

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

ИТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ имени Н.Г. Чернышевского
_____ А.Н. Чумаченко
« 13 » _____ 2021 г.
Номер регистрации _____ 13 _____




ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА


среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения
очная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936)

Разработчик: преподаватель Е.Д. Шаманаева 
Программа одобрена на заседании ЦК информационных систем и программирования
от 23.04.2021 протокол № 8

Председатель ЦК информационных систем и программирования
 Е.Д. Шаманаева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова


 О.В. Бреус

Зам. директора по УР

 Н.Н.Чернова

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателями:

Дорофеев А.Г.,
главный аналитик
ПАО Банк «ФК Открытие»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Срок получения СПО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 3.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 3.2 Виды деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Программы общеобразовательного учебного цикла

Общие учебные дисциплины

- 3.3.1 Программа ОУД.01 Русский язык
- 3.3.2 Программа ОУД.02 Литература
- 3.3.3 Программа ОУД.03 Иностранный язык
- 3.3.4 Программа ОУД.04 Математика
- 3.3.5 Программа ОУД.05 История
- 3.3.6 Программа ОУД.06 Физическая культура
- 3.3.7 Программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.8 Программа ОУД.08 Астрономия

Индивидуальный проект

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

- 3.3.9 Программа ОУД.09 Родная литература
- 3.3.10 Программа ОУД.10 Физика
- 3.3.11 Программа ОУД.11 Информатика

Дополнительные учебные дисциплины

- 3.3.12 Программа УД.01 Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности

Профессиональная подготовка

- 3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

- 3.4.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.2 Программа ОГСЭ.02 История
- 3.4.3 Программа ОГСЭ.03 Психология общения
- 3.4.4 Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3.4.5 Программа ОГСЭ.05 Физическая культура

- 3.5 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

- 3.5.1 Программа ЕН.01 Элементы высшей математики
- 3.5.2 Программа ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики
- 3.5.3 Программа ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика
- 3.5.4 Программа ЕН.04 Экологические основы природопользования. Ресурсосбережение

- 3.6 Программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла

- 3.6.1 Программа ОП.01 Операционные системы и среды
- 3.6.2 Программа ОП.02 Архитектура аппаратных средств
- 3.6.3 Программа ОП.03 Информационные технологии / Адаптационные информационные и коммуникационные технологии
- 3.6.4 Программа ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования

- 3.6.5 Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
- 3.6.6 Программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.7 Программа ОП.07 Экономика отрасли
- 3.6.8 Программа ОП.08 Основы проектирования баз данных
- 3.6.9 Программа ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот
- 3.6.10 Программа ОП.10 Численные методы
- 3.6.11 Программа ОП.11 Компьютерные сети
- 3.6.12 Программа ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
- 3.6.13 Программа ОП.13 Компьютерная графика
- 3.6.14 Программа ОП.14 Охрана труда
- 3.6.15 Программа ОП.15 Теория алгоритмов
- 3.6.16 Программа ОП.16 Объектно-ориентированное программирование
- 3.6.17 Программа ОП.17 Информационная безопасность
- 3.6.18 Программа ОП.18 Web-дизайн и разработка сайтов
- 3.6.19 Программа ОП.19 Языки программирования
- 3.7 Программы профессионального цикла
 - 3.7.1 Программа ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
 - 3.7.2 Программа ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
 - 3.7.3 Программа ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
 - 3.7.4 Программа ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных
- 3.8 Программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)
 - 3.8.1 Программа УП.01.01
 - 3.8.2 Программа УП.02.01
 - 3.8.3 Программа УП.04.01
 - 3.8.4 Программа УП.11.01
 - 3.8.5 Программа ПП.01.01 (по профилю специальности)
 - 3.8.6 Программа ПП.02.01 (по профилю специальности)
 - 3.8.7 Программа ПП.04.01 (по профилю специальности)
 - 3.8.8 Программа ПП.11.01 (по профилю специальности)
 - 3.8.9 Программа ПДП.00 (преддипломной)
- 3.9 Рабочая программа воспитания
- 3.10 Календарный план воспитательной работы
- 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**
- 5. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**
- 6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**
 - 6.1 Методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ
 - 6.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
 - 6.3 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 6.5 Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 7 Формирование социокультурной среды обучающихся в колледже**

