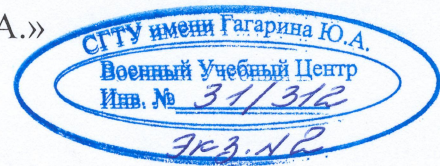


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.
С.Г. Калганова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военном учебном центре при федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Принято
на заседании Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
протокол № 11
от 28 октября 2020 г.

Саратов 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус и регламентирует функции военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.).

Военный учебный центр при СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – военный учебный центр) создан в соответствии с пунктом 73 Перечня создаваемых военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (Приложение к распоряжению Правительства РФ от 13 марта 2019 г. № 427-р) в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки (далее – военная подготовка) офицеров запаса, сержантов, и солдат запаса.

1.2. Военный учебный центр осуществляет обучение по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов запаса и программам военной подготовки солдат запаса (далее – программам подготовки запаса) граждан Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и других образовательных учреждениях высшего образования г. Саратов, по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.3. Основными задачами военного учебного центра являются:
реализация программ военной подготовки запаса в военном учебном центре по военно-учётным специальностям (далее – ВУС);
участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи.

1.4. Военная подготовка граждан осуществляется в военном учебном центре в процессе обучения по основной образовательной программе в добровольном порядке на основании договора об обучении по программам подготовки запаса, заключаемого между гражданином и Минобороны России (далее – Договор).

1.5. Адрес военного учебного центра: ул. Политехническая, д. 77, г. Саратов, 410054.

1.6. Военный учебный центр может иметь штандарт установленного образца в соответствии с Положением, утвержденным ректором, круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменный бланк, эмблему, вымпел и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

II. СТАТУС ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И ЕГО ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Военный учебный центр является структурным подразделением СГТУ имени Гагарина Ю.А., функционирует на его правах и обеспечивает организацию и проведение учебной, методической и воспитательной (военно-политической) работы.

2.2. Военный учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, иными федеральными нормативными актами, а также Уставом и локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.3. Военный учебный центр выполняет следующие функции:

осуществляет реализацию программ военной подготовки по ВУС;

обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня основ научных знаний, активизацию практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, как эффективных форм закрепления знаний, развития творческих способностей студентов, проводит предусмотренные зачёты и экзамены, итоговую аттестацию по военной подготовке, анализирует соответствие подготовки граждан квалификационным требованиям;

осуществляет комплексное методическое обеспечение военно-профессиональных учебных дисциплин по ВУС: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а так же других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания и контроля усвоенного материала студентами;

планирует повышение квалификации или переподготовку профессорско-преподавательского состава, с целью овладения современными методами обучения;

проводит работу по расширению и укреплению связей с воинскими частями и соединениями, учебными центрами, высшими военно-учебными заведениями по профилю военного учебного центра;

организует учёт граждан, проходящих военную подготовку, обеспечивает достоверность документов персонального учёта граждан, своевременность представления отчётных документов о деятельности военного учебного центра;

организует мероприятия предварительного отбора и проводит конкурсный отбор граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре из числа студентов очной формы обучения;

участвует в проведении воспитательной работы и работе по военно-профессиональной ориентации молодёжи;

организует учёт и обслуживание вооружения, военной техники и военно-учебного имущества военного учебного центра;

организует работу по совершенствованию и развитию учебно-материальной базы военного учебного центра.

III. СТРУКТУРА ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационная структура военного учебного центра разрабатывается в соответствии с возложенной на него задачей по реализации программ военной подготовки граждан с целью организации замещения должностей профессорско-преподавательского состава, исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества преподавателей, имеющих уровень подготовки и квалификацию, соответствующие ВУС по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований по всем реализуемым ВУС в военном учебном центре.

3.2. Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается в СГТУ имени Гагарина Ю.А., согласовывается в установленном порядке с Минобрнауки России и Минобороны России и утверждается ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.3. Срок действия утверждённого штатного расписания не ограничен. Его переработка осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества ВУС, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.

3.4. Обязанности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утверждёнными ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. (проректором).

3.5. Работники военного учебного центра пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правилами внутреннего распорядка военного учебного центра, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. и начальника военного учебного центра, издаваемыми в пределах их полномочий.

