

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС, РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

П 7.27.02 – 2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом по делам ГО и ЧС, РБ

2 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 06.03.2020 № 121-В

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 06.03.2020

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 7.27.02 – 2019 «Положение о группе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», утвержденное приказом ректора от 21.10.2019 № 556 – В; П 7.25.08 – 2016 «Положение об отделе радиационной безопасности», утвержденного приказом ректора от 25.03.2016 № 241 – В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Отдел по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности создан на основании приказа ректора от 27.01.2020 № 25-В.

1.2 Отдел по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности подчиняется проректору по безопасности и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, радиационной безопасности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России;
- Уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- нормативными документами университета и настоящим Положением.

2 Структура и состав отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности утверждает ректор университета.

2.2 Руководство деятельностью отделом по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности осуществляет начальник отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ. Обязанности, права и ответственность определены в должностной инструкции начальника отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности.

изм. №1 2.3 В состав отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности входят структурные подразделения:

- служба радиационной безопасности;
- межвузовская лаборатория радиационного контроля «МУНП ЛРК-1 Саратов».

2.4 Функциональные обязанности работников определяются начальником отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности и отражаются в их должностных инструкциях. Цели, задачи и функции структурных подразделений отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности определяются и отражаются в отдельных положениях о подразделениях.

3 Основные цели и задачи отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности

3.1 Основной целью деятельности отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности является реализация в университете государственной политики и политики руководства университета в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территории университета от опасности, возникающей при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также реализация требований по радиационной безопасности.

3.2 К основным задачам отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности относятся:

В области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

- организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителя гражданской обороны - ректора СГУ, органов управления и сил ГО университета;
- организация оповещения работников и обучающихся университета об опасности, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение заключения договора страхования финансовых рисков;

– организация взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Саратовской области и Управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Город Саратов», с другими органами местного самоуправления.

В области радиационной безопасности:

– контроль за соблюдением правил, норм и требований радиационной безопасности, контроль за дозами облучения персонала и окружающей среды, а также обеспечение руководства университета информацией, необходимой для эффективного контроля состояния радиационной безопасности.

4 Функции отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности

4.1 Основными функциями отдела является:

- планирование, организация и проведение мероприятий по гражданской обороне;
- сум. №1* – управление и координирование работ службы радиационной безопасности и межвузовской лабораторией радиационного контроля «МУНП ЛРК-1 Саратов»;
- контроль выполнения работ по радиационной безопасности;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов;
- разработка предложений по совершенствованию планирования, подготовки к ведению и ведению гражданской обороны;
- организация подготовки к ведению и ведению гражданской обороны;
- организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- планирование и организация подготовки руководства университета по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- планирование, организация и осуществление контроля за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- организация обучения работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка, уточнение и корректировка плана гражданской обороны, плана по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- разработка проектов методических и распорядительных документов регламентирующих работу в области гражданской обороны и радиационной безопасности.

5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Отдел по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со всеми подразделениями университета и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

6 Права отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности

6.1 Права отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности реализует начальник отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Отдел по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности имеет право:

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и вопросов радиационной безопасности;

– представлять СГУ в сторонних организациях по вопросам гражданской обороны и радиационной безопасности.

7 Ответственность отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности

7.1 Начальник отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности несет персональную ответственность за деятельность отдела, которая определена в должностной инструкции.

8 Организация деятельности отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности

Управление деятельностью отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

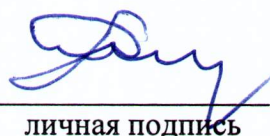
8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности группы.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.


Руководитель разработки, начальник
отдела по делам ГО и ЧС, радиационной
безопасности



А.Е. Ефременко

личная подпись

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по безопасности



С.Д. Мухоед

личная подпись

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

личная подпись

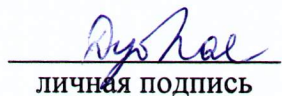
Начальник отдела кадров



Д.А. Илыняк

личная подпись

Нормоконтроль,
ведущий инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовская

личная подпись

Лист регистрации изменений

Изменение	Номер листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2, 3	—	—	—	ув. N1	<i>Amuf</i>	14.04.2022	12.04.2022

Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа		Лист	Листов
		П 7.27.02 – 2020	«Положение об отделе по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности»		1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения			
179-б	12.04.2022	Центр менеджмента качества	Служебная записка			
Изм.	Содержание изменения					
1	<p>п.2.3 изложить в следующей редакции «2.3 В состав отдела по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности входит служба радиационной безопасности;</p> <p>второе перечисление п. 4.1 изложить в следующей редакции «-управление и координирование работ службы радиационной безопасности».</p>					
Составил		Проверил		Изменение внес		
Дубовская Е.Н.		Дубовская Е.Н.		Анужкина Е.О.		14.04.2022
<i>Дубов</i>		<i>Дубов</i>		<i>Ануж</i>		
12.04.2022		12.04.2022				
Применяемость		Разослать		Приложение		
_____		В системе «1С: Документооборот 8 КОРП» в соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		_____		