



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

ЭКЗ. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ И ИНФОРМАТИКИ КАФЕДРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ИНФОРМАТИКИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА СГУ**

П 1.36.03–2019

Саратов 2019

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО кафедрой социальной информатики социологического факультета СГУ

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета от 30.09.2019 протокол № 9

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 30.09.2019

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Учебно-научная лаборатория социологических исследований и информатики (далее - лаборатория) создана в соответствии с решением Ученого совета (протокол № 9 от 30.09. 2019 г.) и является учебно-методическим и научно-исследовательским подразделением социологического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ, университет).

1.2 Лаборатория является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими ФГОС, учебными планами и программами, а также для факультативной, консультационной и технической работы.

1.3 Лаборатория непосредственно подчиняется декану факультета.

1.4 В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства России, Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

2 Структура и состав лаборатории

2.1 Структуру и штатный состав лаборатории утверждает ректор СГУ по представлению декана факультета.

2.2 Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению декана факультета.

2.3 Обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора СГУ.

3 Основные цели и задачи лаборатории

3.1 Основной целью деятельности лаборатории являются комплексное развитие научных исследований, направленных на решение практических задач в области социологии и информатики, и образовательных программ, соответствующих приоритетным направлениям развития науки РФ, с целью совершенствования учебного процесса, профессиональной подготовки специалистов в соответствии с мировыми стандартами высшего образования.

3.2 К основным задачам лаборатории относятся:

- создание учебно-научной информационной базы и компьютерной системы сбора, обработки и анализа социологических данных для

выполнения курсовых и дипломных работ студентами, а также для проведения научных исследований с участием бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов;

- развитие лаборатории в качестве базы практик.

4 Функции лаборатории

4.1 При реализации задач лаборатория осуществляет следующие виды деятельности: научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационную, аналитическую и информационную.

4.2 Основными функциями лаборатории являются:

- участие в разработке и реализации образовательных программ кафедры социальной информатики;
- содействие повышению эффективности учебного процесса студентов (практических и семинарских занятий) на базе информационной и компьютерной системы сбора, обработки и анализа социологических данных;
- оказание помощи и контроля в индивидуальном и самостоятельном видах учебно-научной деятельности студентов, повышая прикладной уровень курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи в организации и проведении практики студентов;
- проведение научно-исследовательских работ по изучению социальных проблем с использованием новых информационных технологий;
- содействие интегрированию социального знания в международное пространство социально-гуманитарных дисциплин для обеспечения конкурентной способности предоставляемых социологических услуг путем участия организации в международных конференциях соответствующего профиля, оказания организационной помощи для участия в международных выставках и конференциях за рубежом, привлечения к участию в международных научных проектах;
- участие в обеспечении эффективного взаимодействия СГУ с региональными органами власти, а также ведущими научными и образовательными центрами РФ и других стран, работающими в области социологии и новых информационных технологий;
- участие в разработке и обеспечении участия СГУ в российских и международных научно-исследовательских и образовательных проектах и программах обмена специалистами по научным направлениям деятельности лаборатории.

5 Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1 В ходе реализации своих задач и функций лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями СГУ и сторонними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим

положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

6 Права лаборатории

6.1 Права лаборатории реализует заведующий лабораторией в соответствии с полномочиями, определенными инструкцией.

6.2 Лаборатория имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества;

- запрашивать и получать от руководства факультета информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию задач и функций;

- ходатайствовать перед руководством СГУ о заключении договоров о сотрудничестве и подписании протоколов о намерениях с представителями других организаций на уровне руководителей организаций по профилю работы лаборатории.

7 Ответственность лаборатории

7.1 Заведующий лабораторией несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность учебно-научной лаборатории.

7.2 В соответствии с должностными инструкциями заведующий лабораторией несет ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию функций и задач;

- организацию работы лаборатории, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности лаборатории;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории;

- готовность лаборатории к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

8 Организация деятельности лаборатории

8.1 Управление деятельностью лаборатории осуществляется посредством:

- планирования работ и мероприятий;

- реализации работ и мероприятий;

- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ и проведенных мероприятий;

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ и мероприятий;

- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ и мероприятий;

8.3 Реализация работ и мероприятий осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:
- планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
Декан социологического
факультета



С.Г. Ивченков

Ответственный исполнитель,
Старший лаборант



А.А. Фомин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



И.Г. Малинский

Проректор по научно-
исследовательской работе



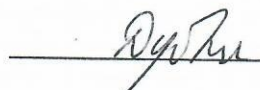
А.А. Короновский

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
Вед. инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовская



