

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

П 0.03.08 – 2016

Саратов 2016

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО проректором по учебно-методической работе СГУ

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от 26.01.2016 протокол № 1

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26.01.2016

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

*26.01.16*

*№ 35-В*

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

Настоящее Положение об институте, реализующем программы высшего образования и дополнительного профессионального образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет), осуществляющем подготовку по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

## **1 Общие положения**

1.1 Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета (филиала). Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

Институт не является юридическим лицом. Институт имеет свой штамп, бланки, круглую печать, эскиз которой утверждается ректором Университета.

1.2 Институт осуществляет подготовку по нескольким специальностям и направлениям высшего образования, дополнительным профессиональным программам и программам довузовской подготовки.

## **2 Структура института**

2.1 Структура Института определяется Учёным советом Института, Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

2.2 В состав Института входят кафедры, лаборатории, музеи, центры, мастерские и другие учебные и научные подразделения, участвующие в реализации основных образовательных программ по направлениям и специальностям Института, осуществляющие научные и научно-методические исследования, занимающиеся воспитательной работой со студентами Университета.

2.3 Структура и численность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала подразделений Института, штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

2.4 Перечень направлений и специальностей, реализуемых в Институте, определяется Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

2.5 В состав Института входят дирекция, кафедры (в том числе созданные на базе иных организаций), учебные и учебно-научные лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Института.

2.6 Структуру и штатное расписание кафедр, а также учебно-научных подразделений Института утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.7 Институт создается на основании решения Ученого совета Университета.

Формирование Института может осуществляться при выполнении следующих условий:

- приведенный контингент обучающихся не менее 150 человек (при полной программе подготовки);

- наличие в структуре Института не менее двух кафедр, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры.

### **3 Управление институтом**

3.1 Руководство институтом осуществляет директор. Директор Института избирается по конкурсу из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, а также ученую степень или ученое звание. Трудовой договор с директором заключается на срок не более 5 лет.

Директор подчиняется непосредственно ректору Университета и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных ему Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором. Директор Института согласует свою деятельность с проректорами Университета и руководителями других структурных подразделений.

Ректор Университета может назначить приказом научного руководителя Института из числа работников Института. Деятельность научного руководителя осуществляется на общественных началах.

3.2 Заместители директора Института назначаются ректором по представлению директора Института из числа преподавателей Института, их должностные обязанности утверждаются ректором Университета. Функции заместителя директора Института могут осуществляться на постоянной штатной основе. Заместителям директора, исполняющим обязанности не на штатной основе, устанавливается надбавка. Заместители Директора Института курируют вопросы учебной, научной, методической, воспитательной, социальной работы, международной и другой деятельности.

3.3 Директор осуществляет оперативное руководство Институтом непосредственно и через своих заместителей, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Института. Кафедры и другие подразделения Института функционируют в соответствии с Уставом Университета и действующими в Университете Положениями.

3.4 Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института, избираемый на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Института. Деятельность Ученого совета Института определяется соответствующим Положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.5 Состав Ученого совета Института формируется и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об Учёном Совете факультета/института.

3.6 Основным структурным подразделением Института является кафедра. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация кафедры, штатное расписание, направленность образовательной и научной деятельности кафедры осуществляется в соответствии с Положением о кафедре. Возглавляет кафедру заведующий, избираемый Ученым советом Университета в порядке, определенном Уставом Университета и Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

3.7 Другие структурные подразделения Института создаются в соответствии с Уставом университета. Структурные подразделения Института функционируют на основании Положений, утверждаемых в соответствии с Уставом университета.

3.8 Должностной оклад, надбавки и доплаты работникам Института определяются по представлению директора Института и утверждаются ректором

Университета с учетом нормативов. За увеличение объема работы устанавливаются надбавки из внебюджетных средств Института.

3.9 Директор отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института в конце календарного года. Отчет о работе Института по итогам работы за учебный год представляется в Учебное управление Университета в конце учебного года (первая декада июля).

3.10 Для координации работы по проектированию и модернизации основных образовательных программ, решению других вопросов методического характера в Институте создается научно-методическая комиссия.

#### **4 Основные задачи и функции института**

4.1 Основными задачами Института являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

4.2 Функции Института:

- организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ всех уровней высшего образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного Института;
- организация работы подразделений Института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированных центров с базовыми предприятиями, учебно-производственных и научных студенческих лабораторий, консалтинговых фирм и др.;
- проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников Института;
- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы;
- ведение документации и подготовка отчетных данных Института по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей Института, самоаттестации в ходе аккредитации Университета;

- использование потенциала научно-педагогических сотрудников Института для социально-экономического развития Саратовской области и иных субъектов Российской Федерации.

## **5 Международная деятельность**

5.1 Институт в соответствии с положениями Устава Университета участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.2 В сфере международной деятельности Институт:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;
- вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов Института;
- устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Университета.

5.3 Международная деятельность Института проводится по согласованию с ректором и координируется Управлением по международному сотрудничеству и интернационализации.