3.6. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал военного учебного центра подчиняется непосредственно его начальнику.

3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военного учебного центра производится в соответствии с его штатным расписанием согласно Приказу Министра обороны РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 13 февраля 2020 г. № 66/212.

3.8. Работники военного учебного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника военного учебного центра, для профессорско-преподавательского состава из числа офицеров запаса – после согласования с руководителями центральных органов военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным ВУС.

IV. СОВЕТ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. По решению начальника военного учебного центра в целях организации учебной, методической и военно-политической работы созывается заседание совета военного учебного центра (далее – Совет).

4.2. В состав Совета входят:

председатель – начальник военного учебного центра;

заместитель председателя – начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра;

члены Совета – заместитель начальника военного учебного центра, начальники циклов – старшие преподаватели военного учебного центра;

секретарь – преподаватель (старший преподаватель) военного учебного центра.

Секретарь Совета избирается на учебный год общим голосованием из числа кандидатур, предлагаемых начальником учебной части – заместителем начальника военного учебного центра.

Решение Совета при голосовании принимается абсолютным числом голосов в открытом порядке голосования.

4.3. На заседании Совета рассматриваются (обсуждаются):

учебные планы;

рабочие программы дисциплин (модулей);

тематические планы изучения дисциплин (модулей);

программы учебных сборов;

программы итоговой аттестации;

предложения по созданию предметно-методических комиссий на циклах;

результаты проведения итоговой аттестации;

результаты контроля учебных занятий;

предложения по кандидатурам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава замещаемых офицерами запаса;

предложения по разработке и применению в учебном процессе пособий, тренажеров, современных форм и видов учебных занятий;

отзывы (рецензии) на поступившие в адрес военного учебного центра научные и методические работы;

иные вопросы по решению начальника военного учебного центра.

4.4. Заседание Совета производится в соответствии с планом работы Совета на год, утверждаемым начальником военного учебного центра не позднее чем за 10 дней до начала нового учебного года.

Внеплановые заседания Совета проводятся по решению начальника военного учебного центра, на основании реальной потребности во внеплановом заседании.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ЗАПАСА

5.1. Приём граждан, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса, осуществляется в порядке, определяемом соответствующими нормативными актами Минобороны России.

5.2. Военный учебный центр обеспечивает организацию и обеспечение мероприятий предварительного и конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

6.2. Военная подготовка студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А. и других образовательных учреждений высшего образования г. Саратов Саратовской области, по согласованию с Минобороны России и Минобрнауки России, проводится по ВУС в соответствии с программами военной подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются настоящим Положением, актами Минобороны России, Минобрнауки России и Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.3. Учебная работа включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, контроля успеваемости граждан по программе военной подготовки и качества подготовки граждан.

6.4. Планирование военной подготовки осуществляется начальником учебной части – заместителем начальника военного учебного центра под руководством начальника военного учебного центра.

Начальники циклов – старшие преподаватели, являются непосредственными организаторами обучения и воспитания студентов по ВУС, закрепленными за данным циклом.

6.5. Учебные занятия в военном учебном центре осуществляются из расчёта продолжительности учебного дня равного 9 академическим часам, из

которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа – на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа – на воспитательную работу и тренировки).

6.6. Контроль успеваемости обучающихся по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в СГТУ имени Гагарина Ю.А. для основных образовательных программ высшего образования.

6.7. При установлении размера учебной нагрузки преподавательского состава на учебный год учитывается время на организацию и руководство образовательной деятельностью военного учебного центра, выполнение дополнительных обязанностей, связанных с участием в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи, организацию и проведение учебных сборов, отбор граждан для прохождения военной подготовки в военном учебном центре, а также на проведение мероприятий, связанных с аттестованием выпускников на присвоение воинского звания офицера запаса, сержанта и солдата запаса.

6.8. Освобождение студента от учебных занятий по военной подготовке производится только по решению ректора (проректора по учебной работе), начальника военного учебного центра.

6.9. Методическая работа военного учебного центра организуется в целях повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава.

