

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
В СГУ**

П 7.25.09 – 2023

Саратов 2023

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН отделом по делам ГО и ЧС, радиационной безопасности
- 2 УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 18.12.2023 № 624-В
- 3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 18.12.2023
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН П 7.25.09 – 2016 «Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в СГУ», утвержденного приказом ректора от 20.04.2016 № 332 - В.

Настоящий Порядок не могут быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст.ст. 24 и 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

-ГОСТ Р22.10.03-2020 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Менеджмент риска чрезвычайной ситуации. Резервы финансовых ресурсов в организациях для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Порядок создания»;

-Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России № 2-4-71-5-11 от 19.03.2021 года.

Он определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в СГУ (далее - Резерв).

2 Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций на территории СГУ.

При недостаточности собственных резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации представляется заявка в органы государственные власти и органы местного самоуправления об оказании помощи за счет их резервов материальных средств с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

3 Резерв включает в себя: продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4 Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются ректором и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5 Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет собственных средств СГУ.

6 Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7 Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на:

- по продовольствию - директора комбината общественного питания (по согласованию);

- по вещевому имуществу и предметам первой необходимости, строительным материалам - начальника службы по обслуживанию и ремонту имущественного комплекса;

- по нефтепродуктам - начальника автотранспортного хозяйства;

- по медикаментам и медицинскому имуществу - начальника управления социальной работы;

- по средствам защиты - начальника отдела по делам ГО и ЧС.

8 Должностные лица, на которых возложены функции по созданию Резерва:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;

- представляют на очередной год заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;
 - определяют места хранения материальных ресурсов резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность их доставки в зону чрезвычайной ситуации;
 - организуют хранение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;
 - организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;
 - ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
 - обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;
 - осуществляют контроль за наличием, качественным соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;
 - готовят проекты приказов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.
- 9 Общее руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва возлагается на проректора по экономике.
- Координация деятельности по управлению Резервом возлагается на проректора по безопасности.
- 10 Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 11 Хранение материальных ресурсов Резерва организуется на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, где гарантирована их сохранность и возможность оперативной доставки в зону чрезвычайной ситуации.
- 12 Выпуск материальных ресурсов из Резерва в случае чрезвычайной ситуации осуществляется по решению ректора СГУ или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Проект распоряжения готовится Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности СГУ.
- 13 Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортом СГУ.
- 14 В случае получения материальных ресурсов из Резерва органов государственной власти и органов местного самоуправления организуется их доставка в зону чрезвычайной ситуации, прием, хранение и целевое использование.
- 15 Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва органов государственной власти и органов местного самоуправления материальных ресурсов и документы, подтверждающие целевое использование данных ресурсов, представляются в орган государственной власти или орган местного самоуправления, из которого они были выделены.
- 16 Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, осуществляется по решению ректора СГУ не позднее трёх месяцев с момента их использования.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС, РБ


подпись и дата

А.В.Федькин

СОГЛАСОВАНО

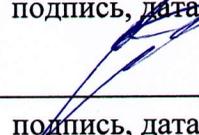
Проректор по экономике



И.Л. Новикова

подпись, дата

Проректор по эксплуатации и
развитию имущественного комплекса



подпись, дата

С.И. Петелин

Проректор по безопасности



подпись, дата

С.Д. Мухоед

Начальник управления социальной
работы



подпись, дата

М.И. Кабанова

Начальник
юридического отдела



подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
Руководитель центра менеджмента и
качества



подпись, дата

Е.Н. Дубовская

