

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ
СТУДЕНТАМИ**

П 1.26.07 – 2019

Саратов 2019

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебным отдел по работе с иностранными студентами
- 2 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 09.01.2019 № 2-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 09.01.2019
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.26.02 – 2014 «Положение об управлении международного сотрудничества и интернационализации», утвержденного приказом ректора от 20.06.2014 № 417 – В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Учебный отдел по работе с иностранными студентами является структурным подразделением университета.

1.2 Учебный отдел по работе с иностранными студентами подчиняется проректору по международной деятельности и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности учебный отдел по работе с иностранными студентами руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и др.;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- нормативными документами университета и настоящим положением.

2 Структура и состав структурного подразделения

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) учебного отдела по работе с иностранными студентами утверждает ректор университета.

2.2 Руководство деятельностью учебного отдела по работе с иностранными студентами осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. Обязанности, права и ответственность начальника учебного отдела по работе с иностранными студентами определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников учебного отдела по работе с иностранными студентами определяются начальником учебного отдела по работе с иностранными студентами и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи структурного подразделения

3.1 Основными целями деятельности учебного отдела по работе с иностранными студентами являются:

- содействие в развитии международной деятельности СГУ, его работников и обучающихся;
- содействие реализации основных положений Болонской декларации по интеграции вузов России в единое мировое образовательное пространство;
- содействие в организации процесса обучения иностранных граждан в вузе в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг иностранным гражданам.

3.2 К основным задачам учебного отдела по работе с иностранными студентами относятся:

– взаимодействие со структурными подразделениями СГУ (отделом по организации приема на основные образовательные программы (центральной приемной комиссией), учебным управлением, отделом внебюджетного планирования, институтами, факультетами и т.д.) по вопросам приема и обучения иностранных граждан;

– ежегодная актуализация информационных материалов для иностранных обучающихся и абитуриентов, содержащих сведения об условиях обучения и образовательных программах, реализуемых СГУ;

– совместно с приемной комиссией осуществление работы по оформлению иностранных граждан, прибывших на обучение в СГУ;

– совместно с отделом внебюджетного планирования оформление договоров на оказание платных образовательных услуг иностранным гражданам;

– участие в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;

– учет и поддержка студентов зарубежных вузов, обучающихся в СГУ по программе академической мобильности;

– содействие в организации обучения отдельных иностранных студентов по индивидуальному плану;

– содействие иностранным гражданам в прохождении процедуры проверки, признания иностранного образования и (или) квалификации;

– изготовление и выдача общеевропейского приложения к диплому о высшем профессиональном образовании (Diploma Supplement).

4 Функции структурного подразделения

4.1 При реализации задач учебный отдел по работе с иностранными студентами осуществляет следующие виды деятельности: организационную, аналитическую, информационную, др.

4.2 Основными функциями учебного отдела по работе с иностранными студентами являются:

– координация работы и оказание помощи институтам, факультетам, кафедрам и другим подразделениям СГУ по осуществлению образовательного процесса иностранных граждан; методическое и организационное обеспечение учебы иностранных обучающихся;

– разработка документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности иностранных граждан, обучающихся в СГУ;

– совместно с Центральной приемной комиссией организация приемной кампании для иностранных абитуриентов;

– совместно с отделом внебюджетного планирования заключение договоров об образовании на обучение с иностранными гражданами по

образовательным программам высшего образования, прошедшими вступительные испытания и поступившими на I курс; оформление дополнительных соглашений при изменении стоимости оплаты образовательных услуг, при переводе иностранного студента на другую образовательную программу, оформление договоров при восстановлении и переводе в СГУ из другого вуза.

- ведение персонального и статистического учета иностранных граждан, обучающихся в СГУ;

- подготовка материалов обзорного и аналитического характера и представление статистической отчетности в вышестоящие организации по установленным формам в установленные сроки по вопросам, относящимся к компетенции учебного отдела по работе с иностранными студентами;

- консультирование по вопросам обучения иностранных студентов.

5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Учебный отдел по работе с иностранными студентами реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с другими подразделениями и институтами/факультетами СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением.

6 Права структурного подразделения

6.1 Права учебный отдел по работе с иностранными студентами реализует начальник учебного отдела по работе с иностранными студентами в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Учебный отдел по работе с иностранными студентами имеет право:

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- требовать и получать от всех структурных подразделений СГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на учебный отдел по работе с иностранными студентами задач;

- получать поступающие в СГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;

- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции СГУ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами СГУ;

- вносить руководству СГУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию учебного отдела по работе с иностранными студентами;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию учебного отдела по работе с иностранными студентами;

- пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая

компьютеры индивидуального пользования, копировально-множительные, аппараты связи и пр.;

– вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам международной деятельности и набора иностранных граждан на учебу в СГУ с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных ему СГУ средств связи.

7 Ответственность структурного подразделения

7.1 Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение учебным отделом по работе с иностранными студентами возложенных на него функций, и не использование предоставленных прав.

8 Организация деятельности структурного подразделения

8.1 Управление деятельностью учебного отдела по работе с иностранными студентами осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

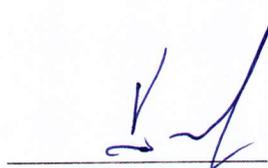
- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности учебного отдела по работе с иностранными студентами.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

– применением современных методов и средств анализа результатов, таких как: метода сбора статистических данных; ведение баз данных; отслеживание мониторинговых показателей; SWOT анализ; проведение мониторинга на основе эвалюации в синхронии и диахронии достигнутых результатов;

– планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
проректор по международной
деятельности



Д.Н. Конаков

Ответственный исполнитель,
начальник учебного отдела по
работе с иностранными студентами



Е.А. Лазунина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
Ведущий инженер по
стандартизации



Е.Н. Дубовская