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями Университета**

6.1 Институт при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

6.2 Взаимодействие с Ученым советом Университета, комиссиями Ученого совета Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурса на должности педагогических работников.

## **7 Ответственность Института**

7.1 Ответственность за деятельность Института несет директор в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2 Сотрудники Института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка СГУ и Положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **8 Права, обязанности и ответственность директора Института**

8.1 Директор имеет право:

- запрашивать у руководителей и сотрудников структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий Института;
- требовать от руководителей структурных подразделений Института, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснения по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Института;
- участвовать в заседаниях кафедр, на которых рассматриваются вопросы учебной, методической, научной и воспитательной деятельности;
- контролировать состояние документации в структурных подразделениях Института и на кафедрах Института;
- самостоятельно распоряжаться частью определяемых Учёным Советом Института внебюджетных средств, получаемых Институтами за подготовку студентов, обучающихся на договорной основе, и выполнение иных работ;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работающими и обучающимися в Институте;
- вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

#### 8.2 Директор обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития Института, планировать его работу на учебный год и на перспективу;
- руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой Института в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета, а также в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета;
- осуществлять контроль за деятельностью заместителей директора, заведующих кафедрами, руководителей подразделений Института;
- обеспечивать исполнение решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Учёного совета Института;
- контролировать готовность учебно-методических комплексов к началу учебного года;
- организовывать работу Ученого совета Института и научно-методической комиссии Института и осуществлять контроль за их деятельностью, проводить научные и учебно-методические конференции и семинары;
- принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, вносить предложения по кадровому составу подразделений в ректорат Университета;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

- представлять ректору предложения о структуре и штатном расписании структурных подразделений Института, о должностных инструкциях разных категорий сотрудников Института, об изменениях в Положении об Институте, кафедре и других структурных подразделениях Института;
- координировать работу кафедр Института и Университета по реализации образовательных программ высшего образования;
- осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины в Институте;
- утверждать расписание учебных занятий и экзаменационных сессий в Институте;
- обеспечивать сохранность и пополнение материальной базы, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр Института, анализировать ее выполнение;
- обеспечивать повышение квалификации преподавателей и сотрудников;
- курировать назначение студентам, аспирантам и докторантам академических, социальных и именных стипендий;
- обеспечивать организацию и проведение аттестации, аккредитации и лицензирования специальностей и направлений Института;
- входить в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников Института, а также в состав Центральной приёмной комиссии Университета;
- координировать деятельность структурных подразделений и кафедр Института и Университета при разработке учебных планов и программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать связь с профильными организациями высшего образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- руководить работой Учёного совета Института, являясь по должности председателем Учёного совета Института;
- отчитываться ежегодно перед Ученым советом Института о своей работе;
- отчитываться перед Ученым советом Университета о своей работе;
- заниматься вопросами приема студентов на 1 курс по специальностям и направлениям Института, вести профориентационную работу, принимать участие в разработке и проведении рекламных кампаний через средства массовой информации, в проведении Дней открытых дверей и других мероприятий Института;
- осуществлять анализ эффективности внебюджетной деятельности Института и определять пути привлечения дополнительных источников финансирования Института;
- заниматься вопросами организации досуга и отдыха студентов и сотрудников;
- принимать участие в заседаниях ректората;
- обеспечивать эффективное исполнение полномочий, предоставленных Институту на основании доверенности ректора Университета.

## **9 Организация контроля и оценка деятельности Института**

9.1 Организация контроля за деятельностью Института и ее оценка осуществляются в следующих формах:



- отчет директора о деятельности Института на заседаниях Ученых советов Института и Университета;
- предоставление информации о текущей деятельности Института по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур Университета;
- предоставление информации о деятельности Института для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность Университета.

9.2 Проверка деятельности Института осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Учёного Совета Университета. Оценка деятельности Института определяется ректором и Учёным Советом Университета.

9.3 Итоги проверки деятельности Института находят отражение в приказах ректора и решениях Учёного совета Университета.

9.4 Изменения и дополнения в Положение об Институте утверждаются решением Учёного Совета Университета.

## 10 Реорганизация, переименование и ликвидация Института

10.1 Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2 Институт реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

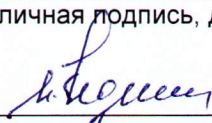
10.3 При реорганизации Института имеющиеся в директорате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение во вновь созданный институт, а при ликвидации - в архив Университета.

Руководитель разработки,  
Проректор по учебно-методической работе

  
личная подпись, дата

Е.Г. Елина

Ответственный исполнитель,  
Ученый секретарь СГУ

  
личная подпись, дата

И.В. Федусенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

  
личная подпись, дата

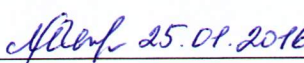
Э.Л. Гизатулин

Председатель профкома  
работников СГУ

  
личная подпись, дата

Н.Н. Филатов

Нормоконтроль,  
вед. инженер по качеству

  
личная подпись, дата

М.К. Лепехина

Лист регистрации изменений

Измене- ние	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Дата введения измени я
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				