

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)

«Утверждаю»:
Ректор СГУ
Кумаченко А.Н.
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектах студенческого инициативного бюджетирования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Саратовский национальный исследовательский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»

П 1.21.01 – 2024

Саратов 2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением молодежной политикой
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 18.10.2024 № 469-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 18.10.2024
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее Саратовский университет или СГУ) мероприятий студенческого инициативного бюджетирования.

1.2 Под студенческим инициативным бюджетированием (далее – Проект) понимается процесс вовлечения студентов в принятие решений о распределении бюджета на поддержку проектов по следующим направлениям:

- культура и культурное наследие;
- физическая культура и массовый спорт;
- событийные проекты (праздники, фестивали);
- проекты, направленные на уязвимые социальные группы (дети - сироты, трудные подростки и другие) и граждан с ограниченными возможностями;
- проекты в сфере СМИ, общественных связей, проекты информатизации.

Инициативное бюджетирование – механизм расходования бюджетных средств на реализацию идей и решение проблем Университета при участии студентов.

Участники Проекта – студенты СГУ, заинтересованные в участии в конкурсе студенческого инициативного бюджетирования.

1.3 Целями Проекта являются совместное решение задач по направлениям указанным в п. 1.2, а также:

- повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами бюджетной грамотности;
- увеличение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

2 Организация подготовки и реализации Проекта

2.1 Организатором подготовки и реализации Проекта является управление молодежной политики СГУ. Все участники Проекта получают консультационную и техническую помощь на всех этапах его реализации.

Управление молодежной политики СГУ:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит общие собрания (на базе групп и студенческих объединений) по выдвижению и обсуждению проектных предложений;
- проводит экспертную оценку выдвинутых предложений;
- совместно с Советом студентов и аспирантов СГУ проводит голосование, подсчет голосов и объявление результатов голосования;
- размещает сведения по заявленным проектным предложениям на официальном сайте СГУ;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных лиц о ходе их реализации.

2.2 Координацию Проекта осуществляет проректор по молодёжной политике и воспитательной работе.

В работе Проекта могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации собраний, мастерских и других связанных с реализацией Проекта мероприятий. Преподаватели обязаны соблюдать нейтральность и не могут принимать участие в идентификации и выборе проектных предложений.

3 Информирование о проекте

В целях информирования заинтересованных лиц и вовлечения в реализацию Проекта волонтеров Управление молодежной политики СГУ обеспечивает

распространение информационных материалов о Проекте через официальный сайт СГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Организация и деятельность Координационного совета

4.1 Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

На первом этапе проводится обсуждение проектных предложений на собраниях студентов, проводимых в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность (факультеты, институты, отделения) (далее – структурное подразделение) и студенческих объединений.

Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждой структурного подразделения и студенческого объединения представляется не более одного проектного предложения.

По результатам данного этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2 На втором этапе от каждого структурного подразделения и студенческого объединения предлагаются проектные заявки, отобранные на студенческом собрании. Заявки оформляются по форме согласно приложению А к настоящему положению.

4.3 На третьем этапе проводится экспертная оценка проектных предложений.

Целью экспертной оценки является определение соответствия заявленного проектного предложения основным положениям Проекта.

По результатам проведенной оценки формируется заключение о реализуемости проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к голосованию не допускаются.

Студенты имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям экспертов, не позднее начала этапа голосования.

4.4 На четвертом этапе проводится голосование Совете студентов и аспирантов СГУ.

4.5 Подготовка технической документации и реализация проектных предложений, победивших по итогу голосования.

Начальник управления молодежной политики



личная подпись, дата

Е.С. Соколов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе



личная подпись, дата

А.В. Головченко

Начальник юридического отдела



личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
Специалист по кадрам –
ответственный за нормоконтроль



личная подпись, дата

В.А. Серединова

Приложение А

Шаблон проектной заявки на конкурс студенческого инициативного бюджетирования	
Вкладка Общее	
<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	Обязательное поле
Масштаб проекта	Обязательное поле
Дата начала/окончания	Обязательное поле
Руководитель проекта	
ФИО руководителя	Обязательное поле
Структурное подразделение	Обязательное поле
Курс	Обязательное поле
Номер телефона	Обязательное поле
Адрес регистрации руководителя проекта	Обязательное поле
Информация о проекте	
Краткая информация о проекте	Обязательное поле
Описание проблемы, на снижение/решение которой направлен проект	Обязательное поле
Целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной работы с другими проектами	Обязательное поле
Команда проекта	
ФИО члена команды	Минимум 1 значение, обязательное поле
Роль в проекте	Обязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле
Факультет	Обязательное поле
Курс	Обязательное поле
Номер телефона	Обязательное поле
Календарный план проекта	
Задача	
Наименование задачи	Обязательное поле
Задача №	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле
Описание мероприятия	Обязательное поле
Количество вовлеченных участников	Обязательное поле
Смета проекта	
1. Расходы на организацию проживания и питания 2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) 3. Расходы по предоставлению помещений 4. Расходы на создание/техническую поддержку сайта 5. Услуги по созданию программного обеспечения 6. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта 7. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию 8. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов 9. Расходы на закупку оборудования	

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