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, «Об утверждении профессионального стандарта 06.001 Программист» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, регистрационный № 30635);
- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1.2 Срок получения среднего профессионального образования

Срок получения СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование при очной форме получения образования: на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	127
Промежуточная аттестация	9
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	11
Производственная практика (преддипломная)	4
ГИА	6
Каникулы	34
Всего	199

Присваиваемая квалификация: программист.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- осуществление интеграции программных модулей;
- сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;
- разработка, администрирование и защита баз данных.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием
ПК.1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных

	платформ
ВД 2	Осуществление интеграции программных модулей
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ВД 3	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами
ВД 4	Разработка, администрирование и защита баз данных
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5	Администрировать базы данных
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

ОК 09	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 10	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с п.12 приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС по специальности образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.1 Учебный план (Приложение 1)

Учебный план ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Аудиторная работа предполагает проведение теоретических, практических и лабораторных занятий, включая выполнение курсовых проектов (работ).

ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (О);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный цикл (ОП);
- профессиональный цикл (П).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят междисциплинарный курс, учебная и производственная практики (по профилю специальности).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности студента. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

На учебную и производственную практики учебным планом предусмотрено 828 часов (23 недели).

В рамках ППССЗ осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже и в структурных подразделениях СГУ.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных дисциплин, МДК и в ходе практик.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Часы вариативной части ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

3.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещен в учебном плане.

3.3 Программы общеобразовательного учебного цикла

Общие учебные дисциплины

- 3.3.1 Программа ОУД.01 Русский язык
- 3.3.2 Программа ОУД.02 Литература
- 3.3.3 Программа ОУД.03 Иностранный язык
- 3.3.4 Программа ОУД.04 Математика
- 3.3.5 Программа ОУД.05 История
- 3.3.6 Программа ОУД.06 Физическая культура
- 3.3.7 Программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.8 Программа ОУД.08 Астрономия

Индивидуальный проект

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

- 3.3.9 Программа ОУД.09 Родная литература
- 3.3.10 Программа ОУД.10 Физика
- 3.3.11 Программа ОУД.11 Информатика

Дополнительные учебные дисциплины

- 3.3.12 Программа УД.01 Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности

3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

- 3.4.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.2 Программа ОГСЭ.02 История
- 3.4.3 Программа ОГСЭ.03 Психология общения
- 3.4.4 Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3.4.5 Программа ОГСЭ.05 Физическая культура

3.5 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

- 3.5.1 Программа ЕН.01 Элементы высшей математики
- 3.5.2 Программа ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики
- 3.5.3 Программа ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика
- 3.5.4 Программа ЕН.04 Экологические основы природопользования. Ресурсосбережение

3.6 Программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла

- 3.6.1 Программа ОП.01 Операционные системы и среды
- 3.6.2 Программа ОП.02 Архитектура аппаратных средств
- 3.6.3 Программа ОП.03 Информационные технологии / Адаптационные информационные и коммуникационные технологии
- 3.6.4 Программа ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования
- 3.6.5 Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
- 3.6.6 Программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.7 Программа ОП.07 Экономика отрасли
- 3.6.8 Программа ОП.08 Основы проектирования баз данных
- 3.6.9 Программа ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот
- 3.6.10 Программа ОП.10 Численные методы
- 3.6.11 Программа ОП.11 Компьютерные сети
- 3.6.12 Программа ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
- 3.6.13 Программа ОП.13 Компьютерная графика
- 3.6.14 Программа ОП.14 Охрана труда
- 3.6.15 Программа ОП.15 Теория алгоритмов
- 3.6.16 Программа ОП.16 Объектно-ориентированное программирование
- 3.6.17 Программа ОП.17 Информационная безопасность
- 3.6.18 Программа ОП.18 Web-дизайн и разработка сайтов
- 3.6.19 Программа ОП.19 Языки программирования

3.7 Программы профессионального цикла

- 3.7.1 Программа ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
- 3.7.2 Программа ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
- 3.7.3 Программа ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
- 3.7.4 Программа ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

