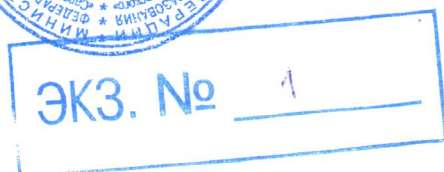


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СГУ**

П 9.17.04 – 2016

Саратов 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом СГУ (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок пользования обучающимися и работниками Университета лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в целях развития их духовно-нравственного, физического потенциала и формирования социокультурных и здоровьесберегающих компетенций.

Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать, условиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3 Обучающиеся и работники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2 Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1 К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Университета относятся:

- здравпункт, медицинские кабинеты и оборудование в них;
- санаторий-профилакторий СГУ;
- спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселева.

2.2 Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для оказания первичной медико-санитарной помощи, проведения лечебных и оздоровительных мероприятий, обеспечения профилактики заболеваемости и оздоровления обучающихся и работников Университета.

2.3 Оказание медицинской помощи осуществляется в здравпункте и медицинских кабинетах, переданных учреждениям здравоохранения по договору безвозмездного пользования нежилыми помещениями, закрепленными на праве оперативного управления за Университетом, находящихся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающих требованиям пожарной безопасности, оснащенных надлежащим оборудованием и инструментами, согласно законодательству Российской Федерации.

2.4 Медицинское обслуживание обучающихся в помещениях здравпунктов и медицинских кабинетов Университета осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность медицинским персоналом учреждений здравоохранения г. Саратова:

- государственное учреждение здравоохранения «Саратовская городская поликлиника № 2»;
- государственное учреждение здравоохранения «Саратовская городская детская больница № 4»;

- государственное учреждение здравоохранения «Саратовская городская детская больница № 7»;

- государственное автономное учреждение здравоохранения «Саратовская стоматологическая поликлиника № 3».

2.5 Медицинское обслуживание включает в себя мероприятия по оказанию экстренной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Университета, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, лекарственное и медикаментозное обеспечение, организацию мероприятий по выявлению, профилактике и снижению заболеваемости, лечение нарушений здоровья.

2.6 Организация санаторного, профилактического и лечебно-оздоровительного процессов обучающихся и работников на базе санатория-профилактория Университета осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность.

2.7 Организация отдыха и оздоровления обучающихся и работников Университета в летний период на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Чардым» имени В.Я. Киселева осуществляется на основании лицензии.

2.8 Ответственность за содержание и работу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанных в п. 2.1, несут руководители данных структурных подразделений.

2.9 Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Университета возможно в период работы объекта и в присутствии медицинского и обслуживающего персонала Университета.

2.10 Во время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Университета обучающиеся и работники обязаны соблюдать Правила поведения и распорядок дня соответствующих структурных подразделений.

3 Порядок пользования объектами культуры

3.1 К объектам культуры Университета относятся:

- а) зональная научная библиотека имени В.А. Артисевич;
- б) музеи, расположенные в учебных корпусах Университета:
 - гербарий;
 - зоологический музей;
 - музей археологии;
 - музей истории СГУ;
 - музей физических приборов и лекционных демонстраций;
 - региональный музей Землеведения;
- в) студенческий клуб;
- г) актовые залы.

3.2 Объекты культуры используются для организации и проведения просветительских, культурно-массовых мероприятий с целью развития личностного потенциала обучающихся и работников, сохранения духовных ценностей и наследия культурных традиций.

3.3 Обучающиеся и работники Университета имеют право на доступ к

объектам культуры, указанных в пункте 3.1 в порядке, установленном Положениями данных объектов культуры и их графиком работы.

3.4 Ответственность за содержание и работу объектов культуры, указанных в п. 3.1, несут руководители данных структурных подразделений.

3.5 Пользование объектами культуры Университета возможно в период работы объектов и в присутствии работников данного объекта.

3.6 При пользовании объектами культуры Университета обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка СГУ;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения посторонних предметов, вещей и возникновении других экстренных ситуаций (задымление, пожар и т.п.).

3.7 Во время пользования объектами культуры Университета обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические вещества, колющие и режущие предметы.

4 Порядок пользования объектами спорта

4.1 К объектам спорта относятся:

а) спортивные залы, расположенные в учебных корпусах и студенческих общежитиях:

- тренажерный зал (1 зал);
- спортивный зал общефизической подготовки (3 зала);
- спортивный зал для аэробики (2 зала);
- спортивный зал для игровых видов спорта (7 залов);
- спортивный зал для фехтования (1 зал);
- спортивный зал для дартса и игры в шахматы (1 зал);
- спортивный зал для спортивной гимнастики (1 зал);

б) спортивные площадки, расположенные в спортивно-оздоровительном лагере «Чардым» имени В.Я. Киселева:

- баскетбольная площадка (2 шт.);
- волейбольная площадка (2 шт.);
- тренажерный зал (2 шт.);
- шахматный клуб (1 шт.);
- площадка для бадминтона (2 шт.).

4.2 Объекты спорта используются для организации учебно-тренировочных занятий, спортивных секций и мероприятий спортивной направленности в целях формирования и развития физической культуры обучающихся и работников.

4.3 Обучающиеся и работники Университета имеют право на доступ к

объектам спорта, указанных в пункте 4.1 в порядке, установленном графиком работы данных объектов.

4.4 Пользование объектами спорта Университета возможно в период работы объектов и в присутствии работников данного объекта.

4.5 При пользовании объектами культуры Университета обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка СГУ;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения посторонних предметов, вещей и возникновении других экстренных ситуаций (задымление, пожар и т.п.).

4.6 Во время пользования объектами спорта Университета обучающимся запрещается:


- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические вещества, колющие и режущие предметы.


Руководитель разработки

Начальник управления
социальной работы

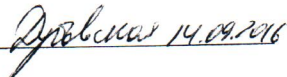

_____ Н.П. Сергеева

СОГЛАСОВАНО
Проректор по среднему
профессиональному
образованию и социальной
работе
Начальник юридического
отдела


_____ О.Е. Нестерова


_____ Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
зам. руководителя центра
менеджмента качества


_____ Е.Н. Дубовская

Лист регистрации изменений

| Изменение | Номер страницы | | | | Номер документа | Подпись | Дата | Дата введения изменений |
|-----------|----------------|------------|-------|----------------|-----------------|---------|------|-------------------------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Министерство образования и науки Российской Федерации
САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ПРИКАЗ

г. Саратов

№ 711-В

04.10 2016 года

[о доведении до сведения]

В целях организационно-правового обеспечения служебной деятельности работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести до сведения руководителей структурных подразделений информацию об утверждении П 9.17.04 – 2016 «Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта СГУ» (прилагается).

2. Центру менеджмента качества выдать структурным подразделениям учтенную копию положения в срок до 17.10.2016 (отв. – руководитель центра менеджмента качества Ворошилов С.А.).

3. Структурным подразделениям получить учтенную копию положения в центре менеджмента качества.

Основание - решение Ученого совета от 27 сентября 2016 года, протокол № 8

И.о. ректора



А.В. Стальмахов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела документационного обеспечения



Н.И. Кузьмичева

Руководитель центра менеджмента качества

03.10.2016

С.А. Ворошилов

