

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КЛАСТЕРЕ**

П 1.91.01 – 2021

Саратов 2021

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО инновационно-технологическим кластером
2. УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 22.01.2021 № 11-В
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 22.01.2021 2021 г.
4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Инновационно-технологический кластер (далее – ИТК) создан на основании приказа ректора № 570-В от 26.11.2020 и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ, университет).

1.2 В структуру ИТК на момент создания входят:

- научно-технологический центр;
- НТЦ «Микро- и нанoeлектроники».

1.3 ИТК подчиняется проректору по научно-исследовательской работе.

1.4 В своей деятельности ИТК руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– национальными, межгосударственными и международными стандартами, правилами и рекомендациями;

- Уставом СГУ;
- решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора;
- внутренними нормативными документами университета;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав ИТК

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) ИТК, а также все изменения утверждает ректор СГУ по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

2.2 Руководство деятельностью ИТК осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе. Обязанности, права и ответственность руководителя ИТК определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности сотрудников ИТК определяются его руководителем и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи ИТК

3.1 ИТК создается в целях эффективного взаимодействия СГУ с организациями реального сектора экономики и высокотехнологичными компаниями, содействия инновационному развитию СГУ посредством взаимосвязанной инновационной и организационно-методической деятельности, а также в целях реализации совместных проектов на основе инновационного потенциала ИТК.

3.2 К основным задачам ИТК относятся:

- повышение научно-технического потенциала СГУ;
- организация взаимодействия ИТК с различными структурными подразделениями СГУ, ведущими предприятиями России, образовательными организациями и лабораториями для реализации поставленных целей и привлечения к работе специалистов всех ступеней, включая студентов и аспирантов;
 - организация и развитие системы трансфера инновационных технологий и разработок СГУ в промышленность на основе сотрудничества с предприятиями реального сектора экономики;
 - содействие малым инновационным предприятиям в проведении проектных, технологических и внедренческих работ;
 - поддержка разработок молодых ученых СГУ;
 - проведение маркетинговых мероприятий;
 - анализ и отбор перспективных научных разработок СГУ и компаний-партнеров;
 - участие в выставках, конференциях и иных профессионально-ориентированных мероприятиях в соответствии с компетенциями ИТК;
 - организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных профессионально-ориентированных мероприятий по направлениям деятельности ИТК, а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими учебными и коммерческими учреждениями.

4 Функции ИТК

4.1 При реализации задач ИТК осуществляет следующие виды деятельности:

- инновационную;
- координационную;
- аналитическую;
- информационную;
- консультационную.

4.2 Основными функциями ИТК являются:

- выявление наиболее перспективных инновационных разработок и технологий СГУ для дальнейшего их продвижения, с созданием базы данных;
- подбор перспективных научных разработок малых инновационных предприятий, оказание помощи в выполнении проектных, технологических, внедренческих работ для получения наукоемкого продукта, соответствующего требованиям рынка научно-технической продукции;
- проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству с ИТК российских и зарубежных представителей науки, образования и бизнеса, образовательных организаций и промышленных

предприятий;

- поиск потенциальных потребителей инновационной продукции и разработок СГУ;

- разработка методических и иных материалов по организации трансферных технологий в научно-технической сфере;

- выполнение работ по созданию новых промышленных технологий по заказам сторонних организаций;

- изготовление опытно-промышленных партий продукции по разработанным в СГУ технологиям;

- комплексное сопровождение инновационных проектов по направлениям деятельности ИТК, в том числе при подаче заявок на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, а также исключительного права на ноу-хау, заключению лицензионных договоров о предоставлении права использования изобретений, права на которые принадлежат СГУ и осуществление авторского надзора;

- технологический аудит промышленных предприятий в рамках системы трансфера технологий;

- разработка нормативно-технической документации (проектная документация, конструкторская документация, технические условия, эксплуатационная документация, технологические регламенты и др.) на продукцию, основанную на научно-технических и технологических разработках СГУ;

- организация, контроль и координация работы временных трудовых коллективов для обеспечения выполнения работ и оказания услуг;

- формирование плана закупок технологического оборудования и программного обеспечения для ИТК;

- подготовка заявок на конкурсы, направленные на поддержку инжиниринговой деятельности;

- проведение мероприятий по направлениям деятельности ИТК;

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности ИТК.

5 Взаимодействие ИТК с другими подразделениями

5.1 В ходе реализации своих задач и функций ИТК взаимодействует с другими подразделениями СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением, приказами ректора.

6 Права ИТК

6.1 Права ИТК реализует руководитель ИТК в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Подразделение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ИТК;

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- ходатайствовать перед руководством об издании приказов, обеспечивающих эффективную реализацию мероприятий ИТК;
- вносить предложения руководству СГУ по кандидатурам сотрудников ИТК для приема на работу, перемещения и увольнения;
- вносить предложения руководству СГУ по мерам поощрения сотрудников ИТК в рамках утвержденного в СГУ Коллективного договора и Положения об оплате труда работников;
- представлять СГУ в государственных учреждениях и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ИТК;
- ходатайствовать перед руководством СГУ о заключении договоров о содружестве и подписании соглашений о намерениях с другими организациями по профилю работы ИТК.

7 Ответственность ИТК

7.1 Руководитель ИТК несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение ИТК возложенных на него функций.

8 Организация деятельности ИТК

8.1 Деятельность ИТК организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СГУ.

8.2 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля над выполнением запланированной деятельности (работ, мероприятий).

8.3 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ, мероприятий;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ, мероприятий.

8.4 Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.5 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работы в установленные сроки;
 - отсутствие претензий руководства к деятельности ИТК;
- 8.6 Анализ результатов и улучшения деятельности обеспечиваются:
- применением современных методов и средств анализа результатов;

- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих

мероприятий.

Руководитель разработки,
проректор по научно-
исследовательской работе



А.А. Короновский

СОГЛАСОВАНО
Руководитель инновационно-
технологического кластера



Д.Н. Охлупин

Начальник юридического
отдела



Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



Д.А. Илыняк

Нормоконтроль,
зам. руководителя центра
менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