Методическая работа военного учебного центра включает:

- разработку и внедрение в процесс военной подготовки военного учебного центра образовательных технологий, а также их совершенствование;
- организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;

- рассмотрение методик обучения на заседаниях военного учебного центра (циклов) и предметно-методических комиссий;

- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

- организацию и проведение контроля учебных занятий;

- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;

- разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

Методическую работу в военном учебном центре организует учебная часть в состав которой входит методический кабинет. Учебная часть разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий военного учебного центра.

6.10. Воспитательная (военно-политическая) работа в военном учебном центре является составной частью воспитательной работы СГТУ имени Гагарина Ю.А. и проводится в целях поддержания высокого морально-

психологического состояния обучающихся и работников военного учебного центра, правопорядка и дисциплины.

6.11. Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности работников военного учебного центра.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

VII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

7.1. В целях выполнения задачи по реализации программ военной подготовки создается учебно-материальная база военного учебного центра, которая включает комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств.

7.2. Размещение военного учебного центра обеспечивает его изолированное расположение от других подразделений образовательной организации, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

7.3. Учебные помещения военного учебного центра оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами программы военной подготовки и используются только для проведения учебных занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в военном учебном центре.

7.4. Перечень учебных классов, объектов для практических занятий, служебных и вспомогательных помещений военного учебного центра определяется центральным органом военного управления Минобороны России, ответственным за организацию военной подготовки в военном учебном центре.

7.5. Количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделяемых военному учебному центру, должно обеспечивать выполнение программы военной подготовки в полном объеме.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков военно-политической работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и

нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

8.2. Продолжительность учебных сборов – 30 суток.

Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

8.3. Всестороннее обеспечение учебных сборов и контроль за проведением учебных сборов осуществляют органы военного управления Минобороны России.

8.4. СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам;

представляет в военный комиссариат по месту расположения СГТУ имени Гагарина Ю.А. списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы, а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

направляет профессорско-преподавательский состав военного учебного центра в воинские части на весь период проведения учебных сборов и итоговой аттестации граждан по военной подготовке и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов;

оповещает граждан об их направлении на учебные сборы.

8.5. Направление граждан на учебные сборы осуществляется военным комиссариатом по месту нахождения СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам граждан, проходящих военную подготовку по военно-учетной специальности в военном учебном центре, направляемых на учебные сборы в войсковую часть, утверждаемых ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А.

8.6. Оплата проезда граждан, проходящих военную подготовку, к месту проведения учебных сборов и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Минобороны России на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборные мероприятия.

8.7. По заявке СГТУ имени Гагарина Ю.А. в военном комиссариате по месту расположения вуза организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

8.8. Учебное время (продолжительность занятий) на учебных сборах распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии на место проведения учебных сборов;

24 дня на боевую подготовку и военно-политическую работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

8.9. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть (место проведения учебных сборов), распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых формируются учебные взводы и роты (батареи).

8.10. Командиры взводов и командиры отделений (расчетов) на весь период учебного сбора назначаются из числа студентов, исполняющих обязанности на этих должностях в ходе обучения в военном учебном центре.

8.11. Вооружение и техника военного учебного центра могут быть использованы для обеспечения проведения учебных сборов.

8.12. Граждане, проходящие военную подготовку, установленным порядком по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме сдачи итогового междисциплинарного экзамена. В ходе итоговой аттестации устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям.

В порядке исключения по решению соответствующих должностных лиц Минобороны России итоговая аттестация может проводиться в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем военно-профессиональным учебным дисциплинам, прошедшие учебные сборы.

Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается. На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырех дней (2-3 дня на подготовку и 1-2 дня на сдачу экзамена).

8.13. На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

Привлечение граждан, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей, запрещается.

8.14. Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Минобороны России.

8.15. Граждане, не прибывшие на учебные сборы без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок представляются начальником

военного учебного центра к отстранению от обучения в военном учебном центре с объявлением об этом приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. и расторжением в одностороннем порядке Договора.

Повторное направление указанных граждан на учебные сборы запрещается.

IX. ГРАЖДАНЕ, ПРОХОДЯЩИЕ ОБУЧЕНИЕ В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

9.1. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка военного учебного центра, а также заключенным Договором.

