



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

ЭКЗ. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ КВАРТИРНОГО ТИПА

П 7.10.01-2022

Саратов 2022

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО управлением социальной работы
2. УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от 24.05.2022 протокол 7
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 24.05.2022
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 7.10.01 - 2019 «Положение об общежитии квартирного типа», утвержденного на заседании Ученого совета СГУ от 23.04.2019 протокол № 5.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Специализированные жилые помещения в общежитии квартирного типа (далее – специализированные жилые помещения, общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - СГУ) предназначены для временного проживания в период работы или обучения в СГУ следующей категории лиц:

- научно-педагогических работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук;
- обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирантов), подготавливаемых для дальнейшей работы в СГУ, и успешно выполняющих индивидуальные планы;
- молодых педагогических работников, научных сотрудников, трудоустроившихся в СГУ после окончания обучения;
- других категорий работников (в порядке исключения).

Специализированные жилые помещения в общежитии предоставляются на срок, не превышающий 10 лет, лицам, не достигшим на момент предоставления специализированного жилого помещения возраста 35 лет, и не обеспеченным жилыми помещениями в городе Саратове.

1.2 Общежитие является структурным подразделением СГУ.

Специализированные жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену, приватизации, бронированию, переустройству и перепланировке.

1.3 Общее руководство общежитием осуществляет администрация СГУ.

1.4 Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием согласно должностной инструкции.

2 Права и обязанности сторон (нанимателя и наймодателя)

2.1 Права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением в общежитии определяются в договоре найма специализированного жилого помещения для работников и аспирантов в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

3 Порядок предоставления специализированного жилого помещения

3.1 Распределение специализированных жилых помещений в общежитии осуществляет жилищно-административная комиссия СГУ в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 1363.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированных жилых помещений в общежитии работники (аспиранты) подают на имя ректора заявление с указанием сведений о составе семьи работника (аспиранта), к которому прилагаются следующие документы:

- а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (аспиранта) и членов его семьи, указанных в заявлении;
 - б) копия паспорта работника (аспиранта) (все листы);
 - в) копии паспортов членов семьи работника (аспиранта) (все листы);
 - г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);
 - д) справка кадрового подразделения или кадрового работника организации-работодателя, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, - для работника;
- справка или копия приказа организации о зачислении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - для аспирантов;

е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (аспиранта);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (аспиранта);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (аспиранта) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (аспиранта);

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (аспиранта) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (аспиранта) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (аспиранта). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

3.2 Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3 Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в общежитии) работнику (аспиранту) принимается жилищно-административной комиссией СГУ в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищно-административной комиссии СГУ и приказом СГУ.

Решение об отказе в предоставлении работнику (аспиранту) специализированного жилого помещения в общежитии принимается жилищно-административной комиссией СГУ в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищно-административной комиссии СГУ.

Работник (аспирант) информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения в общежитии работник (аспирант) представляет в жилищно-административную комиссию СГУ информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищно-административную комиссию СГУ.

3.4 На основании приказа СГУ о предоставлении специализированного жилого помещения в общежитии в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником (аспирантом) заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

3.5 Передача работнику (аспиранту) специализированного жилого помещения в общежитии осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа СГУ о предоставлении специализированного жилого помещения в общежитии.

Предоставление специализированного жилого помещения в общежитии осуществляется с целью пользования работником (аспирантом) и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в общежитии в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр.

3.6 Регистрация в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Продление обусловленного договором найма специализированного жилого помещения срока проживания в общежитии производится в том же порядке, что предоставление

специализированного жилого помещения в общежитии при условии, чтобы общий срок проживания в общежитии не превышал 10 лет.

4 Договор найма специализированного жилого помещения

4.1 Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

При освобождении специализированного жилого помещения в общежитии работник (аспирант) обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

4.2 При освобождении специализированного жилого помещения в общежитии администрация СГУ обязана выдать выезжающим гражданам обходной лист, который проживающие должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб СГУ.

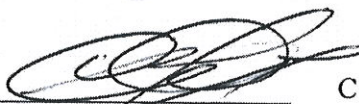
Руководитель разработки
Проректор по среднему
профессиональному образованию и
социальной работе



О.Е.Нестерова

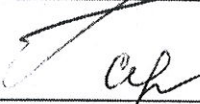
СОГЛАСОВАНО

Проректор по эксплуатации и
развитию имущественного комплекса



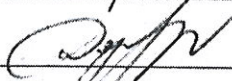
С.Г. Семенов

Начальник управления
социальной работы



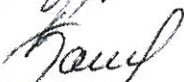
Н.П. Сергеева

Председатель профкома работников



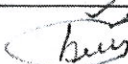
С.В. Дубровская

Председатель профкома студентов



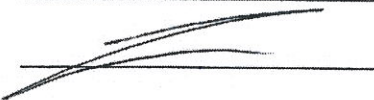
В.В. Банникова

И.о. председателя
Совета студентов и аспирантов



В.И. Быков

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
руководитель центра менеджмента
качества



Е.Н. Дубовская