3.8 Программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)

- 3.8.1 Программа УП.01.01
- 3.8.2 Программа УП.02.01
- 3.8.3 Программа УП.04.01

- 3.8.4 Программа УП.11.01
- 3.8.5 Программа ПП.01.01 (по профилю специальности)
- 3.8.6 Программа ПП.02.01 (по профилю специальности)
- 3.8.7 Программа ПП.04.01 (по профилю специальности)
- 3.8.8 Программа ПП.11.01 (по профилю специальности)
- 3.8.9 Программа ПДП.00 (преддипломной)

3.9 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

3.10 Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические занятия с использованием персональных компьютеров.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя следующее:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- информатики;
- безопасности жизнедеятельности;
- метрологии и стандартизации.

Лаборатории:

- физики;
- вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
- программирования и баз данных;
- организации и принципов построения информационных систем;
- информационных ресурсов;
- разработки веб-приложений.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

5. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенций.

6.1 Методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ

Лабораторные и практические работы составляют важную и обязательную часть обучения студентов. Эффективная организация вышеперечисленных форм учебной деятельности в преподавании учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) способствует формированию требуемых ФГОС СПО результатов обучения – профессиональных и общих компетенций, основанных на практическом опыте, умениях, знаниях. Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах, специально оборудованных помещениях (полигонах и т.п.).

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы или практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка результатов выполнения работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично – поисковый характер. Методические рекомендации предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения.

1. Общие положения

При выборе содержания и объема конкретной практической работы следует исходить из сложности учебного материала с учетом значения конкретной работы для приобретения обучающимися соответствующих профессиональных умений, предусмотренных ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Следует руководствоваться перечнем практических занятий, приведенном в рабочей программе по конкретной дисциплине.

2. Содержание методических указаний для обучающихся по проведению практических и/или лабораторных занятий

1. Введение. Назначение методических указаний; краткое содержание сборника, основные требования к знаниям и умениям обучающихся после проведения практических и/или лабораторных занятий по данной дисциплине.

2. Описание установки или рабочего места (оборудования) обучающегося, если данная установка или рабочее место носит комплексный характер и используется во всех работах.

3. Практическое занятие № 1 _____ Тема

ПК и ОК, которые актуализируются при выполнении практической работы; студент должен знать..., студент должен уметь...

Пояснения к работе – указать в том числе, какие умения, знания, навыки должен получить студент при выполнении работы; краткие теоретические сведения, основные определения и т.п..

Задание – формулируются конкретные задания для студента, которые он обязан выполнить, в том числе при предварительной подготовке к работе.

Порядок (правила) выполнения работы – указывается оформление материала работы (в тетради, на листе, на чертежной бумаге, на кальке, в виде схемы, таблицы и т.д.).

Рекомендуемая литература.

Практическое занятие № 2 _____
Тема

и т.д.

3. *Методические указания для обучающихся по проведению лабораторных занятий разрабатываются по структуре, аналогичной практическим занятиям.*

6.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

При формировании основных профессиональных образовательных программ образовательное учреждение обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся, внедрение и реализация новых ФГОС требует соответствующей организации учебного процесса и составления учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала. В связи с этим возрастает роль и ответственность преподавателей в части организации и управления самостоятельной работой обучающихся. Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста обучающихся позволяет развивать их творческую активность и инициативу. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблемы учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

Образовательное учреждение определяет:

- общий объем времени, отводимого на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- объем времени, отводимого на самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала;

- объем времени, отводимого на самостоятельное освоение студентами учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение самостоятельной работы, опроса обучающихся о тратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с учетом поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

Объем времени на самостоятельную работу составляет 30 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

1. Общие положения

По способам выполнения самостоятельные работы могут быть репродуктивными и творческими.

Выделяют 5 уровней самостоятельной работы обучающихся.

I уровень – дословное и преобразуемое воспроизведение информации.

II уровень – самостоятельная работа по образцу. Это может быть составление вопросов к тестам по предложенным образцам. Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиск ответов, а затем – на самостоятельную формулировку вопросов. К этому уровню относится также составление тестовых заданий по предложенным правилам.

