

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

УТВЕРЖДАЮ

/О.В. Бреус/

"11" февраля 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова СГУ

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о методическом совете Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова ФГБОУ ВО СГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Методический совет Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова (далее – Колледж) в своей деятельности руководствуется:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
  - распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
  - Уставом СГУ;
  - Положением о Колледже.
- 1.3 Методический совет Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова (далее – Колледж) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы Колледжа.
- 1.4 Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений Колледжа. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию ФГОС

СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных) технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- 1.5 Положение о методическом совете утверждается директором Колледжа.
- 1.6 Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Колледжа.

## **2. Состав методического совета**

- 2.1 В состав методического совета входят директор, заместители директора, председатели цикловых комиссий, методисты, заведующие отделениями, заведующий библиотекой.  
Методический совет при необходимости создает временные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей групп в состав методического совета.
- 2.2 Председателем методического совета распоряжением директора назначается заместитель директора по учебной работе.
- 2.3 Секретарем методического совета является методист, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений методических советов.
- 2.4 Состав методического совета утверждается распоряжением директора на учебный год.

## **3. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

- 3.1 Методический совет создается для решения следующих задач:
  - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
  - создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
  - создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
  - координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
  - определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;
  - анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
  - организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых

- педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- мотивация и стимулирование педагогических работников Колледжа на профессиональное развитие и повышение квалификации;
  - организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
  - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

### 3.2 Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочих программ, учебно-методических материалов и фонда оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- контроль и помощь в разработке методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка и согласование обновления учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT технологий обучения;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

## 4. Организация работы методического совета

- 4.1 Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором Колледжа и утверждается на заседании методического совета Колледжа.
- 4.2 Заседание методического совета проводится не реже одного раза в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.
- 4.3 Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее  $2/3$  от общего числа его состава.
- 4.4 Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него

проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

- 4.5 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Колледжа. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.
- 4.6 Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 4.7 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Колледжа.

## 5. Документация методического совета

- 5.1 Заседания методического совета протоколируются. Протоколы заседаний ведет секретарь методического совета.
- 5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 5.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами Колледжа и в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.