9.2. На всех занятиях граждане выполняют требования командиров учебных взводов, их заместителей, командиров отделений.

9.3. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре обязаны:

быть дисциплинированными, выполнять условия договора, добросовестно изучать дисциплины предусмотренные программой военной подготовки по соответствующей ВУС, овладевать командными, методическими и практическими навыками;

соблюдать на занятиях требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и Правила внутреннего распорядка военного учебного центра;

прибывать на занятия в установленной специальной форме одежды, опрятно одетыми и иметь аккуратную прическу;

постоянно посещать занятия, принимать участие в мероприятиях, проводимых военным учебным центром, предусмотренных программой военной подготовки;

выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные программой военной подготовки;

своевременно предоставлять необходимые достоверные данные для оформления документов, установленных в военном учебном центре по учету студентов, проходящих военную подготовку, а также проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссией военного комиссариата по направлению начальника военного учебного центра;

бережно относиться к вооружению, военной технике и военно-учебному имуществу, имуществу СГТУ имени Гагарина Ю.А, неукоснительно соблюдать требования безопасности при обращении с оружием, работе с техникой и вооружением и в других случаях;

соблюдать правила пожарной безопасности и режим секретности.

9.4. В военном учебном центре студенты должны строго соблюдать внутренний порядок и правила воинской вежливости, выполнять требования профессорско-преподавательского состава, требования командиров своих учебных взводов, их заместителей, командиров отделений и дежурного по учебному взводу.

Все действия студентов в военном учебном центре при проведении занятий по военной подготовке регламентируются общевоинскими уставами, Правилами внутреннего распорядка военного учебного центра, расписанием занятий, приказами начальника военного учебного центра.

9.5. Посещение всех видов занятий в военном учебном центре является обязательным. За каждый пропуск занятий студент отчитывается в установленном порядке. В первый день обучения, следующий после пропуска занятий в военном учебном центре, студент должен представить начальнику цикла документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, а при отсутствии такого документа – письменное объяснение с указанием причины пропуска занятий.

9.6. Отстранение от обучения в военном учебном центре при СГТУ имени Гагарина Ю.А. объявляется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. по ходатайству начальника военного учебного центра.

9.7. За неисполнение или нарушение Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка военного учебного центра или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам, проходящим военную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Начальники циклов – старшие преподаватели, доценты, старшие преподаватели, преподаватели имеют право объявить студентам, проходящим военную подготовку, замечание.

Начальник военного учебного центра и его заместители имеют право объявить студентам, проходящим военную подготовку, замечание или выговор.

Взыскание должно быть объявлено на основании объективной всесторонней оценки проступка. Сведения о применении дисциплинарного взыскания записываются должностным лицом, закрепленным за учебным взводом, в личную карточку студента и в соответствующий раздел журнала учета учебных занятий.

9.8. Основаниями для отстранения студента от обучения в военном учебном центре являются:

- отчисление студента из образовательной организации;
- невыполнение студентом условий Договора;
- нарушение Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка военного учебного центра;

систематическое нарушение гражданином дисциплины в ходе учебных занятий в военном учебном центре;

наличие 3-х и более дней пропуска учебных занятий по военной подготовке без уважительной причины;

наличие академической задолженности, не устраненной в сроки, определенные приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

несоответствие студента установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой ВУС, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

отказ в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, со стороны уполномоченных органов, для студентов программой военной подготовки которых предусмотрен соответствующий допуск;

инициатива Минобороны России в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Минобороны России причинам;

в случаях, предусмотренных Договором.

9.9. В случае отстранения гражданина от обучения в военном учебном центре заключенный с ним Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

9.10. Гражданину, успешно завершившему обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре и окончившему указанную в Договоре образовательную организацию, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

Х. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., полномочия которого определяются настоящим Положением и Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

10.2. Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, повышение квалификации подчиненных работников, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

10.3. Начальник военного учебного центра подчиняется непосредственно ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А., а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности вооружения и военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Минобороны России.

Распоряжения и указания начальнику военного учебного центра в части реализации программ военной подготовки отдаются ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А., либо лицом, исполняющим его обязанности.

Права и обязанности начальника военного учебного центра определяются настоящим положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А. и должностной инструкцией.

