

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ УПРАВЛЕНИИ**

П 1.03.03-2018

Саратов 2018

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебным управлением СГУ
- 2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета от 20.11.2018  
протокол № 15
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 27.11.2018 №28-В
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.03.03-2013 «Положение об учебном управлении», утвержденного приказом ректора СГУ от 27.12.2013 №843-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **1 Общие положения**

1.1 Учебное управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ). Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется совместно с руководством кафедр, факультетов, институтов и колледжей.

1.2 Учебное управление подчиняется проректору по учебной работе и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности учебное управление руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- настоящим Положением.

## **2 Структура и состав учебного управления**

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) учебного управления утверждает ректор СГУ по представлению проректора по учебной работе.

2.2 Руководство деятельностью учебного управления осуществляет начальник учебного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ по представлению проректора по учебной работе. Деятельность начальника учебного управления определена должностной инструкцией.

2.3 Объем работы между работниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

## **3 Основные цели и задачи учебного управления**

3.1 Основными целями деятельности учебного управления являются:

- совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в СГУ;
- осуществление организации, координации и контроля деятельности структурных подразделений СГУ в части организации учебного процесса;
- реализация политики руководства СГУ в области качества.

3.2 К основным задачам Управления относятся:

- систематический анализ и качество исполнения руководящих документов в области профессионального образования, решений Ученого совета СГУ, приказов и распоряжений ректора;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов, бакалавров и магистров;
- координация работы институтов, факультетов, колледжей, кафедр СГУ по обеспечению целостности образовательного процесса, его модернизации;
- анализ структуры, содержания основных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) и состояния их методического обеспечения;
- содействие и оказание организационно-методической помощи факультетам, институтам и колледжам в разработке учебной документации по подготовке к лицензированию специальностей (направлений подготовки) и аккредитации;

- организация статистического наблюдения и мониторинга качества образовательного процесса в СГУ по специальностям (направлениям) в институтах, колледжах и на факультетах;
- внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
- организация взаимодействия структурных подразделений СГУ в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности СГУ;
- анализ организации учебного процесса в институтах, колледжах, на факультетах, распределения и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр.

#### **4 Функции учебного управления**

4.1 При реализации задач учебное управление осуществляет следующие виды деятельности: организационную, методическую, аналитическую и информационную.

4.2 Основными функциями учебного управления являются:

- контроль и управление качеством образовательных программ;
- контроль и управление качеством организации учебного процесса;
- контроль и управление качеством работы профессорско-преподавательского состава;
- контроль и управление качеством образования.

4.3 В области контроля и управления качеством образовательных программ учебное управление:

- координирует работу по созданию новых учебных планов ВО и СПО очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- контролирует соответствие учебных планов всех форм обучения государственным образовательным стандартам ВО и СПО и федеральным государственным образовательным стандартам ВО и СПО;
- контролирует соответствие рабочих программ учебных дисциплин учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам ВО и СПО;
- готовит документацию по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ совместно с деканами факультетов (директорами институтов и колледжей), ответственными за учебную работу на факультетах (заместителями директоров институтов и колледжей по учебной работе), заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений СГУ.

4.4 В области контроля и управления качеством организации учебного процесса учебное управление:

- координирует работу деканатов факультетов (дирекций институтов и колледжей) и кафедр по организации, планированию и реализации профессиональных образовательных программ ВО и СПО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- контролирует график учебного процесса и выполнение учебных планов ВО и СПО очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- контролирует распределение и занятость аудиторного фонда;
- контролирует планирование и организацию всех видов практик студентов, обучающихся по программам ВО и СПО;
- участвует в формировании смет расходов на выездные практики;
- проводит работу по унификации организационно-распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса;
- проводит работу по информатизации управления учебным процессом;

- отслеживает и пополняет информацию на страничке учебного управления на сайте СГУ;
- контролирует движение контингента студентов, обучающихся по программам ВО и СПО очной, очно-заочной и заочной форм обучения, работу деканатов факультетов (дирекций институтов и колледжей) по оформлению приказов по движению контингента;
- совместно с деканатами факультетов (дирекциями институтов и колледжей) готовит к утверждению материалы для назначения студентов на именные стипендии;
- обеспечивает структурные подразделения СГУ бланками документов об образовании государственного образца и установленного образца.

4.5 В области контроля и управления качеством работы профессорско-преподавательского состава учебное управление:

- контролирует учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедр (составляет сводный расчет нагрузки и отчет о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр);
- готовит материалы к расчету штатов профессорско-преподавательского состава структурных подразделений;
- контролирует оформление договоров на оказание преподавательских услуг (председателей и членов ГЭК, по руководству практикой), оплату работы преподавателей-почасовиков;
- готовит материалы для утверждения председателей ГЭК и приказы по составу ГЭК и ИЭК на основании предложений факультетов, институтов и колледжей;
- контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.6 В области контроля и управления качеством образования учебное управление:

- проводит мониторинг уровня знаний студентов совместно с центром тестирования, факультетами, институтами и колледжами;
- представляет данные в Минобрнауки России для мониторинга деятельности образовательных организаций высшего образования;
- совместно с городскими и областными органами образования организует проведения олимпиад школьников по предметам;
- участвует в организации и проведении общеуниверситетских методических конференций, подготовке заседаний научно-методического совета и учебно-методической комиссии Ученого совета СГУ.

## **5 Взаимодействие учебного управления с другими структурными подразделениями**

5.1 В ходе реализации своих задач и функций Управление взаимодействует с деканатами факультетов, дирекциями институтов и колледжей, другими подразделениями СГУ в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

## **6 Права учебного управления**

6.1 Права Управления реализует начальник учебного управления в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Управление имеет право:

- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- информировать проректора по учебной работе о нарушениях приказов, распоряжений, требований внешней и внутренней документации;

- представлять СГУ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- требовать от руководителей подразделений и исполнителей справки и другие материалы по учебной работе, необходимые руководству СГУ, а также информацию об исполнении документов, решений и заданий руководства СГУ;
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением требований, установленными соответствующими положениями;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной работы.

## 7 Ответственность учебного управления

7.1 Начальник учебного управления и его сотрудники несут персональную ответственность, которая определена их должностными инструкциями, за деятельность учебного управления.

## 8 Организация деятельности учебного управления

8.1 Деятельность Управления организуется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка СГУ.

8.2 Управление деятельностью учебного управления осуществляется посредством:

- планирования работ (мероприятий);
- выполнения работ;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2.1 Планирование работ (мероприятий) включает:

- определение видов работ и установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.2.2 Выполнение работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.2.3 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий к деятельности учебного управления со стороны руководства и других подразделений.

8.2.4 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств обработки результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих сотрудников к постоянному улучшению деятельности.

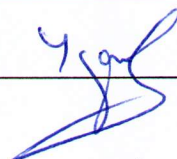
8.3 Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании решения Ученого совета СГУ и приказа ректора СГУ по представлению проректора по учебной работе.

Руководитель разработки,  
проректор по учебной работе



И.Г. Малинский

Ответственный исполнитель,  
начальник учебного управления



С.В. Удалов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:  
Ведущий инженер по  
стандартизации



Е.Н. Дубовская

