

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «МЕТАМАТЕРИАЛЫ МИЛЛИМЕТРОВОГО И
ТЕРАГЕРЦОВОГО ДИАПАЗОНА»**

П 2.88.04 – 2023

Саратов 2023

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО научно-исследовательским институтом механики и физики
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета СГУ от 21.03.2023 протокол №4
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с _____
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Лаборатория «Метаматериалы миллиметрового и терагерцового диапазона» (Millimeter and terahertz metamaterials) (далее – лаборатория) является структурным подразделением СГУ и входит в состав Научно-исследовательского института механики и физики (НИИМФ).

Лаборатория создана на основании решения Ученого совета университета от « 21 » марта 2023 года, протокол № 4/1.

1.2 Лаборатория подчиняется директору НИИМФ, который совместно с заведующим лабораторией и заместителем заведующего определяет стратегию ее развития.

1.3 В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим положением.

2 Структура и состав лаборатории

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) лаборатории утверждает ректор по представлению начальника НИИМФ.

2.2 Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.

2.3 Объем работы между работниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3 Основные цели и задачи лаборатории

3.1 Основными целями деятельности лаборатории являются:

- проведение научных исследований механизмов влияния магнитоупругих эффектов на характеристики спин-волновых возбуждений (амплитуды, фазы, пространственно-временной динамики) микроволнового диапазона радиоволн в градиентных магнитных микроструктурах.

- расширение сети научного взаимодействия с ведущими научными мировыми центрами и координация научных исследований, проводимых по данной тематике научными коллективами, работающими в Российской Федерации и за рубежом;

3.2 К основным задачам лаборатории относятся:

- создание инфраструктуры и подготовка научных кадров для оптимального решения поставленных научно-исследовательских и образовательных задач на современном научном и методическом уровне, а также эффективное взаимодействие с международными и российскими научно-исследовательскими центрами;

- содействие интегрированию региональной промышленности и научных учреждений в международное научное и инновационное пространство по направлению тематики лаборатории;

- участие в конкурсном отборе, реализация российских и международных научно-исследовательских проектов, соответствующих современному мировому уровню;

- создание материально-технической базы для обеспечения проведения научных исследований студентов, аспирантов, докторантов и переподготовки специалистов высшей школы, а также разработки международных научно-исследовательских и образовательных проектов;

- обеспечение взаимодействия между несколькими приоритетными направлениями в университете, такими как математика, информационные технологии, фундаментальные

и прикладные исследования в области высоких технологий;

- просветительская деятельность, направленная на популяризацию результатов научных исследований.

4 Функции лаборатории

4.1 Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская;
- аналитическая;
- организационная;
- образовательная;
- информационная.

4.2 Основными функциями лаборатории являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности;
- организация и проведение научных конференций, научных и учебных семинаров и школ;
- приглашение и организация участия иногородних и иностранных исследователей, молодых учёных, аспирантов и студентов в мероприятиях, проводимых Лабораторией, в том числе для выступлений и совместной работы;
- привлечение к научной работе и научным мероприятиям, проводимым лабораторией, молодых учёных, аспирантов и студентов РЭШ и других вузов;
- разработка и подготовка научных публикаций, монографий и других изданий по итогам научного исследования;
- осуществляет информационную поддержку при проведении мероприятий СГУ, включая подготовку учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для студентов и слушателей;
- поддержка сотрудничества с иностранными и российскими вузами по направлению исследований, участвуя в выездных мероприятиях, проводимых этими вузами;
- формирует и поддерживает базы данных для проведения эмпирических исследований;
- своевременное обеспечение подготовки и предоставления требуемых отчётов внешним пользователям и контролирующим органам по утвержденному направлению исследования.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 В ходе реализации своих задач и функций лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора университета.

6 Права лаборатории

6.1 Права лаборатории реализует заведующий лабораторией в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Лаборатория имеет право:

- определять тактику и стратегию своей деятельности, исходя из существующего приоритетного направления;
- осуществлять и обосновывать расчет необходимых ресурсов для успешного выполнения целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию всех видов деятельности, включая внебюджетную;
- принимать участие в определении и корректировке стоимости договорных работ

- и услуг, осуществляемых на базе лаборатории и (или) с участием ее сотрудников;
- привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений университета;
 - инициировать заключение договоров с юридическими и физическими лицами.

7 Ответственность лаборатории

7.1 Заведующий лабораторией несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность лаборатории.

7.2 Работники лаборатории несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей, которые определены должностными инструкциями.

8 Организация деятельности лаборатории

8.1 Управление деятельностью лаборатории осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ, и проведенных мероприятий;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.


8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности лаборатории;

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов по коэффициентам компетентности и трудового участия сотрудников в деятельности Лаборатории;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

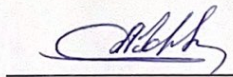
Руководитель разработки,
зам. директор НИИМФ



А.В. Садовников

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и цифровому развитию



А.А. Короновский

Начальник управления научной деятельности




О.И. Москаленко

Начальник юридического отдела



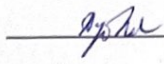
Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:
руководитель центра менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