III уровень – реконструктивно-самостоятельная работа. Это преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет

IV уровень – эвристическая самостоятельная работа. Такие задания направлены на разрешение проблемной ситуации, созданной преподавателем. Это разработка студентами моделей конкретных понятий.

V уровень – творческая (исследовательская) самостоятельная работа. Это выполнение работы с включением в нее форм заданий II, III, IV уровней, обобщающие работы по всей дисциплине. При этом студенты самостоятельно разрабатывают тематику работы, интегрируют знания по нескольким дисциплинам. Одно из главных требований к работам V уровня – написание аннотаций к своему тексту. Каждая из работ V уровня может быть использована преподавателем как обучающее средство.

2. Основные этапы организации самостоятельной работы

Первый планирующий этап – проводится анализ учебного материала, определяются время, средства, место, тип и вид самостоятельной работы, выполняется распределение самостоятельной работы. Так как самостоятельная работа вызывает у студентов, особенно первых курсов, ряд трудностей, обусловленных необходимостью адаптации бывших школьников к новым формам обучения, необходимо идти от простого к сложному, правильно ставить цели на первом этапе.

Второй практический этап – постановка цели, объяснение, инструктаж (в методическом пособии или устно), выдача заданий, оказание педагогически обоснованной помощи.

Третий контрольно-корректирующий этап – проверка самостоятельной работы, оценка деятельности студента, корректирование заданий.

3. Виды самостоятельной работы студентов:

- оформление конспектов по темам, планов-конспектов, работа со справочниками;
- составление планов по темам;
- графическое изображение структуры текста;
- составление вопросов к теме и краткие ответы (15-20);

- разработка блок-диаграмм, блок-схем;
- составление таблицы (сведение в таблицу материала по теме);
- самостоятельная работа с книгой на этапе изучения нового материала;
- работа над рефератами, докладами, подготовка выступления к семинару, конференции;
- работа с терминологическими словарями;
- изучение нормативных материалов;
- создание схемы, изложение материала изучаемой темы;
- лабораторно-практические работы, решение задач по образцу;
- сочинение по заданной теме (свободный или готовый план) по любой дисциплине, художественно-образные сочинения;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление кроссвордов, тестов, сканвордов;
- разработка ситуационных задач, производственных ситуаций;
- разработка наглядных пособий: технологических карт, чертежей, плакатов, макетов;
- опережающая самостоятельная работа – домашнее задание по теме, изучаемой на следующем уроке, формулирование главных мыслей;
- технический диктант с пропущенными словами (определений): необходимо вставить пропущенные слова;
- подготовка к деловым играм;
- работа с тестами;
- опытно-экспериментальная работа;
- организация самостоятельной работы при курсовом проектировании;
- организация самостоятельной работы при дипломном проектировании;
- самостоятельная работа во время учебной и производственной практики.

4. *Принципы самостоятельной работы*

При организации самостоятельной работы студентов должны учитываться следующие принципы:

- принцип целенаправленности;
- принцип последовательности и систематичности;
- принцип значимости;
- принцип самостоятельности и осознанности;
- принцип сотрудничества и помощи;
- принцип посильности (то есть разного уровня сложности);
- принцип разнообразия заданий, предпочтительнее – индивидуальные.

5. *Управление самостоятельной работой:*

- руководство работой студентов осуществляет преподаватель;
- в начале изучения дисциплины необходимо поставить в известность студентов об обязательности самостоятельной работы;
- допускается, что студент может иметь собственное мнение, отличное от мнения преподавателя, необходимо изучать вопрос не ради однозначного ответа;
- показать образец выполнения самостоятельной работы;
- ориентировать студентов на самоконтроль и взаимоконтроль;
- разработать систему контроля, оценок, отработать приемы одобрения, похвалы, поощрения.

6. *Структура задания по самостоятельной работе студентов*

Задание включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- наименование темы;

- цели задания (развитие умений, закрепление знаний, приобретение навыков, совершенствование навыков, систематизация знаний, стимулирование активности студентов и т.д.);
- время, отводимое на работу (сроки выполнения);
- оборудование, средства обучения;
- содержание задания (методические указания по выполнению, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, форма отчета);
- критерии оценки;
- предупреждение о типичных ошибках;
- рекомендуемая литература.

