5.1 По вопросам реализации задач и функций отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями, ответственными за противопожарную безопасность, а также с органами Госпожнадзора в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

## **6 Права отдела**

6.1 Работники отдела имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные, учебные и бытовые помещения СГУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам противопожарной безопасности;
- предлагать руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам СГУ принимать все необходимые меры для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности, а также контролировать их фактическое устранение, при необходимости привлекать к проверкам специалистов из других структурных подразделений;

- ставить перед ректором СГУ вопрос о запрещении эксплуатации устройств, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по противопожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам противопожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по противопожарной безопасности;
- вносить предложения ректору об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке вводный инструктаж, обучение и проверку знаний Правил противопожарного режима или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по противопожарной безопасности;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния противопожарной безопасности в СГУ или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;
- вносить ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению противопожарной безопасности в структурных подразделениях, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по противопожарной безопасности;
- представлять интересы СГУ по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

## **7 Ответственность**

- 7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций несет начальник отдела.
- 7.2 Контроль за деятельностью отдела осуществляет проректор по безопасности.
- 7.3 Работники отдела несут ответственность за неисполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **8 Организация деятельности отдела**

- 8.1 Создание управляемых условий обеспечивается:
- подбором и расстановкой кадров;
  - обучением персонала;
  - оснащением рабочих мест.
- 8.2 Планирование работы и отчетность:
- При планировании работ составляется квартальный план работы, отчетность отдела осуществляется в установленном порядке согласно руководящим документам.
- 8.3 Критерии эффективности работы:
- знание и правильное исполнение процедур, в рамках которых отдел осуществляет свою деятельность;
  - отсутствие обоснованных претензий у других структурных подразделений к деятельности отдела;
  - выполнение работ в установленные сроки.
- 8.4 Постоянное улучшение работы отдела является постоянной целью и достигается планированием и выполнением следующих работ:
- формирование потребности работников отдела в постоянном улучшении результатов деятельности;
  - периодическая оценка соответствия установленным критериям совершенства для определения области потенциального улучшения;
  - плановое повышение эффективности и результативности процессов;

- обучение каждого работника методам постоянного улучшения процессов.

8.5 Организация деятельности работников отдела регламентируется их должностными инструкциями.

8.6 Работники отдела проходят систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Руководитель разработки,  
начальник отдела ПБ



К.О. Дорофеев

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по безопасности



С.Д. Мухоед

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров




Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:  
зам. руководителя центра менеджмента  
качества



Е.Н. Дубовская



 <b>Извещение № 1</b> Центр менеджмента качества	<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Лист</b>	<b>Листов</b>
	П 4.15.05 – 2020	Положение об отделе противопожарной безопасности	1	1
<b>Срок изм.</b>	<b>Структ. подразд., выпускающее извещение</b>	<b>Причина изменения</b>		
02.04.2021	Центр менеджмента качества	Служебная записка		
<b>Изм.</b>	<b>Содержание изменения</b>			
1				

в п. 8.6 слова «от 25.04.2012 № 390» заменить на «от 16.09.2020 № 1479».

<b>Составил</b>	<b>Проверил</b>		<b>Изменение внес</b>
	Лелехина М.К.	Ворошилов С.А.	
<i>М.К.</i>	24.03.2021	<i>В.В.</i>	24.03.2021
<b>Применяемость</b>	<b>Разослать</b>		
	В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		
	<b>Приложение</b>		