Начальник военного учебного центра является начальником всех работников военного учебного центра при СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Начальнику военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов и ведение служебной переписки.

XI. НАУЧНАЯ РАБОТА

11.1. По решению начальника военного учебного центра в военном учебном центре может быть организована научная, научно-исследовательская, рационализаторская и изобретательская работа.

11.2. Основные задачи и формы научной работы определяются Советом военного учебного центра.

11.3. Рационализаторская и изобретательская работа организуется и проводится в порядке, установленном Минобороны России.

XII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

12.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Минобороны России) или по согласованию с ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. в СГТУ имени Гагарина Ю.А. или в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

12.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе планов повышения квалификации.

XIII. ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖБА И ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК

13.1. Внутренняя служба и внутренний порядок в военном учебном центре организуются применительно к требованиям Устава внутренней

службы Вооруженных Сил Российской Федерации с учётом особенностей размещения военного учебного центра и организации учебного процесса на основании приказа начальника военного учебного центра об организации образовательной деятельности на текущий учебный год.

Правила внутреннего распорядка военного учебного центра разрабатываются начальником военного учебного центра и утверждаются ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А.

13.2. Для поддержания внутреннего порядка в военном учебном центре и привития студентам практических навыков несения службы назначается наряд в составе: дежурного по военному учебному центру (из числа преподавателей – офицеров запаса), дневальных по военному учебному центру, дневальных по парку и дежурных по учебным взводам (из числа студентов). Внутренний наряд при выполнении своих обязанностей руководствуется требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации и инструкциями, утверждёнными начальником военного учебного центра.

13.3. Дежурный по военному учебному центру назначается на период рабочего времени.

13.4. Охрана военного учебного центра в нерабочее время осуществляется СГТУ имени Гагарина Ю.А. на основе договора с охранной организацией с учётом специфики режима работы военного учебного центра.

XIV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ И ВЕДЕНИЕ СЕКРЕТНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

14.1. Порядок по обеспечению режима секретности в ходе учебного процесса в военном учебном центре разрабатывается в соответствии с требованиями нормативных документов в области защиты государственной тайны в Первом отделе СГТУ имени Гагарина Ю.А. и утверждается ректором.

14.2. Для ведения учёта, хранения и выдачи в пользование секретных документов и рабочих тетрадей в военном учебном центре создается секретная библиотека.

14.3. Ответственным за обеспечение работы секретной библиотеки и сохранности, находящихся в ней носителей сведений, составляющих государственную тайну, приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. назначается один из работников Первого отдела.

14.4. Обучение студентов по программам военной подготовки, на которых изучаются материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, возможно только при наличии оформленного в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

Список студентов, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, определяется начальником военного учебного центра и согласовывается с Первым отделом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

XV. СЛУЖЕБНАЯ ПЕРЕПИСКА И ОТЧЁТНОСТЬ

15.1. Начальник военного учебного центра в повседневной деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А. В пределах своих полномочий ему предоставляется право подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков.

Начальник военного учебного центра осуществляет служебную переписку с Минобороны России (по подчиненности военного учебного центра), Минобрнауки России, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, связанным с обучением граждан в военном учебном центре.

15.2. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

15.3. Для выполнения функций и реализации прав военный учебный центр взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями университета.

15.4. Военный учебный центр по требованию ректора университета (проректора), или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений (управлений) представляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

XVI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

16.1. Контроль организации деятельности военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется в порядке, определенном Минобороны России и Минобрнауки России. Представители Минобрнауки России принимают участие в проверках в составе комиссий (по согласованию).

16.2. Оценка деятельности военного учебного центра производится на основании результатов проверок комиссиями Минобороны России, на основании анализа результатов деятельности военного учебного центра за учебный год в ходе организационно-методического сбора, проводимого

центральным органом военного управления, ответственного за военный учебный центр.

XVII. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

17.1. Финансово-хозяйственная деятельность военного учебного центра направлена на решение её основных задач, развитие материально-технической базы, реализацию социальных программ, стимулирование труда профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

17.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности военного учебного центра является имущество, находящееся на балансе СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на балансе Минобороны России.

17.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Начальник военного учебного центра при
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.

полковник



П.Михайличенко