7. *Контроль результатов самостоятельной работы*

Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться во время, отведенное на обязательные занятия по дисциплине.

Контроль может проводиться устно, письменно, смешанно, с предоставлением выполненной работы. В качестве методов и форм контроля могут быть использованы семинары, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

Критериями оценки самостоятельной работы студентов служат:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общеучебных умений;
- четкость и обоснованность изложения ответа.

6.3 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости и промежуточную обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования. Фонды оценочных средств для текущего контроля формируются преподавателем самостоятельно.

Текущий контроль стимулирует у обучающихся стремление с систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, профессионального модуля, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Формы текущего контроля в фондах оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели/представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Наличие в фонде оценочных средств форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, обязательно. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Итогом проведения экзамена по модулю является оценка «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), которая фиксируется в экзаменационной ведомости. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных дисциплин.

6.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СГУ государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основании фактических материалов, собранных в процессе прохождения преддипломной практики в организациях и на предприятиях различной формы собственности г. Саратова, Саратовской области и России, имеющих компьютерную технику и специализирующихся на разработке программного обеспечения для выполнения различных задач. Проект выполняется, по возможности, по предложениям специалистов указанных предприятий. Проект должен иметь актуальность, новизну, и, желательно, практическую значимость, а также соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения, структура и правила оформления выпускной квалификационной работы определены в Стандарте организации СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета. В соответствии с утвержденными темами студентам выдаются задания, которые отвечают требованиям методических указаний по выполнению дипломного проектирования. Задания рассматриваются цикловой комиссией информационных систем и программирования.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

После завершения студентом выполнения выпускной квалификационной работы руководитель готовит на нее письменный отзыв. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

По завершении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) он подписывается автором, руководителем и вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией специалиста передается в учебную часть.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с выставлением оценки. Процедура защиты включает: доклад студента (10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, оглашение отзыва и рецензии на дипломный проект.

6.5 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель):

- подготовка выпускной квалификационной работы (3 недели);
- защита выпускной квалификационной работы (3 недели);
- демонстрационный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия

проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается колледжем, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – расписание). Расписание утверждается проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе и доводится до сведения студентов, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета на основании представления директора Колледжа не позднее, чем за семь дней до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями оценивания.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- фонды оценочных средств ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится с применением стандартов Ворлдскиллс как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе среднего профессионального образования.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускники получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации.

7. Формирование социокультурной среды обучающихся в Колледже

Социокультурная среда Колледжа представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и

поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование социокультурной среды Колледжа основывается на следующих нормативных документах:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Действующие законы и подзаконные акты РФ в сфере образования;
- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского».

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации, полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете Колледжа, заседаниях заведующих отделениями с классными руководителями с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях Колледжа истинно гуманной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы классных руководителей;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельности;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- деятельность классных руководителей;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная и кружковая работа;
- профилактика девиантного поведения;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Студенческий клуб «Факел» – одно из основных подразделений, осуществляющих воспитательную работу со студентами. Он объединил в своих рядах творческую молодежь, которая наряду с приобретением профессиональных знаний считает для себя немаловажным развивать духовную сторону личности.

Большую роль в организации воспитательной работы в Колледже играют органы студенческого самоуправления: студенческий совет и старостат, которые помогают в осуществлении учебно-воспитательного процесса в Колледже. Также в Колледже ведут работу различные сектора: профориентационный, культурно-массовый, спортивный, волонтерский и редколлегия.

Ведущую роль в организации воспитательной работы в учебной группе играет классный руководитель, который непосредственно отвечает за воспитание студентов группы. Классные руководители проводят классные часы, родительские собрания, организуют культурно-досуговые мероприятия (конкурсы, концерты, смотры, посещения театров, филармонии, музеев, выставок, походы на природу), осуществляют организационную работу (выбор старосты, актива группы), работу по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальную работу со студентами и родителями.